

Koło Gospodyń Wiejskich  
w Harasiukach

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)  
(miejscowość, data)



Harasiuki, dnia 2020.01.09  
(miejscowość, data)

50/20

## Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie od dnia 20 stycznia 2020r do dnia 31 stycznia 2020 r.

### I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Harasiukach
- 2) forma prawna: osobowość prawna.
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* 1812010002
- 4) nr NIP 6020137768 r REGON 382058360
- 5) dokładny adres ; Harasiuki 70A
- 6) dane kontaktowe: tel. 514 766 971 .e-mail: -----
- 7) numer rachunku bankowego 87 9602 0007 3004 0977 2000 0001,
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Dorota Młynarska i Krystyna Owczarek.
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):  
Krystyna Owczarek Harasiuki 95, 37 – 413 Harasiuki.  
tel. 728365463, e-mail: krystyna1926@onet.pl
- 10) przedmiot działalności statutowej :
  - a) nieodpłatnej:  
prowadzenie działalności społecznej, rozwój kultury ludowej, lokalnej i regionalnej.
  - b) odpłatnej:  
sprzedaż usług i wyrobów sztuki ludowej, lokalnej i regionalnej
  - c) gospodarczej:

### II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

„Obrzędy kolędnicze w tradycji ludowej”.

2. Miejsce realizacji zadania:

Świetlica wiejska w Harasiukach.

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Zadanie obejmuje integrację mieszkańców wsi naszej gminy mającej na celu łączenie pokoleń poprzez kultywowanie tradycji ludowych i wspólne śpiewanie kolęd i pastorałek. W ramach programu spotkania przewidziany jest występ zespołu kolędniczego „Herody” z Łazor, z własnym programem kolędniczym, odtworzenie zwyczajów kolędowych poprzez śpiewanie kolęd i pastorałek. degustacja produktu regionalnego, poczęstunek dla wszystkich uczestników spotkania .

**Zakładane rezultaty realizacji zadania:**

Realizacja zadania ma na celu kontynuację zaplanowanych do realizacji cykli spotkań zmierzających do aktywizacji mieszkańców miejscowości w ramach projektu „**Ocalić od zapomnienia**”.

**III. Harmonogram planowanych działań**

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

| Nr działań | Nazwa zadania i krótki opis działania                                                                                               | Termin rozpoczęcia działania | Termin zakończenia działania |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1          | Przygotowanie ogłoszeń o planowanym spotkaniu. Przygotowanie testów kolęd i pastorałek, zakup materiałów i wydrukowanie śpiewników. | 20.01.2020                   | 26.01.2020                   |
| 2          | Zakup produktów spożywczych do przygotowania produktów regionalnych oraz poczęstunku dla wszystkich uczestników spotkania.          | 20.01.2020                   | 26.01.2020                   |
| 3          | Wystrój sali,(zakup materiałów) obsługa muzyczna spotkania oraz wynajem projektora i jego obsługa.                                  | 24.01.2020                   | 26.01.2020                   |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania: **1 500,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)



## 2.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)                                                | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) | Nr działania zgodnie z harmonogramem |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | Przygotowanie ogłoszeń o planowanym spotkaniu. Przygotowanie testów kolęd i pastorałek, zakup materiałów i wydrukowanie śpiewników. | 50              | 10zł              | Szt.         | 50,00                  | 0,00                          | 50,00                                                                                              | 1                                    |
| 2   | Zakup produktów spożywczych do przygotowania produktów regionalnych oraz poczęstunku dla wszystkich uczestników spotkania.          | 100             | 12zł              | Kpl.         | 1200,00                | 1200,00                       | 0,00                                                                                               | 2                                    |
| 3   | Wystrój sali, (zakup materiałów) obsługa muzyczna spotkania oraz wynajem projektora i jego obsługa.                                 | 1               | 250zł             | Kpl.         | 250,00                 | 0,00                          | 250,00                                                                                             | 3                                    |
|     | Razem                                                                                                                               |                 |                   |              | 1500,00                | 1200,00                       | 300,00                                                                                             |                                      |

## 3.Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## 4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

### 1. Źródła finansowania:

| Źródło finansowania                                                                    | zł      | %     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                              | 1200,00 | 80,00 |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania | 300,00  | 20,00 |
| Ogółem                                                                                 | 1500,00 | 100   |

### 2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....

.....

.....  
.....  
.....

## V. Inne informacje dotyczące zadania

1.Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Urząd Gminy Harasiuki.

2.Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Krystyna Owczarek – koordynator projektu.

Siwko Zofia – opiekun projektu,

Grum Beata – opiekun projektu,

3.Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Świetlica wiejska w Harasiukach w tym pomieszczenie do zorganizowania spotkania, wyposażona w niezbędny sprzęt i naczynia do przygotowania potraw.

Oświadczam (-my), że:

1)proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2)w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3)podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia 30 stycznia 2020 roku.

4)wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

*Dobala Krystyna Owczarek*  
.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

### Załączniki:

1.Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.

2.Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

3 .....

\* Niepotrzebne skreślić