

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr V/31/2019
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 1 marca 2019 r.



Koło Gospodyń Wiejskich
w Hucisku

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Harasiuki, dnia 09-07-2019 r.
(miejscowość, data)

Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań

gminy w terminie **od dnia 17 lipca 2019 r. do 7 sierpnia 2019 r.**

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Hucisku
- 2) forma prawna: koło gospodyń wiejskich
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 1812010005
- 4) nr NIP 6020138733 Nr REGON 383456772,
- 5) dokładny adres Hucisko 76a, 37 – 413 Harasiuki
- 6) dane kontaktowe: tel: 794 295 029 e-mail: kargol13@wp.pl
- 7) numer rachunku bankowego **30 9602 0007 0019 3249 2000 0001**
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Joanna Kargol – prezes zarządu
Lucyna Pintal – członek zarządu

- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Joanna Kargol tel. 794 295 029

- 10) przedmiot działalności statutowej :

a)nieodpłatnej:

- 1) Prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich.
- 2) Prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich.
- 3) Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości mieszkańców wsi.

- 4) Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy mieszkańców na wsi.
- 5) Upowszechnienie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych.
- 6) Reprezentowanie interesów środowiska kobiet i innych grup mieszkańców wsi wobec organów administracji publicznej.
- 7) Rozwój kultury ludowej w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.
- 8) Wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.
- 9) Rozwój wiedzy i umiejętności mieszkańców poprzez różne formy działań edukacyjnych.
- 10) Identyfikacja i budowanie lokalnych zasobów służących rozwojowi usług i produktów lokalnych.

b)odpłatnej:

- 1) Prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich.
- 2) Prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich.
- 3) Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości mieszkańców wsi.
- 4) Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy mieszkańców na wsi.
- 5) Upowszechnienie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych.
- 6) Reprezentowanie interesów środowiska kobiet i innych grup mieszkańców wsi wobec organów administracji publicznej.
- 7) Rozwój kultury ludowej w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej.
- 8) Wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.
- 9) Rozwój wiedzy i umiejętności mieszkańców poprzez różne formy działań edukacyjnych.
- 10) Identyfikacja i budowanie lokalnych zasobów służących rozwojowi usług i produktów lokalnych.

c)gospodarczej:

.....

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

„Rozwój kultury ludowej w Hucisku”

2. Miejsce realizacji zadania:

wieś Hucisko

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Koło Gospodyń Wiejskich w Hucisku zostało zarejestrowane w dniu 23.05.2019 r. Liczba członków wynosi 43 osoby. W ramach realizacji zadania KGW w Hucisku zorganizuje i przeprowadzi warsztaty kroju i szycia strojów ludowych. Zostanie zakupiony materiał oraz inne niezbędne dodatki na uszycie 25 spódnic ludowych. Warsztaty zorganizowane będą dla mieszkańców wsi Hucisko, odbędą się w miejscowej remizie wiejskiej. Maszyny do szycia oraz usługa przeprowadzenia warsztatów stanowi wkład własny KGW. Na warsztatach zapewniony będzie poczęstunek w postaci wody, kawy, herbaty, ciastek.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Dzięki realizacji zadania nastąpi rozwój kultury ludowej we wsi Hucisko. Uczestnicy nabędą umiejętności wykroju i szycia strojów ludowych. Przeprowadzone będą 3 spotkania warsztatowe w wymiarze po 4 godz. dla min. 10 osób. Ponadto realizacja zadania przyczyni się do integracji środowiska lokalnego oraz aktywizacji mieszkańców.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działania	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1	Zakup tkanin na uszycie 25 strojów ludowych.	17-07-2019	25-07-2019
2	Zakup dodatków krawieckich (guziki, zamki, guma, nici, igły, itp.)	17-07-2019	25-07-2019
3	Zakup narzędzi (nożyce, napaśtek, itp.)	17-07-2019	25-07-2019
4	Przeprowadzenie warsztatu „Wykrój spódnic ludowych”	31-07-2019	31-07-2019
5	Przeprowadzenie warsztatu „Nauka fastrygowania i szycia”	02-08-2019	02-08-2019

6	Przeprowadzenie warsztatu „Wykańczanie strojów: wszywanie zamków, obrabianie dziurek, przyszywanie guzików”	07-08-2019	07-08-2019
---	---	------------	------------

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania: 3 600,00 (słownie: trzy tysiące sześćset zł 00/100)
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Tkaniny na uszycie 25 strojów	1	2 400	zestaw	2 400	2 400	0	1
2.	Dodatki i narzędzia krawieckie	1	400	zestaw	400	400	0	2, 3
3.	Przeprowadzenie warsztatów dla min. 10 osób – 12 godz.	12	50	Godz.	600	0,00	600	4,5, 6
4.	Poczęstunek na warsztatach (kawa, herbata, ciastka)	1	200	zł	200	200	0	
5.								
6.								
7.								
Ogółem					3 600	3 000	600	

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przeprowadzenie 12 godz. warsztatów dla min. 10 osób odbędzie się we własnym zakresie KGW, jako praca wolontariacka.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

- Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3 000	83%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	600	17%
Ogółem	3 600	100 %

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

W ramach wkładu własnego stroje uszyte będą przez wolontariusza.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:
nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Członkowie KGW w Hucisku.

Remiza wiejska w Hucisku, która została użyczona przez Wójta Gminy Harasiuki.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Maszyny do szycia, stoły, krzesła, ławki.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia od 17 lipca do 7 sierpnia 2019 r.
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Koloto Gospodyń Wiejskich
w Głucisku
Głucisko 76A, 39-413 Głomaciele

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Karol Joanna - Prezes Lucyna Pintel - członek zarządu

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3.

* Niepotrzebne skreślić