

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009
ROKU.**

Nr rej. WT/OM/2008

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5
3. Wzór umowy
3. Specyfikacja techniczna,

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

.....
(*podpis upewnomocnionej osoby*)

CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 206 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.), zwanej w dalszej treści PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90600000-3, 90610000-6

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości na terenie miasta Gryfów Śląski, polegająca na sprzątaniu i zmiataniu ulic, chodników, parkingów i przystanków autobusowych, opróżnianiu koszy ulicznych i wywozie nieczystości.

Szczegółowy wykaz znajduje się w specyfikacji technicznej.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V Termin wykonania zamówienia.

W terminie od 01.03.2009r. do 31. 12 .2009 r..

VI Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:
 - wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył przynajmniej jedną usługę sprzątania i

oczyszczania miast lub wsi o wartości min. 45 tys. zł., oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie (**zał. nr 4**).

- Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem (**zał. nr 3**) :
 - samochód samowyladowniczy lub ciągnik z przyczepą o ładowności min. 5 t.
 - zamiatarka mechaniczna o szerokości roboczej min. 100 cm.
2. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług, polegających na sprzątaniu i oczyszczaniu miast lub wsi (**zał. nr 4**).
 - wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (**zał. nr 3**)
 - pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w załączniku **nr 3** Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
3. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - Polisę, a w razie jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Formularz ofertowy (**zał. nr 1**)
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP (**zał. nr 2**)

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załącznik **nr 5** wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy.

UWAGA:

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.
2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

X Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Andrzej Tartak, ref. ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski
tel. 0757811257, Fax 0757813916, Mail zamowienia_pub@gryfow.pl

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1-Ratusz
59-620 Gryfów Śląski

Oferta przetargowa w postępowaniu Nr WT/OM/2008 na :
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009
ROKU.

- Nie otwierać przed 23.12.2008 r. godz. 10.00- Oferta przetargowa

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej Nr WT/OM/2008 w postępowaniu na :

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009
ROKU.

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej NR WT/OM/2008 w postępowaniu na :

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009 ROKU.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

17.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

17.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium.

Wadium zostało ustalone w wysokości : 5 tys. zł. (5000,00 zł.)

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do dnia 23.12. 2008r. do godziny 09.30.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443 w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 23.12.2008r. o godz. 10⁰⁰.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.12.2008r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Wartość netto dla poszczególnych stref należy obliczyć według wzoru:

$$W_n = I_m^2(m^{3*}) \times C_n \times I_d$$

Gdzie:

W_n - wartość netto zamówienia dla danej strefy

$I_m^2(m^{3*})$ – powierzchnia dla danej strefy (kubatura kublów ulicznych *)

C_n – cena jednostkowa netto

I_d – ilość dni wynikająca z podziału na strefy oraz czasu trwania zamówienia

3. **Ceną ofertową jest CENA BRUTTO.** Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie Wykonawcy.**
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć sumując poszczególne pozycje formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie ze specyfikacją techniczną.

XVII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując kryterium wyboru:
cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Prawa Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Dotyczy oferty przetargowej Nr WT/OM/2008 w postępowaniu na :

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009 ROKU.

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Zamawiający nie przewiduje spotkań wykonawców
2. Wszystkie informacje będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.
3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.
5. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XX. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.

3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.

3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.

3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 3.4.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

e-mail.....

I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym Nr WT/OM/2008 na :

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009
ROKU.**

oferujemy wykonanie zadania:

STREFA/NAZWA ZADANIA *	POWIERZCHNIA/ ILOŚĆ*	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1m ² /m ³ *	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA
Strefa I ulice	2 762,00 m ²		
Strefa I chodniki	6 456,50 m ²		
Strefa II ulice	5 142,00 m ²		
Strefa II chodniki	10 046,25 m ²		
Strefa III ulice	10 992,00 m ²		
Strefa III chodniki	11 712,00 m ²		
Opróżnianie kubłów ulicznych *	120 szt . po 0,06m ³ .		
SUMA WARTOŚCI NETTO			
$\sum_{1n=}$			

Stawka podatku VAT.....%, wartości brutto($\sum_{1n} x$ stawka VAT)=.....,
słownie.....

II. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

VI. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

VIII. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

IX. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

X. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

**WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ, JAKICH UŻYJE WYKONAWCA DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA****Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):**

.....
.....
.....

L.p.	NAZWA	PARAMETRY	POSIADAM / BĘDĘ POSIADAŁ	UWAGI

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy,
pieczęć data*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego	Wartość wykonanych usług

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
 pieczętka data*

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	2	3	4

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.

2. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

UMOWA nr...../2009

**(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu
nieograniczonego)**

zawarta w dniu....., pomiędzy Gminą Gryfów Śląski zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Gminy i Miasta – **Olgierd Poniżnik**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Jankowskiej**

a Firmą.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI W 2009
ROKU.**

§ 2.

Zakres prac do wykonania zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacją techniczną, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2 w terminie od 01.03.2009r. do 31.12.2009r.

§ 4.

Wykonawca zlecone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,

§ 5.

Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1/10 kwoty stanowiącej cenę ofertową brutto, w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania faktur VAT za wykonane w danym miesiącu usługi w terminie do 14 dni miesiąca następnego. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane w danym miesiącu usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.

§ 7

W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:

- a/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c/ za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Gospodarczy w Jeleniej Górze.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA