

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „BAJKOWA KRAINA” W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 75 z późn. zm.);
2. Uchwała nr VII/73/24 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 29 listopada 2024r. zmieniająca Uchwałę Nr VII/44/19 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dn. 26 kwietnia 2019 r.
w sprawie utworzenia i nadania statutu Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim;
3. Uchwała nr VII/44/24 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dn. 29 listopada 2024r. zmieniająca Uchwałę nr LII/281/22 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dn. 29 listopada 2022r.
w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim;
3. Statut Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim
2. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim;
4. Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
6. Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim;
7. Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną oraz których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;
8. Liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub gdy liczba zgłoszonych wniosków o przyjęcie do żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc w żłobku;
9. Karcie Zgłoszenia – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim;
10. Karcie Zgłoszenia – Kontynuacji – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim dla rodziców dzieci uczęszczających do żłobka
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;

12. Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.
13. Zapisy regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.
14. Dyrektor żłobka podaje do ogólnej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka.

ROZDZIAŁ II

§ 3

Przebieg rekrutacji

1. W rekrutacji brać udział mogą dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym -4 rok życia. Rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (np. opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej).
2. Rekrutacja do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim odbywa się corocznie od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września. Kartę zgłoszenia będzie można pobrać ze strony internetowej gminy lub osobiście w placówce żłobka i złożyć osobiście do dyrektora żłobka.
3. W dniach od 1 lutego do 28 lutego składane są Karty Kontynuacji pobytu dziecka na kolejny rok szkolny przez rodziców dzieci uczęszczających już w żłobku (załącznik nr 4)
4. Do 30 kwietnia zostanie powołana komisja rekrutacyjna, posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej. Weryfikacja przez komisję złożonych wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
5. Lista dzieci przyjętych do żłobka od września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona do publicznej wiadomości najpóźniej do 15 maja danego roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka;
6. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się bezpośrednio w żłobku, na podstawie złożonej Karty Zgłoszeniowej;
7. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych, w przypadku takiej samej liczby punktów kolejność daty wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.
8. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
9. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci mogą być przyjmowane przez dyrektora żłobka przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w żłobku;
10. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

ROZDZIAŁ III

§ 4

Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

Dokonanie kwalifikacji dzieci do pobytu w żłobku na wolne miejsca nastąpi według spełnienia największej liczby kryteriów i otrzymanych punktów.

1. Rekrutacji podlegają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski
2. Dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących, samotnie wychowujących pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
3. Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz posiadanie przez Żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia)
4. Dziecko rodzica /prawnego opiekuna lub rodzeństwo kandydata wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji
5. Dziecko z rodziny wielodzietnej – troje i więcej dzieci.
6. Dziecko z rodziny zastępczej lub dziecko adoptowane.
7. Rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka oraz zaświadczenia lekarskiego o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu, określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.)
9. Deklarowany przez rodzica / opiekuna czas pobytu dziecka w żłobku
10. Dzieci spoza Gminy Gryfów będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gryfów i posiadanych wolnych miejsc w placówce.
11. W przypadku nie przedłożenia w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

§ 5

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów decydujących o objęciu dzieci opieką żłobka są:
 - 1) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie Karty Zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim wraz z wymaganymi załącznikami (m.in. załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu)
 - 2) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Gryfów Śląski jest oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Gryfów Śląski.

- 3) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 4 ust. 2 jest:
- a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu
 - b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
 - d) zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
 - e) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz jeden z dokumentów:
 - zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inny dokument potwierdzający stan cywilny rodzica / opiekuna;
 - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;
 - zaświadczenie z Zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 4) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego § 4 ust. 3 jest aktualna kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydana przez Zespół do Spraw Orzecznictwa o Niepełnosprawności
- 5) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 4 ust. 4 jest aktualna kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez Zespół do Spraw Orzecznictwa o Niepełnosprawności;
- 6) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 4 ust. 5 jest oświadczenie rodzica o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci **oraz do wglądu akty urodzenia dzieci**
- 7) Dokumentem potwierdzającym spełnienie § 4 ust. 6 kryterium objęcia dziecka pieczą zastępczą oraz dzieci adoptowane- wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2018.0.998) w postaci kopii:
- a) postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej
 - b) zaświadczenia z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowy zawartej między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą.
- 8) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 4 ust. 7 jest oświadczenie rodzica/opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka
- 9) Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 4 ust. 8 jest oświadczenie rodzica/opiekuna o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka oraz **zaświadczenie lekarskie** o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu, określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.)
2. Druk Kraty Zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim można pobrać na stronie gminy Gryfów Śląski i w siedzibie żłobka tj. ul. Floriańska 23 w Gryfowie Śląskim.

3. **W okresie rekrutacji nie będą przyjmowane wnioski o przyjęcie dziecka, które są niekompletne.**
4. Dane osobowe kandydatów przyjętych do żłobka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

§ 6

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji powołany przez Dyrektora Żłobka
 - b) Członek Komisji powołany przez Dyrektora Żłobka
 - c) Członek Komisji powołany przez Dyrektora Żłobka
2. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów lub jego rodziców, a także pracowników żłobka;
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
4. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do żłobka;
 - b) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do żłobka, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne
 - c) przewodniczenie zebraniu komisji
 - d) zatwierdzenie protokołu oraz jego podpisanie
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja formalna złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - b) w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do żłobka w widocznym miejscu w siedzibie żłobka, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym;
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do żłobka
 - f) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc
 - g) sporządzenie protokołu z rekrutacji
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawiera: skład komisji rekrutacyjnej, listę zweryfikowanych wniosków do żłobka, informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do żłobka;
7. Zadaniem Dyrektora Żłobka jest nadzór nad przebiegiem rekrutacji, przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym, prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej komisji

8. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji prowadzi osoba upoważniona.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic może wystąpić do dyrektora żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

ROZDZIAŁ IV

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Wszelkie informacje związane z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim ul. Floriańska 23 lub telefonicznie tel. 75 303 04 54 i e-mail: zlobek.miejski@gryfow.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00
4. Załącznik do regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Karta Zgłoszenia dziecka do Żłobka
 - b) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie przetwarzania danych
 - d) Załącznik nr 4 - Karta Kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka