

Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – na 3 lata

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Gryfów Śląski, ul. Kolejowa 44, 59-620 Gryfów Śląski.

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wyższe na poziomie studiów min. pierwszego stopnia (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo),
- 1) minimum trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, edukacji lub szkolnictwa wyższego;
- 2) minimum dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim,
- 3) przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością bibliotek,
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 4) znajomość języków obcych,
- 5) biegła obsługa komputera,
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność , rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Gryfów Śląski oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- 5) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 6) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 7) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny/wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowane zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) pisemny, autorski program działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenia kandydata:
 - a. o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d. o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - f. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 t.j.)”.
 - g. podpisaną klauzulę informacyjną dla osób przystępujących do przedmiotowego konkursu (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie)

List motywacyjny/wniosek o przystąpienie do konkursu oraz oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Oferty (tj. wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami) należy składać do dnia 10 marca 2025 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski” w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, 59-620 Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, w godzinach pracy Urzędu. Oferty można przesać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).

2) Oferty, które wpłyną po terminie, bądź będą zawierać braki formalne, nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap: sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (tj. spełniających wymagania niezbędne)

Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski).

Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

1. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 3 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, 59-620 Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Gminy tel. 604578778.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski i w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Gryfów Śląski.
5. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie uzyskały powołania na stanowisko, zostaną odesłane.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

