



Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim

ul. Floriańska 23, 59-620 Gryfów Śląski

e-mail: zlobek.miejski@gryfow.pl tel. 75 303-04-54

DYREKTOR ŻŁOBKA OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

OPIEKUN

W ŻŁOBKU MIEJSKIM „BAJKOWA KRAINA” W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

- Miejsce pracy:** Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina”
ul. Floriańska 23, 59-620 Gryfów Śląski
- Ilość etatów:** 2
- Forma zatrudnienia:** 1) 1 osoba umowa o pracę na czas określony
(zastępstwo do dnia zakończenia usprawiedliwionej
nieobecności w pracy pracownika)
2) 1 osoba umowa o pracę na czas określony
(z możliwością przedłużenia)
- w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo)
praca od poniedziałku do piątku
- Termin rozpoczęcia pracy:** 1) od 15 lipca 2024r.
2) od 1 września 2024r.

Wymagania niezbędne:

Opiekunem z żłobku może zostać osoba, która posiada kwalifikacje:

I. pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczane odpowiednimi dokumentami **lub**

II. osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza **lub**

III. osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy **oraz** posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności **lub**
- 2) średnie lub średnie branżowe **oraz:**
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (udokumentowane świadectwem pracy) **lub**
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie „kurs na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym” zatwierdzone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

1. Sprawność fizyczną oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracy opiekuna,
2. Kandydat posiada książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
4. Kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
5. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo karnoskarbowe,
7. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
8. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
9. Biegła znajomość języka polskiego
10. Kandydat posiada umiejętność komunikacji i pracy w zespole, jest kreatywny, sumienny, rzetelny, odpowiedzialny, samodzielny, odporny na stres i dyspozycyjny

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie wszelkich czynności pielęgnacyjnych przy dzieciach (m.in. przewijanie, mycie, przebieranie)
2. Karmienie dzieci
3. Przyjmowanie dzieci do placówki z jednoczesną oceną jego stanu zdrowotnego i higienicznego oraz wydawania dzieci rodzicom/opiekunom prawnym, osobom upoważnionym.
4. Nauka samodzielności i wyrabianie nawyków higienicznych u dzieci

5. Sporządzanie i realizacja planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka (muzykoterapia, bajkoterapia, rytmika, sensoplastyka)
6. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych (pedagogika zabawy)
7. Praca w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności
8. Stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy
9. Organizowanie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb
10. Zapewnienie dzieciom w ramach możliwości codziennego pobytu na świeżym powietrzu oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego
11. Podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci
12. Wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zaspokajanie jego potrzeb
13. Organizowanie różnych form aktywności, integracji
14. Współpraca z rodziną dziecka
15. Stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach poprzez organizację zajęć otwartych
16. Organizacja i udział w imprezach i uroczystościach okolicznościowych
17. Uczestniczenie w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
18. Dbanie o powierzony sprzęt, zabawki i ogólny wygląd placówki.
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (kserokopie świadectw pracy)

7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. (załącznik nr 2)
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona. (załącznik nr 3)
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. (załącznik nr 4)
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku. (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy), (załącznik nr 5)
11. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego) (załącznik nr 6)
12. Kopia książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy
13. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik nr 7)
14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, pouczenia o odpowiedzialności karnej oraz zapoznanie się z klauzulą RODO (załącznik nr 8)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekun w Żłobku Miejskim „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim**, w terminie do dnia **24 czerwca 2024 roku do godz. 15.00**, na adres: Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” ul. Floriańska 23, 59-620 Gryfów Śląski

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do żłobka. Oferty które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Po upływie terminu składania dokumentów zespół ds. rekrutacji niezwłocznie dokona ich oceny, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne, zostaną dopuszczeni do II-go etapu kwalifikacji oraz zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu

rozmowy kwalifikacyjnej. II etap kwalifikacji, czyli rozmowa kwalifikacyjna, obejmuje sprawdzenie wiedzy z zakresu stanowiska pracy oraz sprawdzenie predyspozycji co do przydatności kandydata na stanowisku opiekuna w żłobku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

Anna Zawisza-Paliwoda
Dyrektor Żłobka Miejskiego
„Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim

| KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE | |
|--|---|
| 1. Imię (imiona) | |
| Nazwisko | |
| 2. Imiona rodziców | |
| 3. Data urodzenia | |
| 4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) | |
| 5. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej | |
| 6. Wykształcenie | |
| 7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia | |
| 8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności | |

.....

Podpis kandydata

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres zamieszkania kandydata)

Załącznik nr 2

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 3

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny (podpisać tylko w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 5

Oświadczam, że mój stan zdrowia i sprawność fizyczna pozwala na pracę na stanowisku opiekuna w żłobku. (przed nawiązaniem stosunku pracy będę skierowany i zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy),

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 6

Oświadczam o mojej niekaralności oraz nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa karnoskarbowe (przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będę do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 7

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śl., adres: ul. Floriańska 23, 59-620 Gryfów Śl., e-mail: zlobek.miejski@gryfow.pl, tel. 75 303 04 54;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IODO**) – e-mail: iodo.zlobek@gryfow.pl

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane?

- dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko w Żłobku Miejskim „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śl.,
- na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz **art. 9 ust. 2 lit. a RODO** (np. dane o stanie zdrowia, jeśli kandydat je wskaże w procesie rekrutacyjnym) i **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (wskazanie przez kandydata danych ponad wymagane np. nr telefonu do kontaktu).

3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy administracji publicznej** oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śl., w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

- **Pani/Pana dane będą podane do publicznej wiadomości**, w formie informacji z postępowania rekrutacyjnego, zamieszczonych na stronie BIP na podstawie **art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**
4. **Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane?**
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą **przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2**, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji, a po ustaniu tego okresu zostaną odesłane na wskazany adres zamieszkania.
5. **Jakie prawa Pani/Pan przysługują?**
- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
 - W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.
 - Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. **Czy muszę podać swoje dane?**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa **jest niezbędne** w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. **Niepodanie** wymaganych prawem danych **uniemożliwi Pana/Pani uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym**. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne, a zgoda na ich przetwarzanie może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
7. **Czy dane będą zautomatyzowane i profilowane?**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 8

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych Żłobka Miejskiego „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisku pracy. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)

Podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Niniejsze oświadczenia składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego (Dz.U z 2018r poz. 1600) – „Kto zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności”.

Zapoznałem się i zgadzam się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy (załącznik nr 7), w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....
Podpis kandydata