

Zarządzenie Nr 55 /2024
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 1 lipca 2024 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski Nr LXV/338/23 z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski w 2024 roku.”, oraz uchwałą Nr LXVI/345/23 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski w sprawie budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski na 2024 rok, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Gryfów Śląski z zakresu: kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Daniel Koko

-1-

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Gminy Miasta Gryfów Śląski
Nr 55 z dnia 1 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

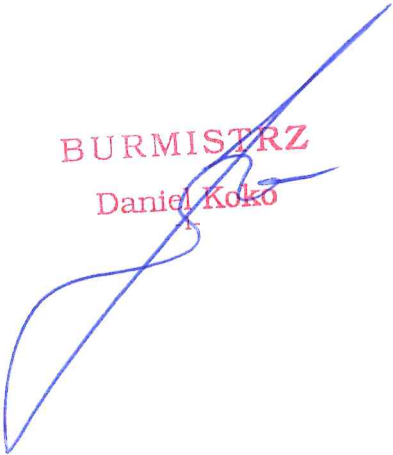
Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w roku 2024 w zakresie:

Kultury fizycznej i sportu - 57.000,00 zł

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie (pok. 9) Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 w terminie **od 02.07.2024 r. do 22.07.2024 r.** Szczegóły konkursu oraz formularze ofert dostępne są w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, Rynek 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.gryfow.pl (zakładka aktualności).

BURMISTRZ

Daniel Koko



Szczegóły Otwartego Konkursu Ofert

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w 2024 roku w Gminie Gryfów Śląski z zakresu: kultury fizycznej i sportu.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku oraz środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w pierwszym rozdaniu w 2024 roku:

Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu

Planowana wysokość środków publicznych na realizację tego zadania dla wybranych w wyniku konkursu podmiotów – **57.000,00 zł**

Cel zadania: Upowszechnienie sportu, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja imprez sportowych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: prowadzenie zajęć sportowych, szkoleń zawodników w różnych dyscyplinach sportowych oraz upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu, organizowanie imprez sportowych.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w pierwszym rozdaniu w 2024 roku –100.000,00 zł.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których **realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

4. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania do **20%**.

6. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadania zlecane są w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

e. zostały poniesione w uprawnionym okresie,

f. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

5. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt.2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.

6. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

7. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

8. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje **80%** założonych w ogłoszeniu rezultatów.

VII. Warunki składania ofert:

Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gryfów Śląski.

- b) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- d) Przedstawiły poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057, ze zm.)
- e) Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego oraz własnym tytułem projektu.
- f) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w razie ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),*
- aktualny statut*
- oświadczenie o posiadaniu konta bankowego oraz jego numer.*

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia wysokości dofinansowania oferent nie będzie związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1.Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert z zakresu – wpisać nazwę i numer zadania – do Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu)w terminie od 02.07.2024 r. do 22.07.2024 r.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub e-mailowo.

4. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, bierze się pod uwagę:

- a) wartość merytoryczną oferty ,
- b) zgodność z celami statutowymi,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, placówkami oświatowymi, opinie i rekomendacje,
- h) czasokres funkcjonowania danego podmiotu na danym terenie.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

XI. Umowa:

W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz planu i harmonogramu (uwzględniających wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, ze zm.). Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczątowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie, która zostanie zawarta po prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji na realizację zadania w pierwszym rozdaniu za 2024 rok.

3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.