



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ
37-413 Harasiuki 112 A
tel. 15 8791579, fax. 1508791306
NIP: 865-206-39-53, REGON: 830229740
strona internetowa: www.harasiuki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu do szkół podstawowych w ramach projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I – III szkół podstawowych p.n. „Rozwijamy Skrzydła”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 – pomoce dydaktyczne
37524100-8 – gry edukacyjne
38652100-1 – projektory
32300000-6 - radioodtwarzacze
30213100-6 – komputery przenośne
48190000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego
39100000-3 – meble

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Pzp. Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity, z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zmianami);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796 z późn. zmianami);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795 z późn. zmianami);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oraz pomocy dydaktycznych w ramach realizacji zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w szkołach podstawowych na terenie Gminy Harasiuki w ramach projektu „Indywidualizacja w nauczaniu i wychowaniu uczniów klas I-III szkół podstawowych” p.n. „Rozwijamy Skrzydła” WND-POKL.09.01.02-18-181/11.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu oraz pomocy dydaktycznych, w tym multimedialnych, do prowadzenia następujących zajęć dla dzieci:

- 1) zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych.
- 3) zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych
- 4) zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;

Szczegółowy opis zamówienia zawiera zał. nr 6 do SIWZ.

Rodzaj oraz ilości materiałów wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w zał. nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt i pomoce dydaktyczne w pogrupowanych pakietach według załącznika nr 6 do SIWZ na nast. adres:

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach, 37–413 Harasiuki 106
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucisku, Hucisko 76, 37-413 Harasiuki
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucie Krzeszowskiej, Huta Krzeszowska ul. Długa 6, 37-413 Harasiuki
- d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzeszowie Górnym, Krzeszów Górny 109, 37-413 Harasiuki
- e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Goździe, Gózd 48, 37-413 Harasiuki

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum: 36 miesięcy na laptop i projektor, 12 miesięcy na pomoce dydaktyczne oraz 24 miesięcy na pozostały przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru dostawy całości bez zastrzeżeń.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, cena jednostkowa pomocy dydaktycznych (z wyjątkiem programów multimedialnych) nie powinna przekroczyć kwoty 350 zł.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych uzupełniających.

III. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia będą siedziby szkół podstawowych, wymienionych na str.2 niniejszej SIWZ.
3. Należność Wykonawcy za wykonanie dostawy wyliczana będzie na podstawie cen jednostkowych netto, powiększonych o podatek VAT naliczany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wykonywania dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami oferty oraz wzorem umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str. 1 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający lub Wykonawcy otrzymujący faksem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zobowiązani będą, na żądanie przekazującego dokumenty, do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.harasiuki.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia".

8. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.harasiuki.pl
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli będzie to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści ją na stronie internetowej.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest pani **Maria Mucha - tel. 15 8791579 : faks 15 879306**
Kontakt z w/w osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8:00 do 16:00.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące :
 - a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust. pkt 1 (zał. Nr 2 do SIWZ)
 - b/ posiadania wiedzy i doświadczenia- w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 60 000 zł każda z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie (np. list referencyjny, protokół odbioru, itp.) Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie zał. Nr 4 do SIWZ oraz oświadczenia art. 22 ust.1 pkt 2 (zał nr 2 do SIWZ)
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – na potwierdzenie w/w warunków Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 (zał. nr 2 do SIWZ)
 - d. sytuacji ekonomiczno-finansowej – na potwierdzenie sytuacji ekonomiczno – finansowej Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 (zał. Nr 2 do SIWZ)
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **rozdziale VI** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, muszą być przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem – wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.

IX. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto dostawy gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, koszty artykułów, załadunku, transportu i rozładunku, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie brutto za wykonanie całości dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do prawidłowego jej wykonania, a szczególności koszty artykułów, załadunku, transportu i rozładunku, a także należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
3. Cena oferty (brutto dostawy) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
4. Oferta musi również zawierać ostateczne ceny jednostkowe netto za każdy rodzaj artykułu stanowiącego składnik przedmiotu zamówienia, które będą stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i naliczone bez podatku VAT, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w następujący sposób:
 - **Zespół Obsługi Szkół, 37-413 Harasiuki 112 A**
 - **Oferta na Dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu do szkół podstawowych w ramach projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I – III szkół podstawowych p.n. „Rozwijamy Skrzydła”**
 - **Nie otwierać przed dniem 14.03.2012r. do godz. 11:15.**
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

- **Zespół Obsługi Szkół, 37-413 Harasiuki 112 A**
 - **pok. Kierownika Zespołu Obsługi Szkół**
 - **do dnia 14.03.2012r. Godz. 11:00.**
1. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
 2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
 3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.03.2012r. godz. 11:15 w Gminnym Ośrodku Kultury 37-413 Harasiuki**
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.
 7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto – 100%

W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

$C_{\min}$ – cena najniższa

C – cena badana

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. otrzyma największą ilość punktów.
5. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę brutto wykonania zamówienia otrzyma 100 punktów.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

XV. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt a) na stronie internetowej www.harasiuki.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy w Harasiukach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca, którego została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ o do oferty należy dołączyć jego akceptację poprzez załączenie podpisanego lub parafowanego przez Wykonawcę (osobę/osoby/umocowaną prawnie) „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Harasiuki,dn.01.03.2012 r.

/-/ Jerzy Szczęszek
Kierownik Zespołu Obsługi Szkół

.....
(podpis kierownika jednostki zamawiającego)