

Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – na 3 lata

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Gryfów Śląski, ul. Kolejowa 44, 59-620 Gryfów Śląski.

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. wyższe na poziomie studiów min. pierwszego stopnia (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo),
2. minimum trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, edukacji lub szkolnictwa wyższego;
3. minimum dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim,
4. przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością bibliotek,
2. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
3. znajomość języków obcych,
4. biegła obsługa komputera,
5. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
6. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Gryfów Śląski oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
3. prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
4. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
5. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
6. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
7. sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny/wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowane zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
5. pisemny, autorski program działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
6. posiadane referencje,
7. oświadczenia kandydata:
 - 1) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 2) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 3) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 t.j.)”.
 - 7) podpisaną klauzulę informacyjną dla osób przystępujących do przedmiotowego konkursu (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie)

List motywacyjny/wniosek o przystąpienie do konkursu oraz oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Oferty (tj. wnioszek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami) należy składać do dnia 5 maja 2025 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski” w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, 59-620 Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, w godzinach pracy Urzędu. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty które wpłyną po terminie, bądź będą zawierać braki formalne, nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) **I etap:** sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (tj. spełniających wymagania niezbędne)
 - 2) Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 3) **II etap:** rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski).

Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

1. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 3 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, 59-620 Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Gminy tel. 604578778.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski i w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski.
5. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie uzyskały powołania na stanowisko, zostaną odesłane.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

