**ZARZĄDZENIE Nr 56/2016**

**Wójta Gminy Harasiuki**

**z dnia 3 października 2016r.**

**w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Harasiuki.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t Dz.U. z 2015 r., poz. 1446 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1743)- zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Harasiukach, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. **Gabriel Waliłko** - Przewodniczący Komisji
2. **Jarosław Siek**- Członek Komisji
3. **Agata Derylak**- Członek Komisji
4. **Wanda Farion**- Członek Komisji
5. **Agnieszka Głowacka**- Członek Komisji

§ 2.

Do zadań Komisji należy prowadzenie spraw związanych z brakowaniem dokumentacji, niearchiwalnej znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Harasiukach a w szczególności:

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął na postawie spisów zdawczo- odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym,
2. Dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej,
3. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu i przygotowanie jej spisu,
4. Nadzór nad jej brakowaniem,

§3.

W ramach załatwiania spraw związanych z brakowaniem akt, Komisja sporządza spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturęlub zniszczenie oraz protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, stanowiącymi kolejno ***załącznik Nr 1 i Nr 2*** do zarządzenia.

§4

Wykonanie rozporządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Załącznik Nr 1***

 do zarządzenia Nr 56/2016

Wójta Gminy Harasiuki

z dnia 3 października 2016 r.

**....................................................**

(nazwa i adres komórki organizacyjnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)**

**przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nr i lp. spisu zdawczo- odbiorczego** | **Symbol wykazu z akt** | **Tytuł teczki** | **Daty skrajne** | **Liczba tomów** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Załącznik Nr 2***

 do zarządzenia Nr 56/2016

Wójta Gminy Harasiuki

z dnia 3 października 2016 r.

....................................................................

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny**

**dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

1. ………………………………….…………….

2. ……………………………………….……….

3. ……………………………………….….……

4. …………………………….………………….

5. ………………………………………………..

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczeniedokumentacji niearchiwalnej w ilości **.................** mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania, określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

……………………………………………

Członkowie Komisji

1. …………………………………………..

2. ...................................................................

3. …………………………………………..

4. ...................................................................

...................................................................

(miejscowość, data)