w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie zapytania ofertowego, zawarta w dniu  **2025 roku**, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

**Burmistrz Gminy i Miasta – Daniel Koko**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marka Kurca**

a

NIP

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę projektową zadania pn.:

 ***„*Montaż instalacji oddymiającej w budynku Ratusza*”***

§ 2.

1. Dokumentacje projektową należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Wykonawca musi uzyskać niezbędne uzgodnienia odpowiednich organów i instytucji w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

§ 3.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Wykonawca:
	1. przenosi na Zmawiającego nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do projektu na wszystkich polach eksploatacji, w tym m.in. w zakresie powielania go dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera oraz udostępniania go jako elementu składającego się na komplet dokumentacji zadań realizowanych przez Zamawiającego,
	2. zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku, gdy na etapie wyłaniania wykonawcy robót budowlanych pojawią się pytania do treści SWZ,
	3. zobowiązuje się do aktualizowania kosztorysów inwestorskich w czasie wskazanym jako okres gwarancji. Aktualizacje dokonywane będą na żądanie Zamawiającego nie częściej niż co 5 miesięcy jednak nie dalej niż do wszczęcia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, dotyczących przedmiotowego projektu.
2. **Dokumentacja musi spełniać wymagania dla opisu przedmiotu zamówienia, określone w art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 4.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady projektów istniejące
w chwili ich odbioru oraz wady ujawnione po dokonaniu odbioru, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w projekcie niezgodne
z przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w terminie **28.11.2025r.**

§ 6.

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do prac objętych przedmiotem umowy jest Pani Marzena Szuflicka Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w Gryfowie Śląskim.

§ 7.

Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku po uprzednim protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

 **zł brutto**

**(słownie: )**

1. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/umowie jest rachunkiem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą
z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 roku poz. 931).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturach rachunku bankowego nie ujętego na Białej Liście Zamawiający nie będzie w stanie terminowo realizować płatności. Ponadto, w takim przypadku Gmina Gryfów Śląski zastrzega sobie prawo dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatnika VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym powiadomieniem właściwego Urzędu Skarbowego.

§ 9.

1. Wykonawca sporządzi następującą ilość egzemplarzy dokumentacji dla zadań określonych w § 1:

- Projekt budowlany – 4 egz.

- Przedmiar robót –1 egz.

- Kosztorys inwestorski –1 egz.

- Specyfikacje Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. –1 egz.

- Wersja elektroniczna dla opracowanej dokumentacji w formacie pdf –1 egz.

§ 10.

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne usterki zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę
w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru.

§ 11.

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:
	1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
	w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Maksymalna wysokość kar umownych za zwłokę, ustalonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.

§ 12.

Na wykonaną usługę Wykonawca udziela **24 miesiące** gwarancji licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji.

§ 13.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY