

Stowarzyszenie Naszym Dzieciom
Harasiuki 112a, 37-413 Harasiuki
NIP: 6020131607, REGON: 180943160
tel.: 503 409 827

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr V/31/2019
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 1 marca 2019 r.

Harasiuki, 15 05 2019 r.

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)



Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań

gminy w terminie od dnia 2 czerwca 2019 r. do 9 czerwca 2019 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Naszym Dzieciom
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000448763
- 4) nr NIP 6020131607 Nr REGON 180943160,
- 5) dokładny adres Harasiuki 112a, 37 – 413 Harasiuki
- 6) dane kontaktowe: Tel: 503 409 827 e-mail: s.n.d@prokonto.pl
- 7) numer rachunku bankowego 86 9602 0007 3000 0345 2000 0001
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Joanna Kargol – członek zarządu
Lucyna Pintał – członek zarządu

- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Arkadiusz Kotuła, email: arekprim@op.pl Tel. 509 955 976
Halina Serafin, email: pspgozd112@wp.pl, Tel. 509 955 974

- 10) przedmiot działalności statutowej :

a) nieodpłatnej:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin
2. Działalności charytatywnej
3. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
4. Ochrony i promocji zdrowia
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

6. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
 7. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
 8. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 9. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 10. Kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji
 11. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki
 12. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 13. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
 14. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
 15. Ratownictwa i ochrony ludności
 16. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów
 17. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
 18. Promocji i organizacji wolontariatu
 19. Upowszechniania i rozwijania kultury regionalnej
- b) odpłatnej:
-
- c) gospodarczej:
-

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

Festyn sprzed lat – międzypokoleniowy pakt w zakresie upowszechniania masowego sportu

2. Miejsce realizacji zadania:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucisku oraz Publiczna Szkoła Podstawowa
w Goździe

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Festyn sprzed lat w PSP w Hucisku, w którym wezmą udział rodzice, dzieci, rodzina i ich przyjaciele. Odbędą się wspólne konkurencje sportowe z nagrodami, gry i zabawy z dawnych lat. Parada "małych szczudlarzy" prowadzona przez zaproszonego szczudlarza z dodatkowymi animacjami jak bańki mydlane, modelowanie balonów dla dzieci. Poczęstunek dla uczestników festynu. Rodzinne fotografie w przygotowanej wcześniej fotobudce w starym stylu.

Festyn sprzed lat w PSP w Goździe połączony z dniem matki i ojca oraz z dniem dziecka. W uroczystości wezmą udział wszyscy uczniowie szkoły oraz oddziału przedszkolnego, rodzice, dziadkowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, lokalna społeczność oraz zaproszeni goście. Na tę okazję zostanie przygotowany bogaty

program artystyczny: wiersze, piosenki, inscenizacje promujące zdrowy styl życia oraz zabawy taneczne. Nagrodą za występy będą takie atrakcje jak: dmuchana zjeżdżalnia, kule wodne, wata cukrowa wraz z popcornem oraz grill z kiełbaskami. Organizowane również będą zawody sportowe z udziałem rodzin zakończone wręczeniem nagród.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Inicjatywa w niekonwencjonalny sposób połączy przyjemne z pożytecznym. Będzie to wydarzenie o charakterze kulturalno-edukacyjno-rekreacyjnym. Odkocznia od trosk, problemów życia codziennego zaspokoi najbardziej istotne potrzeby, jak poczucie bliskości, miłości i wzajemnych relacji. W naturalny sposób rozwinie to wyobraźnię, poszerzy horyzonty i zwiększy kreatywność uczestników. Lokalna społeczność będzie mieć możliwość spędzania aktywnie wolnego czasu w gronie swoich znajomych przyjaciół i rodziny. Naszym pragnieniem jest obudzenie zarówno w dzieciach jak i w przedstawicielach starszego pokolenia radości, chęci i pasji do wspólnych działań i aktywności sportowej. Dawne formy spędzania wolnego czasu jak np. chodzenie na szczydlach nie tylko jest doskonałą zabawą i atrakcją, ale poprawia koordynację ruchową i równowagę. Zaszczepienie w mieszkańcach lokalnej społeczności powyższej umiejętności, wzbudzi chęć rozwijania się w danej dziedzinie co w przyszłości może stać się naszym produktem. Zaangażowanie choćby w małym stopniu poszczególnych mieszkańców lokalnej społeczności przyczyni się do pobudzenia w nich chęci do działań z własnej strony. Realizacja zadania przyczyni się do integracji środowiska lokalnego, aktywizacji dzieci, rodziców i dziadków oraz pracowników szkoły.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działania	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1	Festyn sprzed lat w PSP w Hucisku	02.06.2019 r.	02.06.2019 r.
2	Festyn sprzed lat w PSP w Goździe	09.06.2019 r.	09.06.2019 r.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 7 000,00 (słownie: siedem tysięcy zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Nagrody rzeczowe za udział w konkursach sportowych – PSP w Hucisku	1	1 000 zł	zestaw	1000,00	1000,00		1
2.	Prowadzenie festynu, akcesoria, artykuły spożywcze –PSP w Hucisku	1	3000,00 zł	zestaw	3000,00		3000,00	1
3.	Nagrody rzeczowe za udział w konkursach sportowych – PSP w Goździe	1	1500 zł	zestaw	1500,00	1500,00		2
4.	Wynajęcie dmuchanej zjeżdżalni, kul wodnych oraz zakup artykułów spożywczych – PSP w Goździe	1	1500,00 zł	zestaw	1500,00		1500,00	2
Ogółem			2500,00		7000,00	2500,00	4500,00	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2500,00	40%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	4500,00	60%
Ogółem	7000,00	100 %

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Rada Rodziców w PSP w Hucisku otrzymała środki finansowe 5000,00 zł na realizację projektu „Festyn sprzed lat – międzypokoleniowy pakt w zakresie upowszechniania masowego sportu”. Jednym z zaplanowanych działań jest zorganizowanie festynu z dawnych lat w ramach obchodów Dnia Rodziny. Na ten cel w kosztorysie zostało przeznaczone 3000,00 zł.

Środki własne zaplanowane w budżecie na realizację zadania w PSP w Goździe pochodzą ze środków prywatnych – dobrowolnych składek rodziców.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Straż pożarna zorganizuje pokaz wozu bojowego oraz zapozna z jego funkcjonowaniem.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Sala gimnastyczna, stołówka, plac zabaw, boisko szkolne w PSP w Goździe i PSP w Hucisku.

Kadra nauczycielska PSP w Hucisku.

Kadra nauczycielska PSP w Goździe.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Boisko przy PSP w Hucisku oraz przy PSP w Goździe, szkolny sprzęt sportowy.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia od 2 czerwca do 9 czerwca 2019 r.
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Demidowski

SKARBNIK

Paulina Wdowiak

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3.

* Niepotrzebne skreślić