

**ZARZĄDZENIE NR 3/2025**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 10 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Gryfów Śląski dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zmianami), art. 28 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 87), art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Gryfów Śląski dla samorządowych instytucji kultury, w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. organizatorze – rozumie się przez to Gminę Gryfów Śląski;
2. instytucji kultury – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Gryfów Śląski;
3. dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
4. dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzieloną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 3.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

1. instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu organizatora, zobowiązana jest do przedłożenia projektu planu finansowego instytucji z podziałem na część obejmującą dochody i wydatki na realizację zadań bieżących i majątkowych z uwzględnieniem dotacji celowej;
2. projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu;
3. instytucja kultury składając wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
4. instytucja kultury zobowiązana jest do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących z źródeł zewnętrznych do realizacji projektów, programów i zadań bieżących i majątkowych, w celu zabezpieczenia przez organizatora środków w budżecie gminy.

**§ 4.** Tryb przekazywania dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

1. podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a instytucją kultury,
2. wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
3. wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5. 1.** Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji celowych przeprowadza wydział finansowy.

2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor instytucji kultury.

**§ 6.** Informacje o realizacji zadań objętych dotacją celową dyrektor instytucji przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 7. 1. Tryb rozliczenia otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.

2. Wzór protokołu rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury, pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim właściwym merytorycznie w zakresie działalności samorządowych instytucji kultury.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Gryfów Śląski

**Daniel Radosław Koko**

**Umowa dotacji celowej**  
**Nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Gryfowie Śląskim pomiędzy:

**Gminą Gryfów Śląski** z siedzibą w Gryfowie Śląskim przy ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, NIP 612 12 23 228, REGON 230821635

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

zwanej w dalszej części „Dotującą”

a

Instytucją kultury – .....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

zwanej w dalszej części „Dotowanym”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami) oraz Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia ..... roku w sprawie uchwały budżetowej na ..... rok zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dla Instytucji kultury ..... przez Gminę Gryfów Śląski dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie ..... (nazwa celu, zadania).
2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać dla Dotowanego na realizację zadania określonego w §1 w ramach dotacji celowej kwotę w wysokości ..... zł, (słownie: .....).
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w §2, ust. 1 zostaną przekazane jednorazowo lub w transzach w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy Dotowanego nr .....

**§ 3**

Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od ..... do ..... roku.

**§ 4**

1. Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Dotowanego na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji udzielonej przez Dotującego.

**§ 5**

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia ..... roku.

## § 6

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 7

Dotowany zobowiązuje się do promocji realizowanego zadania.

## § 8

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski i polega na:
  - 2.1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kontem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno – merytoryczna),
  - 2.2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).
3. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązanych dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom o których mowa w ust. 2 zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Dotowany zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

## § 9

1. Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do ..... roku.
2. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania tj.:
  - 2.1. Faktury, rachunki, umowy lub inne dokumenty,
  - 2.2. Przelewy lub potwierdzenia zapłaty.
3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania i dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje zwrotem otrzymanej dotacji wraz z odsetkami do budżetu Gminy Gryfów Śląski.

## § 10

1. Niewykorzystane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia wskazanego w § 5 na rachunek bankowy Gminy Gryfów Śląski nr .....
2. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja lub część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 11

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot kosztów finansowych strony określą w sporządzonym odrębnie protokole.

#### § 13

Dotujący ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

1. wykorzystania przez Dotowanego dotacji na inne cele niż realizacja zadania określonego w §1 niniejszej umowy,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w §1 niniejszej umowy,
3. podania przez Dotowanego nieprawdziwych informacji,
4. przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
5. naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

#### § 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w §9.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

#### § 16

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

**Dotowany:**

**Dotujący:**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 3/2025  
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
z dnia 10 stycznia 2025 roku.

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Gryfów Śląski Instytucji Kultury ..... w kwocie ..... na realizację zadania pn.: ..... realizowanego w okresie od ..... do ..... zgodnie z zawartą w dniu ..... umową nr .....

I. Rozliczenie środków dotacji:

| Lp. | Rodzaje wydatków                                                                                                                                          | Wydatki ogółem<br>(w zł) | Wydatki z dotacji<br>celowej |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| I.  | 1. Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących:<br>1. ....<br>2. ....<br>1. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych:<br>1. ....<br>2. .... |                          |                              |
| II. | Ogółem:                                                                                                                                                   |                          |                              |

II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

| Lp. | Numer faktury VAT i/lub rachunku | Data wystawienia faktury VAT | Nazwa przedmiotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej | Kwota (zł) wynikająca z faktury VAT | Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków Gminy | Data zapłaty za faktury VAT (wynikająca z przelewu/wyciągu) |
|-----|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                  |                              |                                                             |                                     |                                                           |                                                             |
|     |                                  |                              |                                                             |                                     |                                                           |                                                             |

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie .....

Do zwrotu pozostało/ Zwrócono w kwocie: ..... na rachunek Gminy Gryfów Śląski w dniu .....

Sporządził: .....  
(data i podpis)

Zatwierdził: .....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 3/2025  
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
z dnia 10 stycznia 2025 roku.

### **Protokół**

z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku .....  
z budżetu Gminy Gryfów Śląski dla .....

Sporządza się w dniu ..... protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej  
w ..... roku dla ..... w ..... na .....  
..... w kwocie ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
w dziale ....., rozdziale ....., § ..... Rozliczenie dotacji celowej, złożone w dniu  
..... do Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym oraz przyjęto  
bez uwag.

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik Wydziału Finansowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej).

Zatwierdzam:

.....

Burmistrz Gminy

Lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji celowej,  
złożonej w dniu ..... do Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski stwierdzono  
niżej opisane nieprawidłowości:

.....  
.....

*Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej  
zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji).*

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik Wydziału Finansowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej).

.....

Burmistrz Gminy

\*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla instytucji kultury  
(za pokwitowaniem) i dwa dla Gminy Gryfów Śląski.