

# KLAUZULA

## informacyjna dla osób korzystających z służbowych telefonów komórkowych

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w związku z udostępnieniem mi przez pracodawcę służbowego telefonu komórkowego jest . **Gmina Harasiuki, z siedzibą ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki.** Z administratorem – Gminą Harasiuki reprezentowaną przez Wójta Gminy można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub <http://bip.harasiuki.pl/>.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@harasiuki.pl](mailto:iod@harasiuki.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora oraz tel. 15879130. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu udostępnienia służbowego telefonu komórkowego, ewentualnie w celach związanych z dochodzeniem, ustaleniem, obroną roszczeń związanych z użytkowaniem służbowego telefonu komórkowego.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby Pani/Pan mógł korzystać ze służbowego telefonu komórkowego.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu udostępnienia służbowego telefonu komórkowego odbywa się w związku z wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. „b” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO), a także w oparciu o przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO).
6. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, jako prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres zatrudnienia lub pełnienia funkcji. Dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach określonych powyżej.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych [
10. Dane Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Otrzymałem dnia i podpis*

.....