

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

WYMIANA POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM WRAZ Z
DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK BLACHARSKICH,
RYNIEN I WYMIANĄ OKIEN.

Nr rej 11/SIWZ/08

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki Nr: 1,2,3, 4, 5
3. Dokumentacja techniczna,

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

.....
(podpis upelnomocnionej osoby)

| |
|----------------------|
| Akceptacja SIWZ |
| Komisja przetargowa: |
| 1.....2..... |
| 3.....4..... |

CZEŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 206 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.), zwanej w dalszej treści PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45260000-7, 45420000-7, 45430000-7

Przedmiotem zamówienia jest - wymiana pokrycia dachu Ratusza w Gryfowie Śląskim wraz z dociepleniem poddasza, wymianą obróbek blacharskich, rynien i wymianą okien.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Termin wykonania zamówienia.

W terminie do 15 12 .2008 r..

VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie robót budowlanych.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okresie ostatnich 5 lat. W wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu remontu dachu obiektu zabytkowego, którego wartość przekracza **100.000 zł. brutto.**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia,

- Wykażą, że dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (łącznie z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa). Ponadto wymagane jest zatrudnienie na etatach minimum 3 wykwalifikowanych pracowników budowlanych.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców metodą "spełnia- nie spełnia."

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Formularz ofertowy – **Zał. Nr 1.**

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP – **Zał. Nr 2.**

4. Wykaz osób, które będą pełnić funkcje kierownicze przy realizacji zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (**Zał. Nr 3**). Wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (łącznie z kopią uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa). Ponadto wymagane jest zatrudnienie na etatach minimum 3 wykwalifikowanych pracowników budowlanych.

5. Wykaz zamówień zrealizowanych w ostatnich **5 latach**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (w wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu remontu dachu obiektu zabytkowego , którego wartość przekracza **100.000 zł. brutto**)., z podaniem daty, miejsca wykonania i wartości zamówienia oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - (Zał. Nr 4).**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej Załącznik Nr 5 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku „**nie dotyczy**” i również załączyć go do oferty.

6. Kosztorysy ofertowe (1 szt.), dotyczący zakresu realizacji,

UWAGA:

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed

podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VIII. Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

- Bogdan Wrona – Inspektor ds. Budownictwa Wydziału Technicznego , tel.075/7811256, fax. 075 7813916 - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Palmira Eckert - Inspektor ds. Inwestycji Wydziału Technicznego, tel. 075/7811256 , fax. 075 7813916 - w zakresie przedmiotu zamówienia,w zakresie postępowania przetargowego.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1-Ratusz
59-620 Gryfów Śląski**

Oferta przetargowa w postępowaniu Nr 11/SIWZ/08 na :

WYMIANA POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM WRAZ Z
DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK BLACHARSKICH, RYNIEN I
WYMIANĄ OKIEN.

- Nie otwierać przed 28.10.2008 r. godz. 10.00- Oferta przetargowa

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu Nr 11/SIWZ/08 na :

WYMIANA POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM WRAZ Z
DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK BLACHARSKICH, RYNIEN I
WYMIANĄ OKIEN.

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu Nr 11 /SIWZ/08 na :_

WYMIANA POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM WRAZ Z
DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK BLACHARSKICH, RYNIEN I
WYMIANĄ OKIEN.

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

17.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

17.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium.

Wadium zostało ustalone w wysokości : 5.200 zł.

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do dnia 28 października 2008 roku do godziny 09.30.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443 w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z dnia 29 stycznia 2004r. z późn.zm.):

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

Na wniosek wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia

Zwrot zabezpieczenia:

1. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 28.10.2008r. o godz. 10⁰⁰.**

3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.10.2008r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe.**

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (ST) oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

XVII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując kryterium wyboru:
cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Prawa Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Postępowanie przetargowe Nr 11 /SIWZ/08 na :

WYMIANA POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM WRAZ Z
DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK BLACHARSKICH, RYNIEN I
WYMIANĄ OKIEN.

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XX. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.

3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.

3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.

3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

e-mail.....

I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym *Nr 11/SIWZ/08 na :*

**WYMIANĘ POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM
WRAZ Z DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK
BLACHARSKICH, RYNIEN I WYMIANĄ OKIEN.**

oferujemy wykonanie zadania:

za cenę:

brutto:zł,

słownie
..... zł

w tym podatek VAT%, w kwocie.....zł.

słownie.....
.....

II. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

III. Na wykonane roboty udzielamy Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji .

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

VI. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

VIII. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

IX. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

X. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PEŁNIĆ FUNKCJE KIEROWNICZE PRZY
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

| L.p. | Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Lata doświadczenia | Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji |
|------|-----------------|--|-----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA: Należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy,
pieczętka data*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego | Wartość wykonanych robót |
|------|----------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data*

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Rodzaj powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części zamówienia |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UWAGA:

- Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.
- Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

UMOWA nr...../2008

wzór

**(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu
nieograniczonego)**

zawarta w dniu.....2008 roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1
zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje-

Burmistrz Gminy i Miasta – Olgierd Ponížnik
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Jankowskiej

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
Właściciel.....

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**WYMIANA POKRYCIA DACHU RATUSZA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM WRAZ Z
DOCIEPLENIEM PODDASZA, WYMIANĄ OBRÓBEK BLACHARSKICH, RYNIEN I
WYMIANĄ OKIEN.**

§ 2.

Zakres prac do wykonania zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz
przedmiarem robót stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2
w terminie do 15.12. 2008

§ 4.

Wykonawca zlecone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,

§ 5.

Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić

Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

brutto:zł,

słownie

..... zł

w tym podatek VAT%, w kwocie.....zł.

słownie.....

.....

§ 6

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 5 % ceny

całkowitej podanej w ofercie w kwocie.....

słownie.....

Zwrot zabezpieczenia:

1. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

§ 7

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nieprzewidziany wzrost zakresu rzeczowego prac a ich wartość nie przekroczy 20% kwot podanych w §5, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, po uprzednim spisaniu przez strony protokołu konieczności.

Ewentualne prace dodatkowe rozliczone będą osobnym kosztorysem powykonawczym, sporządzonym wg. stawek, wskaźników i narzutów zastosowanych w kosztorysie ofertowym.

§ 8

Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie złożonej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru robót, w terminie 14 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.

§ 9

W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:

- a/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c/ za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 10

Na wykonane roboty Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 11.

Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Gospodarczy w Jeleniej Górze.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY