

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr/.../2018
Rady Gminy Harasiuki
z dnia ... stycznia 2019 r.

Koło Gospodyń
Wiejskich
w Harasiukach

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)

Harasiuki, dnia 2019.11.18.



Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań

gminy w terminie od dnia 15 grudnia 2019 r do dnia 20 grudnia 2019 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Harasiukach
- 2) forma prawna: osobowość prawna.
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 1812010002
- 4) nr NIP 6020137768 r REGON 382058360
- 5) dokładny adres ; Harasiuki 70A
- 6) dane kontaktowe: tel. 514 766 971 .e-mail: -----
- 7) numer rachunku bankowego 87 9602 0007 3004 0977 2000 0001,
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Dorota Młynarska i Krystyna Owczarek.
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):
Krystyna Owczarek Harasiuki 95, 37 – 413 Harasiuki.
tel. 728365463, e-mail: krystyna1926@onet.pl
- 10) przedmiot działalności statutowej :
 - a) nieodpłatnej:
prowadzenie działalności społecznej, rozwój kultury ludowej, lokalnej i regionalnej.
 - b) odpłatnej:
sprzedaż usług i wyrobów sztuki ludowej, lokalnej i regionalnej
 - c) gospodarczej:
.....

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

„Boże Narodzenie” - zwyczaje i tradycje ludowe w naszej wsi.

2. Miejsce realizacji zadania:

Świetlica wiejska w Harasiukach.

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Zadanie obejmuje zorganizowanie dla ludzi starszych (seniorów) powyżej 70 roku życia z naszej wsi spotkania opłatkowego w budynku świetlicy wiejskiej w Harasiukach.

Będzie to odtworzenie dawnej wieczerzy wigilijnej, którą nazywano „Pośnikiem” .

Zostaną przygotowane dawne potrawy wigilijne, podane zgodnie z tradycją . Wystrój wnętrza będzie odzwierciedlał klimat jaki panował podczas wigilii. Odtworzone

zostaną dawne zwyczaje podawania potraw wigilijnych, śpiewane będą pastorałki

i kolędy przez wszystkich uczestników wieczerzy. Dla seniorów, którzy nie będą mogli uczestniczyć w wigilii przygotowane zostaną upominki i osobiście członkinie koła gospodyń odwiedzą ich w domu, składając życzenia i podzielią się opłatkiem.

Naszym celem jest integracja osób starszych, gdyż wiek i choroby często nie pozwalają im wyjść z domu. Chcemy aby seniorzy czuli się docenieni i potrzebni w naszej wiejskiej społeczności.

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Realizacja zadania ma na celu rozpoczęcie cyklu spotkań zmierzających do aktywizacji osób starszych w ramach akcji „Ocalić od zapomnienia”.

Byłyby to obrzędy związane z odtworzeniem zwyczajów np. wielkanocnych, wesel, chrzcin oraz codziennej pracy i spędzania wolnego czasu jak np. żniwa, wykopki, prządky, skubanie pierza itp. Starsze osoby odchodzą, a wraz z nimi wspomnienia, dlatego też należy te historie utrzymywać, zapamiętywać aby można było przekazać młodszemu pokoleniu.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania
1	Przygotowanie i rozniesienie zaproszeń dla seniorów	03.12.2019	05.12.2019
2	Zakup produktów spożywczych do przygotowania potraw wigilijnych i upominków dla seniorów.	06.12.2019	07.12.2019
3	Wystrój sali i wypożyczenie sprzętu grającego	12.12.2019	14.12.2019
4	Zorganizowanie transportu i dowóz niektórych seniorów	15.12.2019	15.12.2019

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: **1 440,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc czterysta czterdzieści złotych)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1	Przygotowanie i rozniesienie zaproszeń dla seniorów	50	2zł	szt	100,00	0,00	100,00	1
2	Zakup produktów spożywczych do przygotowania potraw wigilijnych	50	20zł	kpl	1000,00	1000,00	0,00	2
3	Wystrój sali i wypożyczenie sprzętu grającego	1	100zł	kpl	100,00	0,00	100,00	3
4	Zorganizowanie transportu i dowóz niektórych seniorów	30	8zł	szt	240,00	0,00	240,00	4
	Razem				1440,00	1000,00	440,00	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1000,00	69,44
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	440,00	30 56,
Ogółem	1440,00	100

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
.....
.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Urząd Gminy Harasiuki.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Krystyna Owczarek – koordynator projektu.

Dorota Młynarska – opiekun projektu,

Dorota Pawęzka – opiekun projektu,

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Świetlica wiejska w Harasiukach w tym pomieszczenie do zorganizowania spotkania, wyposażona w niezbędny sprzęt i naczynia do przygotowania potraw.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia 20 grudnia 2019 roku.
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Dorota Młynarska *Krystyna Owczarek*
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3.