

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Łazorach
37-413 Harasiuki
Łazory 59a
REGON 831209188, NIP 865-22-45-542

Harasiuki 08.01.2020r.
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)



Harasiuki 08.01.2020r.

(miejscowość, data)

Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań
gminy w terminie od dnia 18.01.2020r. do dnia 19.01.2020r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŁAZORACH
- 2) forma prawna: STOWARZYSZENIE
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000018850
- 4) nr NIP 8652245542 Nr REGON 831209188
- 5) dokładny adres ŁAZORY 59A ; 37-413 HARASIUKI
- 6) dane kontaktowe: tel. 518259982, e-mail: osp.łazory@gmail.com
- 7) numer rachunku bankowego 209602 0007 3000 2235 2000 0001
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego KRZYSZTOF WALUDA
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email): KRZYSZTOF WALUDA, ŁAZORY 21A, tel. 518259982, waludka@gmail.com
- 10) przedmiot działalności statutowej:

- a) nieodpłatnej: DZIAŁALNOŚĆ KULTUROWA, ORGANIZOWANIE FORM PRACY SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ I
- b) odpłatnej: KULTURALNO - OŚWIATOWEJ
- c) gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

ZABAWA CHOINKOWA "CHOINKA 2020"

2. Miejsce realizacji zadania:

SKIEŁNICO - REMIZA OSP ŁAZORY 59A, 37-413 HARASIUKI

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

W ramach realizacji zabawy choinkowej „Choinka 2020” planujemy umocnić czas społeczności lokalnej oraz dzieciom orazie trwających ferii zimowych poprzez spotkanie integracyjne. Naszym zadaniem jest propagowanie aktywności fizycznej oraz organizowanie zabaw dla dzieci, konkursów i gier uczących zdrowej rywalizacji, współpracy oraz rozbu-
jających wyobraźnię i kreatywność. Podczas zabawy odbędą się quizy i konkurencje w których przewidziane są nagrody m.in. konkurs plastyczny, turniej gry w tenisa stołowego. Częścią zadania są również zabawy grupowe mające na celu integrację społeczności lokalnej w różnych grupach wiekowych. Impreza będzie miała zapewnioną oprawę muzyczną która umili czas spędzony na zabawie, a obecność animatorów gwarantuje dobrą zabawę. Dla najmłodszych uczestników zabawy przewidziane są prezenty.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Inicjatywa w formie zabawy choinkowej pociągnie społeczność lokalną, która będzie miała możliwość spędzenia przyjemnie czasu wolnego w gronie swoich znajomych, przyjaciół i rodziny. Celem zadania jest obudzenie w dzieciach i dorosłych chęci i pasji do wspólnych działań i aktywnej formy spędzania wolnego czasu. Realizacja zadania przyczyni się również do integracji środowiska lokalnego, aktywizacji dzieci, rodziców oraz osób starszych.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1.	Turniej Tenisa Stołowego	18.01.2020	19.01.2020
2.	Konkurs wiedzy MIM Quiz	18.01.2020	19.01.2020
3.	Konkurs Plastyczny	19.01.2020	19.01.2020
4.	Podarunki dla dzieci	19.01.2020	19.01.2020
5.	Gry i zabawy z animatorami	19.01.2020	19.01.2020

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 1900 zł

(słownie: zł)
tysiąc dziewięćset zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Prezenty dla dzieci	80	15		1200	1000	200	4
2.	Nagrody w konkursie wiedzy	3	50		150	100	50	2
3.	Nagrody turniej tenisa stołowego	8	50		400	300	100	1
4.	Nagrody konkurs plastyczny	5	30		150	100	50	3
Ogółem					1900	1500	400	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
...

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1500	78,94 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	400	21,05 %
Ogółem	1900	100 %

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
Środki własne zaplanowane w budżecie na realizację powyższego zadania pochodzą ze środków własnych OSP Łazary
.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Urząd Gminy Harasivki

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Dyrektor PSP w Harasivkach - opiekun, operator sprzętu

Os. Parafii w M.P. w Starym Bidaczowie - opiekun, operator sprzętu

Grietlico - remiza w Łazorach z wyposażeniem.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Grietlico - remiza w Łazorach z wyposażeniem - Towki, kresla

Sprzęt nagłaśniający z mikrofonami

Stoly do tenisa stołowego

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

19.01.2020r.

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
OSP Łazory

Krzysztof Waluda

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Waluda Krzysztof

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

- 1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.*
- 2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.*
- 3.*

** Niepotrzebne skreślić*