Harasiuki, dnia

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :

* Detal – sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
* Gastronomia – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* „A” - zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
* „B” - zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
* „C” - zawierających powyżej 18 % alkoholu.

|  |
| --- |
| Nazwa przedsiębiorcy |
|  |
|  |
| (imię i nazwisko/nazwa) |
|  |
| (siedziba i adres - w przypadku osób fizycznych, w tym wspólników spółki cywilnej - adres/y/ zamieszkania) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr tel.\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: ……...

NIP: .................................................................

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm./.

Adres punktu sprzedaży:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

....................................................................................................................................................

Wnioskowany termin ważności zezwolenia …………………………………….…………….

##  ......................................................................

Czytelny podpis(y)i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)

lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

\*\* Pole wypełniane nieobowiązkowo.

Załączniki:

[ ]  Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

[ ]  Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt

 sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

[ ]  Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,

 o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia /Dz. U. z 2017 r. poz. 149, 1948 i 60 oraz z 2018 r., poz. 1541/.

*□ - właściwe zaznaczyć „X”*

WYJAŚNIENIA DO SKŁADANEGO WNIOSKU

1. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów (w oryginale do wglądu), w terminie umożliwiającym załatwienie sprawy przez organ zgodnie z żądaniem przedsiębiorcy.
2. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wpłacić na rachunek: Gmina Harasiuki,
BS Biłgoraj O/Harasiuki

10 9602 0007 3000 0114 2000 0001

Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia.**

1. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł** zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm./.

***Klauzula informacyjna***

*Na podstawie art. 13 ust. 1 RODO informuję, że:*

*Administratorem Pani/Panu danych osobowych jest Gmina Harasiuki, z siedzibą Harasiuki ul. Długa 11, 37-413 Harasiuki,* [*http://bip.harasiuki.pl*](http://bip.harasiuki.pl)*.*

*Z administratorem – Gminą Harasiuki reprezentowaną przez Wójta Gminy można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub* [*http://bip.harasiuki.pl*](http://bip.harasiuki.pl)*.*

*Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@harasiuki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora oraz tel. 15/8791306. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.*

*Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:*

* *wydania/zmiany zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,*
* *wydania/zmiany zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych,*
* *realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadanym zezwoleniem.*

*Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:*

* *wydania/zmiany zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,*
* *wydania/zmiany zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych,*
* *realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadanym zezwoleniem.*

*Pani/Pana dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami prawa organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.*

*Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 lat wynikający z regulacji prawnych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych).*

*Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.*

*Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.*

*Dane uzyskane są od osoby wnioskującej o wydanie/zmianę zezwolenia.*

*Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.*

##  ..................................................

Czytelny podpis(y)

i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)

lub pełnomocnika(ów)\*