

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### *WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA KANALIZACJĘ SANITARNA, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM*

Nr rej WT/PM/09

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki nr: 1, 2, 3, 4
3. Wzór umowy

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

.....  
(podpis upelnomocnionej osoby)

## ***CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ***

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,  
[www.gryfow.pl](http://www.gryfow.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 14 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71322200-3, 71320000-7

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz modernizację nawierzchni na ulicy Młyńskiej w Gryfowie Śląskim** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych. Opracowanie obejmuje pełnobrażowy projekt budowlany grawitacyjnej kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i deszczowej oraz projekt budowlany na modernizację ulicy Młyńskiej, z uwzględnieniem:

1. Sporządzenia map do celów projektowych w niezbędnym zakresie.
2. Przeprowadzenia badań geotechnicznych gruntu.
3. Opracowania projektu budowlanego kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami
4. Opracowania projektu wykonawczego kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami
5. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji deszczowej wraz z przyłączeniami.
6. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji pasa drogi gminnej wraz z odwodnieniem na całym odcinku ulicy Młyńskiej (od ulicy Polnej do ulicy Wojska Polskiego) z uwzględnieniem:
  - likwidacji pasa zieleni oddzielającego jezdnię od chodnika na odcinku od ul. Polnej do ul. Jeleniogórskiej (mapka nr 1).
  - zaprojektowania zatoczki parkingowej przy przedszkolu (działka nr 203) na 12 stanowisk. (mapka nr 2).
  - dostosowanie pasa drogi ul. Młyńskiej przy hurtowni spożywczej (działka nr 214/4) do potrzeb swobodnego manewrowania pojazdami ciężarowymi przy wjeździe na teren hurtowni (mapka nr 3).
7. Opracowanie projektu organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót
8. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ogólnych i szczegółowych
9. Sporządzenie przedmiaru robót (branżowo)
10. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (branżowo)
11. Sporządzenie wniosków i uzyskanie niezbędnych dokumentów w tym decyzji, uzgodnień i opinii związanych z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz decyzji o pozwoleniu na budowę.

Długość sieci kanalizacji sanitarnej – 960 m.

Przykanaliki – 41 szt.

Długość sieci kanalizacji deszczowej – 960 m.

Długość modernizowanego odcinka drogi – od ul. Polnej do ul. Wojska Polskiego - 1150m.

Należy sporządzić niezbędną ilość egzemplarzy w celu przekazania ich odpowiednim instytucjom oraz dostarczyć Zamawiającemu po dwa egzemplarze z każdej branży.

Należy wykonać po jednym egzemplarzu z każdej branży projektu budowlanego i projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót w formie elektronicznej w formacie PDF.

#### **IV. Postanowienia ogólne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 36 miesięcy

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

**Ostateczny termin 20 sierpnia 2009r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia**

##### **Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:
  - wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował min. trzy zamówienia odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia w tym minimum jedno zadanie z zakresu projektowania sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości lub o łącznej długości nie mniejszej niż 1000mb, oraz min. jedno z zakresu projektowania budowy lub przebudowy drogi publicznej o długości nie mniejszej niż 1000mb, oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie( **zał. nr 4** ).
  - wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. uprawnionym projektantem branży sanitarnej w zakresie projektowania sieci sanitarnych oraz w branży drogowej. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Architektów. (zał. nr 3)**
3. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda by:
  - wykonawca wykazał, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
3. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnie z załącznikiem **nr 4**
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (**zał. nr 3**)
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku **nr 3** Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
6. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. Wypełniony formularz ofertowy – (**zał. nr 1**)
8. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP –(**zał. nr 2**)

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów określonych w punkcie VIII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

### **X Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.**

1. W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, referent ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, Tel. 0757811257, fax 0757813916, mail: [zamowienia\\_pub@gryfow.pl](mailto:zamowienia_pub@gryfow.pl)
2. W zakresie przedmiotu zamówienia – Arkadiusz Klask, podinspektor ds. drogownictwa Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, Tel. 0757811257, fax 0757813916, mail: [drogi@gryfow.pl](mailto:drogi@gryfow.pl)

### **XII Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski**  
**Rynek 1-Ratusz**  
**59-620 Gryfów Śląski**

*Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/PM/09 :*

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ  
NA KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ  
NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

**Nie otwierać przed 16.02.2009r. - Oferta przetargowa**

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

*Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/PM/09 :*

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ  
NA KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ  
NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

*Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/PM/09 :*

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ  
NA KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ  
NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
- Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

#### **XIV Wadium.**

Wadium zostało ustalone w wysokości : 3 tys. zł.(trzy tysiące złotych)

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do **dnia 16.02.2009** roku do godziny 09.30.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

**PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443** w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

#### **XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 Prawa Zamówień Publicznych ( Dz.U. Nr 19 z dnia 29 stycznia 2004r. z późn.zm.):

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO P o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

Na wniosek wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia:

1. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

#### **XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.



**2. Termin składania ofert upływa dnia 16.02.2009r. o godz. 10.30**

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.02.2009r. o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

#### **XVII Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe.**

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów.

#### **XVIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

**$K_c$  - cena ofertowa brutto – 90 %:**

**$K_t$  - okres realizacji – 10%**

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 90$$

3. **Zamawiający określa ostateczny termin realizacji na 20 sierpnia 2009r.**

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za wskazany okres realizacji na podstawie obliczenia udziału procentowego najkrótszego oferowanego okresu realizacji w stosunku do oferowanego okresu realizacji oferty badanej według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_t = \frac{\text{wyrażony w dniach najkrótszy okres realizacji}}{\text{wyrażony w dniach okres realizacji oferty badanej}} \times 10$$

Okres realizacji należy podać w dniach licząc od dnia 1 marca 2009r. włącznie oraz wskazać datę zakończenia .

Termin realizacji nie może przekroczyć ostatecznego terminu realizacji tj. 20 sierpnia 2009r.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria uzyska największą ilość punktów.

$$O_n = K_c + K_t$$

$O_n$  – oferta najkorzystniejsza

$K_c$  – kryterium cena

$K_t$  – kryterium okres realizacji

### **XIX Prawa Wykonawcy.**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.
2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757813916** oraz **poczta elektroniczną: zamowienia\_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

*Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WT/PM/09 :*

### **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski

Rynek 1

59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.gryfow.pl**
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

### **XX Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Po otwarciu ofert:**

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

**XXI Unieważnienie przetargu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXII Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

**XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przestawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.

3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako

wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.

3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.

3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

tel./fax .....

NIP nr .....

REGON.....

Nr podstawowego konta .....

W banku .....

e-mail.....

**I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr WT/PM/09 :**

***WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ  
NA KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ  
NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM***

**oferujemy wykonanie zadania:**

za cenę:

brutto: .....zł,

słownie .....  
..... zł

w tym podatek VAT .....%, w kwocie.....zł.

słownie.....  
.....

**II.** Na przedmiot zamówienia udzielamy Zamawiającemu ..... miesięcy  
gwarancji .

słownie .....

**III.** Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w okresie..... dni,  
słownie..... dni.

Data zakończenia: ...../...../2009r.

**IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**V.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

**VI.** W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VII.** Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**VIII.** Oferta została złożona na ..... kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**IX.** Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**X.** Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....  
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczętka data*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):**

.....  
.....  
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....  
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczętka data*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

**Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):**

.....  
.....  
.....

L.p.	Nazwisko i imię	rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą należy w kratce przy imieniu i nazwisku wstawić znak X. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą kratkę należy pozostawić pustą. (patrz punkt VIII, podpunkt 4 i 5 niniejszej specyfikacji)**

.....  
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy,  
pieczętka data*



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM  
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego	Dodatkowe informacje

**UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.**

.....  
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy  
pieczętka data*

UMOWA nr...../2009

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, UDZIELONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje-

**Burmistrz Gminy i Miasta** – **Olgierd Poniżnik**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** – **Anny Jankowskiej**

a Firmą .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

***WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ  
NA KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ  
NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM***

§ 2

1. Szczegółowy zakres prac określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca integralną część niniejszej umowy. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z 16.09.2004).

§ 3

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Zamawiający nabywa od Wykonawcy nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do projektu na wszystkich polach eksploatacji, w tym m.in. w zakresie powielania go dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera oraz udostępniania go jako elementu składającego się na komplet dokumentacji przetargowej zadań realizowanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady projektu istniejące w chwili jego odbioru oraz wady ujawnione po dokonaniu odbioru, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w projekcie niezgodne z przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.

§ 5

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2 w terminie do .....

§ 6

1. Przedstawicielem wykonawcy w odniesieniu do prac objętych przedmiotem umowy jest:  
.....

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie złożonej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru robót, w terminie 21 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.

§ 8

1. Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: .....  
słownie .....  
w tym podatek VAT ..... %, w kwocie .....  
słownie .....

§ 9

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie .....  
słownie .....
2. Zwrot/ zwolnienie zabezpieczenia:
  - a) 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
  - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

## § 10

1. Wykonawca sporządzi niezbędną ilość egzemplarzy w celu przekazania ich odpowiednim instytucjom oraz dostarczy Zamawiającemu po dwa egzemplarze z każdej branży.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym egzemplarzu z każdej branży projektu budowlanego i projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót w formie elektronicznej w formacie PDF.

## § 11

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
2. Ewentualne usterki zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru.
3. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 12

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:
  - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

## § 13

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego.

## § 14

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko w zakresie opisanym w SIWZ za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Gospodarczy w Jeleniej Górze.

§ 17

1. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY