

Zarządzenie nr 15 / 2009
Burmistrza GiM Gryfów Śląski
z dnia 04 marca 2009 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko do spraw Informatyzacji i Biuletynu
Informacji Publicznej w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim oraz
powołania komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na to stanowisko.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.
Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21
listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458).

Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski
zarządza, co następuje :

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko do spraw Informatyzacji i Biuletynu Informacji Publicznej
w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy
Informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim. Termin składania dokumentów
ustalam do 27 marca 2009 roku.

§ 3

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia konkursowego naboru kandydatów na stanowisko
wymienione w § 1 w następującym składzie:

1. Jerzy Andrzejczak – Przewodniczący
2. Edyta Wilczacka – Członek
3. Marek Kurec – Członek

§ 4

Komisja działać będzie na podstawie regulaminu pracy stanowiącego załącznik do
niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko pracy do spraw Informatyzacji i Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

§ 1

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 10 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o naborze.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie naboru komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do konkursu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu.
4. Komisja sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 3

W drugim etapie naboru komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym z kandydatów spełniających warunki formalne, dokonuje analizy i wyłania kandydata na stanowisko pracy określone w ogłoszeniu.

§ 4

Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.

§ 5

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na Tablicy Informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości.