

Zamawiający:

ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ
37-413 Harasiuki 112 A
tel. 15 8791579, fax. 15 8791306
NIP: 865-206-39-53, REGON: 830229740
strona internetowa: www.harasiuki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

„Zakup wyposażenia do świetlic szkolnych zespołów szkół i szkół podstawowych z terenu Gminy Harasiuki”

Zatwierdził :
/-/Jerzy Szczęszek
Kierownik Zespołu Obsługi Szkół
w Harasiukach

Harasiuki dnia 12 listopada 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY :

ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ
37-413 Harasiuki 112 A
tel. 15 8791579, fax. 1508791306

Nr. referencyjny : ZOS 271.6.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **na „Zakup wyposażenia do świetlic szkolnych zespołów szkół i szkół podstawowych** **z terenu Gminy Harasiuki”**

UWAGI OGÓLNE

Definicje i skróty:

Zamawiający – Zespół Obsługi Szkół

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

PZP – ustawa z 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),

Konsorcjum – wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Podwykonawstwo:
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu zawiera projekt umowy (załącznik Nr 5 do SIWZ)
 - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą o charakterze odpłatnym.
9. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1 PZP.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.38 ust.3 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art.151a ust.1 ustawy PZP.
12. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie w art. 11 ust 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- a) Art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30 20 00 00-1 – urządzenia komputerowe

32 30 00 00-6 – odbiorniki telewizyjne i radiowe

39 10 00 00-3 – meble i pomoce naukowe

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup wyposażenia do świetlic szkolnych zespołów szkół i szkół podstawowych z terenu Gminy Harasiuki”

Przedmiotem dostaw są :

- zestawy komputerowe, laptopy, monitory;
- telewizory, radioodtwarzacze CD;
- drukarka kolorowa, kserokopiarka;
- stoliki, krzeselka, regał, szafka, kanapa z oparciami, foteliki, stoły świetlicowe;
- tablice szkolne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2.Rodzaj oraz ilości dostaw wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załączonym zestawieniu do zamówienia stanowiącym integralną część oferty.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie objęte zamówieniem w pogrupowanych pakietach według załącznika Nr 6 do SIWZ na następujący adres:

- a) Zespół Szkół w Harasiukach, 37-413 Harasiuki 106;
- b) Zespół Szkół w Hucie Krzeszowskiej, Huta Krzeszowska ul. Długa 6, 37-413 Harasiuki;
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Goździe, Gózd 48, 37-413 Harasiuki;
- d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucisku, Hucisko 76, 37-413 Harasiuki;
- e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzeszowie Górnym, Krzeszów Górny 109, 37-413 Harasiuki.

2.4. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum: - 24 miesiące na sprzęt elektroniczny i komputerowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1. Zamówienie należy zrealizować w **terminie 30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2. Miejscem wykonania zamówienia będą siedziby szkół, wymienione w rozdziale III w pkt. 2.3. niniejszej SIWZ.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami oferty oraz wzorem umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

- 5.1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1 PZP, (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 5.1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcałoży oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 pkt 2 PZP, (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 5.1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – na potwierdzenie warunku Wykonawcałoży oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 pkt 3 PZP (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 5.1.4 **Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcałoży oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 pkt. pkt.3 PZP (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 5.1.5 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, - na potwierdzenie Wykonawcałoży oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 pkt 4 PZP (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 PZP i braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa, w art.24 ust.1 PZP.

5.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w rozdziale V (pkt 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5.) mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz:

- 5.2.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów.
- 5.2.2 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 5.2.3 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 5.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.
- 5.2.5 Czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi i gwarancji.
- 5.2.6 W odniesieniu do wymagań wynikających z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane przez Konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 6.1, które podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego Konsorcjum.
- 5.2.7 Pełnomocnik podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków udziału na podstawie art.22 ust.1 pkt 1-4 PZP stanowiące (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 5.2.8 Każdy z Wykonawców tworzących Konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP podpisując oświadczenie stanowiące (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) oraz składa i podpisuje w imieniu własnym dokumenty wymienione w pkt 6.2. niniejszej SIWZ.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający informuje, że zgodnie z orzecznictwem oraz stanowiskiem UZP zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę nie spełniają wymogu formy pisemnej. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust.2b ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi przez analizę dokumentów i oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełnienia któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków

i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ust.3 PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 PZP - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 2 do SIWZ)**.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 PZP Zamawiający żąda:

6.2.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art.24 ust.1 PZP – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3..Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2 niniejszej specyfikacji.

6.3 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 4 do SIWZ)**.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 do 6.2.3. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) Dokumenty o których mowa w lit. "a" powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6.4.1 Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

6.4.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego.

- 6.5 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy PZP Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art.25 ust.1 ustawy PZP lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe Pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6 Zamawiający wzywa także zgodnie z art.26 ust.4 PZP w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać w formie: **pisemnej lub faksem – nr fax (15) 879 13 06**
- 7.2. Jeżeli przekazanie dokumentów lub informacji następuje **faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, a jeśli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści w ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Zespół Obsługi Szkół, 37 – 413 Harasiuki 112A z dopiskiem „Zakup wyposażenia do świetlic szkolnych zespołów szkół i szkół podstawowych z terenu Gminy Harasiuki”

7.9 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Jerzy Szczęszek – Kierownik ZOS,**
- **Maria Mucha – Główny Księgowy ZOS.**

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy PZP.
- 10.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny na formularzu oferty, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres uprawnień i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone **za zgodność z oryginałem przez Notariusza**. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

- 10.4 Wszystkie załączniki dołączone do oferty w formie kopii dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem** również przez uprawnionego (uprawnionych) przedstawiciela(li) Wykonawcy.
- 10.5 W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(-e) ofertę. Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
- 10.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.7 Dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – muszą być oznaczone klauzulą „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem

Wykonawcy. Oferta winna być zamieszczona w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu /kopercie/ i zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana: „**Zakup wyposażenia do świetlic szkolnych zespołów szkół i szkół podstawowych z terenu Gminy Harasiuki**”. Nie otwierać przed dniem **20.11.2014 r. godz. 10³⁰**.

10.8 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jak przy składaniu ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9 Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać kolektora) muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1 Ofertę należy złożyć osobiście albo pocztą w Zespole Obsługi Szkół w Harasiukach, 37 – 413 Harasiuki 112A, pokój Kierownika Zespołu Obsługi Szkół do dnia **20.11.2014 r. do godz. 10¹⁵**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Dla ofert przesłanych pocztą, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty przesłane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2014 r. o godz. 10³⁰** w sali Gminnego Ośrodka Kultury Harasiuki 112A.

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy wykonawców oraz adresy i ceny ofertowe oraz inne informacje zgodnie z art.86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.4 Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

11.5 Zgodnie z zapisami art.87 ustawy PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić w tekście oferty:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.6 Zgodnie z art.24b ust.1 ustawy PZP Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. (jeżeli dotyczy).

- 1) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w rozdz. VI pkt 6.3 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art.89 ust.1 ustawy PZP.

11.7 Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. w przypadku, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy PZP zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.8 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11.10 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
- 11.11 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 11.12 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 oraz w art.24b ust.3 ustawy PZP.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1.** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto dostawy, gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zawierającego wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w poszczególnych szkołach.
- 12.2.** Ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 12.3.** Cena oferty (brutto) może być tylko jedna, podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodna z zestawieniem (załącznikiem Nr 6 do SIWZ) oraz musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
- 12.4.** Oferta musi również zawierać ostateczne ceny jednostkowe brutto za każdy rodzaj artykułu wymienionego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Ceny jednostkowe brutto, muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku i nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu

zakończenia realizacji jej przedmiotu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

- a) Cena brutto oferty – waga 90%,
- b) Okres gwarancji – waga 10%.

13.2 W kryterium „Cena brutto” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{Cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 90\%$$

W kryterium, jakim jest *Cena*, Wykonawca może zdobyć maksymalnie 90 punktów.

13.3 W kryterium „Okres gwarancji” oferty podlegać będą indywidualnej ocenie zgodnie ze wzorem:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznana ofercie}} \times 10\%$$

W związku z ustalonym kryterium „Okres gwarancji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

- Okres gwarancji 24 m-ce – 1 pkt za każdy przedmiot zamówienia,
- Okres gwarancji 30 m-cy – 2 pkt za każdy przedmiot zamówienia,
- Okres gwarancji 36 m-cy – 3 pkt za każdy przedmiot zamówienia.

(Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na sprzęt elektroniczny i komputerowy nie może być krótszy niż podany w Załączniku nr 6 do SIWZ).

13.4 Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

13.5 Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- 14.1.1 Nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

- 14.1.2 Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.1.3 Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.1.4 Termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 14.1.1 na stronie internetowej Zamawiającego zakładka „przetargi” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół.
- 14.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP **tj. faksem**, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3 jeżeli żadna z ofert nie zostanie odrzucona oraz żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.
- 14.6** Na podstawie art.23 ust.4 ustawy PZP, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1** Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
- 16.2** Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy PZP.
- 16.3** Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 16.4** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 16.5 „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ do oferty należy dołączyć jego akceptację poprzez załączenie podpisanego lub parafowanego przez Wykonawcę (osobę/osoby/umocowaną prawnie) „Wzoru Umowy”.
- 16.6 Wypełniony przez Wykonawcę załącznik zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowił będzie integralną część umowy zawieranej z Wykonawcą.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 17.1 Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz.907 z późn. zm.) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy PZP.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 PZP albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji jest ;

1. formularz ofertowy, - zał. Nr 1,
2. oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1, - zał. Nr 2,
3. oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1, - zał. Nr 3,
4. oświadczenie zgodnie z art.26ust.2d, - zał. Nr 4,
5. projekt umowy, - zał. Nr 5,
6. szczegółowy opis zamówienia – zał. Nr 6,

