



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

Nr rej WT/SU/09

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki nr: 1,2,3, 4, 5
3. Książka przedmiarów

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,
www.gryfow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 14 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45453000-7, 45330000-9, 45260000-7, 45331100-7

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej w Uboczach nr 82 Gmina Gryfów Śląski, polegające na wymianie instalacji centralnego ogrzewania wraz z modernizacją kotłowni, wymianie pokrycia dachu, wymianie i naprawie podłóg i posadzek, odnowieniu ścian i sufitów oraz wymianie okien i odrestaurowaniu istniejących drzwi drewnianych i kamiennych schodów klatki schodowej. Szczegółowy zakres określa przedmiar robót.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

a. Część I – Prace remontowo-budowlane

b. Część II – Prace instalacyjne C.O.

Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części jednocześnie lub na jedną z wybranych części zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 36 miesięcy

V. Termin wykonania zamówienia.

Ostateczny termin 30 listopad 2009 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:
 - wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
 - **Dla części I:**
 - min. dwa zamówienia polegające na remontach pomieszczeń w obiektach **użyteczności publicznej**, w tym min. jedno zamówienie o wartości min. 140 tys. zł. brutto, oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie (**zał. nr 4**).
 - min. jedno zadanie polegające na wymianie pokrycia dachu o powierzchni min. 500 m² oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie (**zał. nr 4**).
 - wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**zał. nr 3**):
 - min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej. **Dla części I**
 - min. czterech pracowników budowlanych **Dla części I**
 - min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi w branży instalacji C.O. **Dla części II**
 - min. jeden wykwalifikowany pracownik posiadający uprawnienia do prowadzenia prac instalacyjnych C.O. **Dla części II**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw ukończenia szkoły lub kursów zawodowych), a w przypadku kierownika budowy dokument o posiadaniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualny wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

3. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda by:
- Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę:
 - min. 140 tys. zł. (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). **Dla części I**
 - min. 70 tys. zł. (siedemdziesiąt tysięcy złotych). **Dla części II**

VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy – (zał. nr 1)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
4. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnie z załącznikiem **nr 4**
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (zał. nr 3)
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku **nr 3** Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę:
 - a. min. 140 tys. zł. **Dla części I**
 - b. min. 70 tys. zł. **Dla części II**
 - c. **min. 210 tys. zł. w przypadku składania oferty na dwie części jednocześnie**
8. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP –(**zał. nr 2**)
9. **Szczegółowy kosztorys ofertowy.**

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załącznik nr 5 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku „nie dotyczy” i również załączyć go do oferty.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP.
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

X Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, referent ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 0757811257, fax 0757813916, mail

zamowienia_pub@gryfow.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia – Bogdan Wrona, inspektor ds. budownictwa Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 0757811256, fax 0757813916,

XII Termin związania ofertą.

- 3.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 3.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1-Ratusz
59-620 Gryfów Śląski**

Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/SU/09:

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

Nie otwierać przed 28.07.2009r. - Oferta przetargowa

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/SU/09:

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/SU/09:

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIV Wadium.

Wadium zostało ustalone w wysokości : 5 000,00 zł.(pięć tysięcy złotych)

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do **dnia 28.07.2009** roku do godziny 09.30.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443 w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z dnia 29 stycznia 2004r. z późn.zm.):

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO P o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

Na wniosek wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia

Zwrot zabezpieczenia:

1. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 28.07.2009r. o godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.07.2009r. o godz. 10.30 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVII Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót i **udokumentować szczegółowym kosztorysem inwestorskim**. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

XVIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

K_c - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIX Prawa Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.
2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757813916** oraz **pocztą elektroniczną: zamowienia_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WT/SU/09:

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.gryfow.pl**

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XX Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XXI Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.
3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.
 - 3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.
 - 3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.
 - 3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.
 - 3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.
 - 3.6. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie terminu realizacji zadania tylko w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania procedury przetargowej.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

e-mail.....

I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr WT/SU/09:

REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU

oferujemy wykonanie zadania:

1. W części I za kwotę:

brutto:zł,

słownie

..... zł

w tym podatek VAT%, w kwocie.....zł.

słownie.....

.....

2. W części II za kwotę:

brutto:zł,

słownie

..... zł

w tym podatek VAT%, w kwocie.....zł.

słownie.....

.....

II. Na wykonane roboty udzielamy Zamawiającemu miesięcy gwarancji .
słownie

III. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy do dnia 30 listopada 2009 r.,

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

VI. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

VIII. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

IX. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

X. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE, LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ
WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	rola w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		
	☐		

Uwaga! Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą należy w kratce przy imieniu i nazwisku wstawić znak X. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą kratkę należy pozostawić pustą. (patrz punkt VIII, podpunkt 5 i 6 niniejszej specyfikacji)

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy,
pieczętka data

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego	Wartość wykonanych robót

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzzonej części zamówienia	Wartość powierzzonej części zamówienia
1	2	3	4

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.

2. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

WZÓR UMOWY. PROSZĘ NIE WYPEŁNIAĆ I NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY

UMOWA nr...../2009

**(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu
nieograniczonego)**

zawarta w dniu roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1 zwaną dalej
„Zamawiającym”, którą reprezentuje-

Burmistrz Gminy i Miasta – **Olgierd Poniżnik**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Jankowskiej**

a Firmą

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W UBOCZU
W CZĘŚCI.....**

§ 2.

1. Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2 w terminie do 30 listopada 2009 r.

§ 4.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) wykonać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem robót oraz z należytą starannością gwarantującą wysoką jakość,
 - b) po zakończeniu robót, uporządkować teren budowy w terminie ustalonym na odbiór robót.
 - c) wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać właściwie oznakowanie strefy robót oraz odpowiednio zabezpieczyć budowę,

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie złożonej faktury VAT, wraz z protokołem końcowym odbioru robót, w terminie 21 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenie fakturami przejściowymi o wartości nie mniejszej niż 40% całkowitej wartości zamówienia brutto. Wykonawca, na 7 dni przed wystawieniem faktury, zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego. Roboty rozliczane fakturą przejściową muszą być potwierdzone protokołem odbioru wykonanych robót. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego

§ 6

1. Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
słownie
w tym podatek VAT %, w kwocie
słownie

§ 7

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie
słownie
2. Zwrot/ zwolnienie zabezpieczenia:
 - a) 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
 - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nieprzewidziany wzrost zakresu rzeczowego prac a ich wartość nie przekroczy 50% kwot podanych w §6, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen, norm, standardów i parametrów, po uprzednim spisaniu przez strony protokołu konieczności.

2. Ewentualne prace dodatkowe rozliczone będą osobnym kosztorysem powykonawczym, sporządzonym w/g stawek, wskaźników i narzutów zastosowanych w kosztorysie ofertowym.

§ 9

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
2. Ewentualne usterki zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru robót.
3. Wykonawca, na min. 7 dni przed zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu odbioru w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - dokumenty potwierdzające, że użyte materiały odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane.
6. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 5 odbiór nie zostanie dokonany.
7. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 11

Na wykonane roboty Wykonawca udziela miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 12

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko w zakresie opisanym w SIWZ za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY