

## **Z a r z ą d z e n i e N r 141 /2008**

### **Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 08 grudnia 2008 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej  
w magazynie obrony cywilnej Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tekst jednolity : Dz. U.nr 76 z 2002 roku , poz.694 , z późn. zm./ oraz w związku z pismem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Nr BZ.IV.5244 -1212 /2008 z dnia 23 września 2008 roku

#### **z a r z ą d z a m, co następuje :**

##### **§ 1**

Powołuje komisję w składzie:

1. Agnieszka Muszka - przewodnicząca
2. Kornelia Leśniowska - członek
3. Bogdan Wrona - członek

do przeprowadzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2008 roku inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej, sprzętu OC i dla potrzeb zarządzania kryzysowego zakupionego ze środków własnych, znajdującego się w magazynie obrony cywilnej Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

##### **§ 2**

Inwentaryzacja winna się odbyć przy udziale Stanisława Józwiaka - Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i OC w tut. Urzędzie odpowiedzialnego za powierzony sprzęt.

##### **§ 3**

1. Powołana komisja z udziałem osób wymienionych w §§ 1 i 2 dokona przed przeprowadzeniem inwentaryzacji ustalenia stanu technicznego sprzętu, jego dalszej przydatności do użycia, przeklasyfikowania i ewentualnego wybrakowania.
2. Protokół przeklasyfikowania sprzętu do kategorii piątej ,zatwierdzony przez przewodniczącą komisji jest podstawą do sporządzenia protokołu wybrakowania sprzętu.
3. Po zatwierdzeniu protokołu wybrakowania przez Burmistrza sprzęt podlega zdjęciu z ewidencji magazynowej obrony cywilnej i zniszczeniu we własnym zakresie lub przekazaniu zarejestrowanym stowarzyszeniom lub organizacjom działającym w Gminie do celów szkoleniowych.

#### § 4

Przed przystąpieniem do czynności inwentaryzacyjnych przewodnicząca Komisji przeprowadzi do dnia 22 grudnia 2008 roku szkolenie składu osobowego Komisji zapoznając ze sposobem przeprowadzenia przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu oraz inwentaryzacji.

#### § 5

1. Wpis do karty spisowej powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu.  
Spis z natury winien być dokonany przez zespół spisowy w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją.
2. Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przy współudziale osoby odpowiedzialnej porównuje ilości ustalone w toku spisu z ilościami ujętymi w ewidencji.  
Ewentualne różnice wykazuje w protokole inwentaryzacyjnym.

#### § 6

Komisja przedstawi mi protokół inwentaryzacyjny w terminie do dnia 9 stycznia 2009 roku.

#### § 7

Za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialną przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej.

#### § 8

Nadzór nad prawidłowością wykonania niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .