

**UCHWAŁA NR XLVIII/241/10
RADY GMINY HARASIUKI**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie /Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857/ - **Rada Gminy w Harasiukach** uchwała co następuje:

§ 1.

1. Gmina może udzielić dotacji celowej na tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki.
2. Celem publicznym jest poprawa aktywności społeczności lokalnej oraz jej rozwój fizyczny poprzez zwiększenie dostępności i poprawę warunków do uprawiania sportu.

§ 2.

Dotacja celowa może być udzielona w szczególności na:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagradzania kadry szkoleniowej.

§ 3.

Dotacja celowa w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na realizację przez wnioskodawcę działań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki.

§ 4.

W budżecie gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji celowych na rozwój sportu na terenie gminy Harasiuki.

§ 5.

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje celową:

- 1) do 31 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) do 15 stycznia danego roku budżetowego, realizowane w tym samym roku,

- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w pkt. 1 i 2.

§ 6.

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres wnioskodawcy i kontakt telefoniczny lub mailowy, nazwę banku i numer rachunku,
 - 2) opis zadania wraz z określeniem nazwy oraz zakresem działań, na które ma być udzielona dotacja i termin wykonania,
 - 3) określenie wysokości dotacji,
 - 4) informację wnioskodawcy o dotychczasowych uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 2,
 - 5) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu i wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu lub aktualny wypis ze stosownego rejestru /nie dotyczy osób fizycznych/,
 - 2) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający termin złożenia wniosku,
 - 3) harmonogram realizacji zadania,
 - 4) kalkulację kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

§ 7.

1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Harasiuki wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji celowej w budżecie gminy.
2. Dotację przyznaje Rada Gminy w Harasiukach poprzez uchwalenie budżetu na dany rok.
3. Powiadomienia podmiotów ubiegających się o dotację, o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania dokonuje Wójt.

§ 8.

1. Podmioty, którym przyznano dotację zawierają z Wójtem Gminy Harasiuki stosowną umowę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres planowanych lub wykonanych działań i termin realizacji,
 - 3) wysokość dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 4) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 9.

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.
2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielić wyjaśnień, jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 10.

1. Po zakończeniu realizacji zadania Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.
2. Nie złożenie sprawozdania w terminie, wyłącza możliwość ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres dwóch lat.
3. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym jest udzielona dotacja.
4. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie zadania.

§ 11.

1. Urząd Gminy Harasiuki prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na rozwój sportu na terenie Gminy Harasiuki o dotacjach przyznanych przez radę Gminy w Harasiukach.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) wniosek,
 - 2) umowę o udzielenie dotacji,
 - 3) informację o sposobie rozliczania dotacji.

§ 12.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w Harasiukach.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.