

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2026
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 8 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr XIX/149/25 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Gryfów Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok oraz Uchwałą Nr XX/153/25 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski na 2026 rok, Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Szczegóły Otwartego Konkursu Ofert

I. Rodzaje zadań publicznych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

Zadanie Nr 1 – Kultura fizyczna i sport

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.: **170 000,00 zł**
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.: **180 000,00 zł**

Cel zadania: upowszechnianie sportu, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja imprez sportowych

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: prowadzenie zajęć sportowych, szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz organizowanie imprez sportowych.

Zadanie Nr 2 - Kultura, sztuka, kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych oraz inicjatyw promujące Gminę i Miasto Gryfów Śląski, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.: **10 000,00 zł**
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.: **11 000,00 zł**

Cel zadania: propagowanie i rozwijanie wspólnot mieszkańców, promocja Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- *organizowanie świąt państwowych, okazjonalnych spotkań, imprez okolicznościowych dla członków organizacji oraz seniorów działających na terenie Gminy Gryfów Śląski.*
- *propagowanie miasta i osób z nim związanych, wiedzy i historii dawnej Gryfowa Śląskiego, gromadzenie pamiątek, promocja walorów krajoznawczych, organizowanie konkursów.*

Zadanie Nr 3 – Wypoczynek letni i rekreacja dzieci i młodzieży, w tym wycieczki i rajdy turystyczno-krajoznawcze oraz upowszechnianie turystyki

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.: **14 000,00 zł**
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.: **15 000,00 zł**

Cel zadania: organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

UWAGA! Zadanie podzielone na dwa podzadania.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

3.1. Organizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych – 11 000,00 zł

3.2. Upowszechnianie turystyki – 4 000,00 zł

Zadanie Nr 4 - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrona i promocja zdrowia

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.: **7 500,00 zł**

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.: **7 500,00 zł**

Cel zadania: integracja osób niepełnosprawnych w środowisku oraz ochrona zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia

UWAGA! Zadanie podzielone na dwa podzadania.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

4.1. Dofinansowanie wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne oraz zakup sprzętu rehabilitacyjnego – 6 000,00 zł

4.2. Dofinansowanie spotkań osób niepełnosprawnych oraz propagowanie zdrowego stylu życia – 1 500,00 zł

Zadanie Nr 5 - Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie uzależnieniom

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.: **40 000,00 zł**

- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.: **40 000,00 zł**

Cel zadania: działania profilaktyczne, m.in. prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej promującej zdrowy styl życia, wolne od uzależnień skierowane głównie do dzieci i młodzieży, w tym również prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych oraz wakacji, organizacja czasu wolnego.

Do oferty należy dołączyć program profilaktyczny, który będzie realizowany w ramach tego działania.

Podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2025 ma charakter informacyjny i nie stanowi zobowiązania co do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2026.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zgodność zgłaszanych działań z kryteriami obowiązującymi w danym roku, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Dotacje przyznawane są w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, niefinansowego lub osobowego.
6. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
7. Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.
8. Brane pod uwagę będzie również dotychczasowa współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także jakość wykonywanych zadań publicznych i terminowe rozliczanie dotacji z lat poprzednich, jeżeli Oferent brał już udział we wcześniejszych konkursach.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

III. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać od **9 stycznia 2026 r.** do **30 stycznia 2026 r.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Sekretariacie (pok. nr 9) Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1 lub listownie na adres Urzędu.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub e-mailowo.
5. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
7. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie, pok. nr 2, na stronie internetowej www.gryfow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.gryfow.pl.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których **realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
4. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
5. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania do **20%** bez konieczności aneksowania umowy, z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie zakres rzeczowy zadania.
7. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.
8. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w ofercie, w tabeli nr „IV. Charakterystyka oferenta” pkt. 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.
9. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
10. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
11. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

V. Warunki składania ofert

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gryfów Śląski;
- b) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację;
- c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) przedstawiły poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.);
- e) oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu;
- f) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w razie ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.

Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),**
- b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny wyciąg z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,**
- c) w przypadku zmiany zarządu / władz oferenta – uchwałę dot. zmiany / wyboru nowo wybranych osób,**
- d) oświadczenia (załączniki nr 2, 3, 4, 5, 7).**

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W przypadku konieczności zmniejszenia wysokości dofinansowania oferent nie będzie związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny zadania	Zakres punktacji
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, itp.) – 1 pkt, rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania) – 1 pkt	0-2
Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-2
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-2
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji)	0-2
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	0-2
Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0-2
Deklarowany wkład osobowy i praca społeczna członków	0-1
Łącznie maksymalna liczba punktów do zdobycia:	13

2. Rekomendację do dofinansowania otrzymają oferty, które otrzymają co najmniej 8 punktów.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **13 lutego 2026 r.**
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

VIII. Umowa

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz planu i harmonogramu (uwzględniających wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.). Wzór ww. dokumentu dostępny będzie również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gryfowa Śląskiego. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej stronie umowy, która zostanie zawarta po prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji na realizację zadania Gminy i Miasta Gryfów Śląski za 2025 rok.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

IX. Sprawozdanie z realizacji zadania

Po zakończeniu realizacji zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.). Wzór ww. sprawozdania dostępny będzie również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gryfowa Śląskiego. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno obejmować wyłącznie działania przewidziane umową i przedstawiać stan realizacji całego zadania, czyli zarówno określenie działań realizowanych w ramach dotacji, jak również innych środków po stronie Zleceniobiorcy, a określonych umową.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami RODO. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 2/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 8 stycznia 2026 r.