



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### ***WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU***

Nr rej WT/WSU/09

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki nr: 1,2,3
3. Opis wyposażenia

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

## **CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,  
[www.gryfow.pl](http://www.gryfow.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 14 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39121000-6, 39112000-0, 39221200-9, 39711000-9, 39221180-2, 39155100-4**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Uboczu nr 82 Gmina Gryfów Śląski, w skład którego wchodzi:

1. Stoły rozkładane 8 osobowe – 23 szt.
2. Ławki 4 osobowe – 46 szt.
3. Krzesła drewniane – 100 szt.
4. Krzesła metalowe tapicerowane – 8 szt.
5. Regały biblioteczne – 20 szt.
6. Regały ekspozycyjne metalowe – 2 szt.
7. Łada biblioteczna – 1 szt.
8. Stoliki kwadratowe – 2 szt.
9. Biurka komputerowe – 2 szt.
10. Szafki kuchenne stojące – 4 szt.
11. Szafki kuchenne wiszące – 4 szt.
12. Chłodziarka (lodówka) – 1 szt.
13. Kuchenka gazowa z piekarnikiem elektrycznym – 2 szt.
14. Wyciąg oparów – 2 szt.
15. Stół kuchenny przyścienny z półką ze stali nierdzewnej – 2 szt.
16. Stół ze zlewem 1-komorowym i półką ze stali nierdzewnej lewy – 1 szt.
17. Stół ze zlewem 2-komorowym i półką ze stali nierdzewnej – 1 szt.
18. Garnki z pokrywkami ze stali nierdzewnej – 3 szt.
19. Zastawa stołowa z białej porcelany na 100 osób

Szczegółowy opis poszczególnych elementów znajduje się w załączniku  
**Opis Wyposażenia.**

#### **IV. Postanowienia ogólne:**

##### **1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

###### **Część 1 – Meble.**

Opis przedmiotu zamówienia dla części 1: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Uboczu nr 82 Gmina Gryfów Śląski, w skład którego wchodzi:

1. Stoły rozkładane 8 osobowe – 23 szt.
2. Ławki 4 osobowe – 46 szt.
3. Krzesła drewniane – 100 szt.
4. Krzesła metalowe tapicerowane – 8 szt.
5. Stoliki kwadratowe – 2 szt.
6. Biurka komputerowe – 2 szt.
7. Szafki kuchenne stojące – 4 szt.
8. Szafki kuchenne wiszące – 4 szt.

Szczegółowy opis poszczególnych elementów znajduje się w załączniku **Opis Wyposażenia.**

###### **Część 2 – Meble biblioteczne.**

Opis przedmiotu zamówienia dla części 2: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Uboczu nr 82 Gmina Gryfów Śląski, w skład którego wchodzi:

1. Regały biblioteczne – 20 szt.
2. Regały ekspozycyjne metalowe – 2 szt.
3. Lada biblioteczna – 1 szt.

Szczegółowy opis poszczególnych elementów znajduje się w załączniku **Opis Wyposażenia.**

###### **Część 3 – Sprzęt AGD.**

Opis przedmiotu zamówienia dla części 3: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Uboczu nr 82 Gmina Gryfów Śląski, w skład którego wchodzi:

1. Chłodziarka (lodówka) – 1 szt.
2. Kuchenka gazowa z piekarnikiem elektrycznym – 2 szt.
3. Wyciąg oparów – 2 szt.
4. Zastawa stołowa z białej porcelany na 100 osób

Szczegółowy opis poszczególnych elementów znajduje się w załączniku **Opis Wyposażenia.**

###### **Część 4 – Meble metalowe.**

Opis przedmiotu zamówienia dla części 4: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Uboczu nr 82 Gmina Gryfów Śląski, w skład którego wchodzi:

1. Stół kuchenny przyścienny z półką ze stali nierdzewnej – 2 szt.
2. Stół ze zlewem 1-komorowym i półką ze stali nierdzewnej lewy – 1 szt.
3. Stół ze zlewem 2-komorowym i półką ze stali nierdzewnej – 1 szt.
4. Garnki z pokrywkami ze stali nierdzewnej – 3 szt.

Szczegółowy opis poszczególnych elementów znajduje się w załączniku **Opis Wyposażenia.**

Wykonawca może złożyć ofertę na dwie, trzy, cztery części jednocześnie lub na jedną z wybranych części zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

4. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 24 miesiące.

8. Zamawiający nie dopuszcza zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Ostateczny termin 18 grudzień 2009 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

#### **VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy – (zał. nr 1)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP –( **zał. nr 2**)
4. **Specyfikacje techniczne i atesty oferowanego przedmiotu zamówienia.**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. **W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.** Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub
2. rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

#### **X Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.**

## **WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU**

W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, referent ds. zamówień publicznych  
Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 0757811257, fax 0757813916, mail  
**zamowienia\_pub@gryfow.pl**

### **XII Termin związania ofertą.**

- 3.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 3.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
- 2. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
- 4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
- 5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
- 7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1-Ratusz  
59-620 Gryfów Śląski**

***Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/WSU/09:***

## **WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU**

**Nie otwierać przed 04.12.2009r. - Oferta przetargowa**

- 10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/WSU/09:**

**WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU**

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

**Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/WSU/09:**

**WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU**

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
  - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

**XIV Wadium.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

**XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia należytego wykonania umowy.

**XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 04.12.2009r. o godz. 11.00**

**1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.12.2009r. o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

#### **XVII Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XVIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

**$K_c$  - cena ofertowa brutto – 100 %:**

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **XIX Prawa Wykonawcy.**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757813916** oraz **pocztą elektroniczną: zamowienia\_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

***Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WT/WSU/09:***

***WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU***

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski

Rynek 1  
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.gryfow.pl**

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

#### **XX Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

##### **Przed otwarciem ofert:**

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

##### **Po otwarciu ofert:**

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

#### **XXI Unieważnienie przetargu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXII Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

**XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)**