

UCHWAŁA Nr X/57/95
RADY GMINY W HARASIUKACH
z dnia 25 sierpnia 1995r.

w sprawie ustalenia statutu Zespołu Obsługi Szkół w Harasiukach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm./ Rada Gminy w Harasiukach u c h w a l a c o następuje:

§ 1

Ustala się statut Zespołu Obsługi Szkół w Harasiukach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Harasiukach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj z dniem 28.08.1995r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ryszard Harasiuk

Załącznik do
Uchwały Nr X/57/95
Rady Gminy Harasiuki
z dnia 25.08.1995r.
stan prawny na dzień 1lipca 2003r.

S T A T U T

ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W HARASIUKACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Obsługi Szkół zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1.Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm. /
- 2.Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie środków specjalnych jednostek budżetowych /Dz. U. Nr 42 poz. 184 /
- 3.Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zm./
- 4.Niniejszego statutu.

§ 2

- 1.Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Harasiuki.
- 2.Przedmiotem działalności Zespołu jest obsługa ekonomiczno-administracyjna Publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie gminy Harasiuki.

- 1.Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzeszowie Górnym
- 2.Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucisku
- 3.Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach,
- 4.Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucie Krzeszowskiej,
- 5.Publiczna Szkoła Podstawowa w Goździe
- 6.Publiczne Gimnazjum w Harasiukach,
- 7.Publiczne Gimnazjum w Hucie Krzeszowskiej

- 3.Zespół jest jednostką finansowaną z Budżetu Gminy w zakresie utrzymania szkół oraz wynagrodzenia nauczycieli i pracowników obsługi.
- 4.Siedzibą zespołu jest Urząd Gminy w Harasiukach.

ROZDZIAŁ II

Cel i zadania zespołu

§ 3

Zadaniem Zespołu jest prowadzenie spraw w zakresie obsługi ekonomiczno-administracyjnej wszystkich szkół znajdujących się na terenie gminy.

§ 4

Do podstawowych zadań zespołu należy:

- 1.Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej wszystkich szkół.
- 2.Gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym.

3. Opracowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego.
4. Przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja zespołu

§ 5

1. Pracą zespołu kieruje Kierownik Zespołu, który jest odpowiedzialny za jego działalność.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
3. Kierownika Zespołu składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Zespołu.
4. Kierownik działa w zakresie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Gminy.

§ 6

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - głównego księgowego – 1
 - księgowość finansowa - 1
2. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy.
3. Pracownika wymienionego w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Kierownik Zespołu. Pracownika tego zatrudni na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowy zakres działania Kierownika oraz głównej księgowej określa regulamin organizacyjny Zespołu ustalony przez Kierownictwo i zatwierdzony przez Zarząd Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa zespołu

§ 7

Zespół prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 8

Obsługę finansową zespołu wykonuje główny księgowy.

§ 9

Zasady wynagrodzenia pracowników zespołu określają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1997r. w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 10

Statut Zespołu oraz jego zmiany uchwała Rada Gminy.

§ 11

Tworzenie i likwidacja Zespołu następuje na podstawie Uchwały Rady Gminy.

§ 12

Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Obsługi Szkół w Harasiukach