

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### ***Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim***

Nr rej WT/ER2/09

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki nr: 1,2,3, 4, 5
3. Książki przedmiarów i specyfikacje techniczne.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

## ***CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ***

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgerda Poniżnika. Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, [www.gryfow.pl](http://www.gryfow.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 14 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik CPV: 45453000-7, 45453100-8, 45442100-8, 45223220-4

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

**Część 1** – prace renowacyjne i remontowe elewacji Ratusza polegające na skuciu tynków zewnętrznych o powierzchni 445m<sup>2</sup>, tynkowaniu ręcznym ścian zewnętrznych, wykonaniu warstw wykończeniowych gr. 3mm o powierzchni 849m<sup>2</sup> i dwukrotnym malowaniu elewacji o powierzchni 1021m<sup>2</sup>, oraz na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowych fundamentu o powierzchni 130m<sup>2</sup>.

Szczegółowy zakres określa przedmiar robót.

**Część 2** – prace renowacyjne i specjalistyczne remontowe wieży Ratusza polegające na skuciu i uzupełnieniu tynków zewnętrznych o powierzchni 36m<sup>2</sup>, dwukrotnym malowaniu elewacji wieży o powierzchni 921m<sup>2</sup>, wykonaniu nowego pokrycia i obróbek dachów wieży z blach miedzianej, renowacji tarcz zegarów na wieży oraz konserwacji medalionu.

Szczegółowy zakres określa przedmiar robót.

**W związku z możliwością dokonywania przez Zamawiającego zmian w zapisach specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 12a Ustawy Prawo zamówień publicznych) Wykonawca powinien kontrolować ewentualne zmiany, zamieszczane na stronie <http://www.bip.gryfow.pl/wiadomosci/lista/7/przetargi>**

### **IV. Postanowienia ogólne:**

#### **1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- a. Część 1 – prace renowacyjne i remontowe elewacji Ratusza.
- b. Część 2 – prace renowacyjne i specjalistyczne remontowe wieży Ratusza.

**Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części jednocześnie albo na jedną z wybranych części zamówienia.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 36 miesięcy

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

**Ostateczny termin zakończenia 30 listopad 2009 r.**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

## Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia**

#### **Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:
  - 2.1 wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
    - 2.2.1 **Dla części 1:**
      - min. dwa zamówienia polegające na remontach elewacji budynków, w tym min. jedno zamówienie o wartości min. 250 tys. zł. brutto, oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie ( zał. nr 4 ).
    - 2.2.2 **Dla części 2:**
      - min. dwa zamówienia polegające na remontach elewacji budynków, w tym min. jedno zamówienie o wartości min. 80 tys. zł. brutto, oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie ( zał. nr 4 ).

**W przypadku składania oferty na część 1 i 2 jednocześnie Zamawiający dopuszcza wykazanie realizacji zamówień jak dla części 1, przy czym wartość wykazanego zamówienia powinna wynosić min. 330 tys. brutto.**

- 2.2 wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 3):
  - min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej. **Dla części 1, 2**
  - min. czterech pracowników budowlanych **Dla części 1, 2**

W przypadku składania oferty na dwie części jednocześnie Zamawiający dopuszcza wykazanie jednej osoby posiadająca uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej i min. sześciu pracowników budowlanych.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe wykazanych osób - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw ukończenia szkoły lub kursów zawodowych dla pracowników budowlanych, a w przypadku kierownika budowy dokument o posiadaniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualny wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

3. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę:

- min. 250 tys. zł. (trzysta tysięcy złotych). **Dla części 1**
- min. 80 tys. zł. (osiemdziesiąt tysięcy złotych). **Dla części 2**

W przypadku składania oferty na dwie części jednocześnie należy wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę odpowiadającej sumie kwot dla poszczególnych części.

#### **VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy – (zał. nr 1)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
4. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnie z pkt. VII ust. 2 pkt 2.1 SIWZ (zał. nr 4)
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (zał. nr 3)
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 3 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej zgodnie z pkt. VII ust. 3 SIWZ.
8. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP – (zał. nr 2)
9. **Szczegółowy kosztorys ofertowy dla części na które Wykonawca składa ofertę.**

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załącznik nr 5 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku „nie dotyczy” i również załączyć go do oferty.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

## **Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim**

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

### **X Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.**

W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, referent ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 0757811257, fax 0757813916, mail [zamowienia\\_pub@gryfow.pl](mailto:zamowienia_pub@gryfow.pl)

W zakresie przedmiotu zamówienia – Bogdan Wrona, inspektor ds. budownictwa Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 0757811256, fax 0757813916,

**XII Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1-Ratusz  
59-620 Gryfów Śląski**

***Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/ER2/09:***

***REMONT ELEWACJI RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM***

**Nie otwierać przed 21.08.2009r. - Oferta przetargowa**

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

***Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/ER2/09:***

***REMONT ELEWACJI RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM***

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

*Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/ER2/09:*

**REMONT ELEWACJI RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
  - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

**XIV Wadium.**

Wadium zostało ustalone w wysokości :

**1. Dla części 1 - 5 000,00 zł.(pięć tysięcy złotych).**

**2. Dla części 2 - 2 000,00 zł.(dwa tysiące złotych).**

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do **dnia 21.08.2009** roku do godziny 09.30.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

**PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443** w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

#### **XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 Prawa Zamówień Publicznych ( Dz.U. Nr 19 z dnia 29 stycznia 2004r. z późn.zm.):

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO P o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

Na wniosek wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia

Zwrot zabezpieczenia dla części 1 i 2 zamówienia:

1. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

#### **XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 21.08.2009r. o godz. 10.00**

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.08.2009r. o godz. 10.30 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

#### **XVII Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe.**

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim

4. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót i **udokumentować szczegółowym kosztorysem inwestorskim dla każdej z części. W przypadku części 2 należy uwzględnić koszt rusztowania nieuwjętego w przedmiarze.** Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

### **VIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

$K_c$  - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową dla każdej części na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia.

### **XIX Prawa Wykonawcy.**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757813916** oraz **pocztą elektroniczną: zamowienia\_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

*Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WT/ER2/09:*

### ***REMONT ELEWACJI RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM***

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1  
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde

## **Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim**

uzupełnienie lub zmiana treść SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.gryfow.pl**

**6.** Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

### **XX Otwarcie ofert.**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

**2.** Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

**3.** Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

**4.** Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i7.

**5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

### **XXI Unieważnienie przetargu.**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

**2.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XXII Ogłoszenie wyników przetargu.**

**1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**2.** Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

**1.** Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie

## **Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim**

ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

### **XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.

3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.

3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.

3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.

3.6. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie terminu realizacji zadania tylko w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania procedury przetargowej lub niesprzyjających warunków atmosferycznych, mogących mieć negatywny wpływ na jakość przedmiotu zamówienia.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....

.....

tel./fax .....

NIP nr .....

REGON.....

Nr podstawowego konta .....

W banku .....

e-mail.....

**I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr WT/ER2/09:**

***REMONT ELEWACJI RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM***

**oferujemy wykonanie zadania:**

**1. W części 1 za kwotę:**

brutto: .....zł,

słownie .....

..... zł

w tym podatek VAT .....%, w kwocie.....zł.

słownie.....

.....

**2. W części 2 za kwotę:**

brutto: .....zł,

słownie .....

..... zł

w tym podatek VAT .....%, w kwocie.....zł.

słownie.....

.....

**II. Na wykonane roboty udzielamy Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji .**

słownie .....

## Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim

**III.** Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy do dnia 30 listopada 2009 r.,

**IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**V.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

**VI.** W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VII.** Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

**VIII.** Oferta została złożona na ..... kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**IX.** Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**X.** Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....  
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczęć data*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):**

.....  
.....  
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....  
*upoważnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczęć data*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE, LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ  
WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

| L.p. | Nazwisko i imię          | rola w realizacji zamówienia | Opis posiadanych uprawnień |
|------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |
|      | <input type="checkbox"/> |                              |                            |

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą należy w kratce przy imieniu i nazwisku wstawić znak X. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą kratkę należy pozostawić pustą. (patrz punkt VIII, podpunkt 5 i 6 niniejszej specyfikacji)**

.....  
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy,  
pieczętka data

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ  
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM  
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego | Wartość wykonanych robót |
|------|----------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
|      |                            |                   |                     |                          |
|      |                            |                   |                     |                          |
|      |                            |                   |                     |                          |
|      |                            |                   |                     |                          |
|      |                            |                   |                     |                          |

**UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.**

.....  
*upoważnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczęć data*



**DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
 .....  
 .....

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Rodzaj powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części zamówienia |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | 2                          | 3                                    | 4                                     |
|     |                            |                                      |                                       |
|     |                            |                                      |                                       |
|     |                            |                                      |                                       |

**UWAGA:**

**1. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.**

**2. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.**

.....  
*uppełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczętka data*

**WZÓR UMOWY. PROSZĘ NIE WYPEŁNIAĆ I NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY**

UMOWA nr...../2009

**(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu  
nieograniczonego)**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1 zwaną dalej  
„Zamawiającym”, którą reprezentuje-

**Burmistrz Gminy i Miasta** – **Olgierd Poniżnik**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** – **Anny Jankowskiej**

a Firmą .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

***REMONT ELEWACJI RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM  
W CZĘŚCI.....***

§ 2.

1. Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2 w terminie do 30 listopada 2009 r.
2. Przedstawicielem wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest:
  - a) kierownik budowy Pan/i ....., posiadający uprawnienia do kierowania budową w specjalności .....nr .....,

§ 4.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) wykonać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem robót oraz z należytą starannością gwarantującą wysoką jakość,
  - b) po zakończeniu robót, uporządkować teren budowy w terminie ustalonym na odbiór robót.

## Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim

- c) wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać właściwie oznakowanie strefy robót oraz odpowiednio zabezpieczyć budowę,
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

### § 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie złożonej faktury VAT, wraz z protokołem końcowym odbioru robót, w terminie 21 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenie fakturami przejściowymi o wartości nie mniejszej niż 40% całkowitej wartości zamówienia brutto. Wykonawca, na 7 dni przed wystawieniem faktury, zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego. Roboty rozliczane fakturą przejściową muszą być potwierdzone protokołem odbioru wykonanych robót. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

### § 6

1. Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: .....  
słownie .....  
w tym podatek VAT ..... %, w kwocie .....  
słownie .....

### § 7

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie .....  
słownie .....
2. Zwrot/ zwolnienie zabezpieczenia:
  - a) 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
  - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

### § 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nieprzewidziany wzrost zakresu rzeczowego prac a ich wartość nie przekroczy 50% kwot podanych w §6, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen, norm, standardów i parametrów, po uprzednim spisaniu przez strony protokołu konieczności.

## Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim

2. Ewentualne prace dodatkowe rozliczone będą osobnym kosztorysem powykonawczym, sporządzonym w/g stawek, wskaźników i narzutów zastosowanych w kosztorysie ofertowym.

### § 9

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
2. Ewentualne usterki zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru robót.
3. Wykonawca, na min. 7 dni przed zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu odbioru w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
  - protokoły badań i sprawdzeń,
  - dokumenty potwierdzające, że użyte materiały odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane.
6. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 5 odbiór nie zostanie dokonany.
7. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

### § 10

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:
  - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

### § 11

Na wykonane roboty Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego.

## Remont elewacji Ratusza w Gryfowie Śląskim

### § 12

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko w zakresie opisanym w SIWZ za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.

### § 14

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY