

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa wyłoniona odrębnym zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski, zwana dalej „komisją”

2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski.
3. Członkowie komisji po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami aplikacyjnymi składają do dokumentów oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak, również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie osoby biorącej udział w konkursie i nie pozostają z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3 organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania komisji konkursowej.

§2.1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury prac komisji.

2. Do zadań Sekretarza komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Protokół końcowy powinien zawierać co najmniej imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji oraz uczestników konkursu, liczbę głosów/punktów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach/punktacjach oraz informację o wyniku postępowania konkursowego.
4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie BIP organizatora, nie krócej niż 30 dni i nie dłużej niż dwa lata.
6. Posiedzenie komisji może odbyć się wyłącznie przy udziale 2/3 składu jej członków.
7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności Przewodniczącego, przy czym każdy członek dysponuje jednym głosem.
8. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu, komisja wyłania kandydata bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
9. Jeśli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a oferty co najmniej dwóch uczestników spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie wg. Reguł określonych w ust.8.

§3.1. Komisja przeprowadza konkurs na co najmniej dwóch posiedzeniach; pierwszym na którym sprawdza pod względem formalnym dokumenty złożone przez kandydatów oraz drugim, na którym przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

2. Jeżeli w złożonych dokumentach aplikacyjnych komisja stwierdza uchybienia lub braki, pozostawia aplikację bez rozpatrzenia i nie przeprowadza z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Konkurs pozostaje nie rozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu lub, że żaden z uczestników nie spełnia kryteriów oceny.
4. O terminie drugiego etapu uczestnicy powiadomieni zostaną telefonicznie.

§4.1 W drugim etapie konkursu komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z uczestnikami.

2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatów biorąc pod uwagę w szczególności przedstawiony przez kandydata program działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi organizacjami pozarządowymi.

§5. O wynikach konkursu Przewodniczący komisji niezwłocznie informuje organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.