

## **Z A M A W I A J Ą C Y:**

**Gmina Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,  
woj. dolnośląskie, tel. 0757813552, fax 0757813916.**

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
pod nazwą:

**Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009 na  
terenie Miasta Gryfów Śląski**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 206 tys.€

Gryfów Śląski, dnia 03.10.2008 r.

Zatwierdzam

Przedmiot zamówienia:  
**Zimowe utrzymanie ulic, dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009  
na terenie Miasta Gryfów Śląski**

**I. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, woj. dolnośląskie,  
tel. 0757813552, fax 0757813916.

Strona www: <http://www.gryfow.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 tys euro, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące:

1. Zimowego utrzymania ulic, dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009 na terenie Miasta Gryfów Śląski zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90.62.00.00-9. - usługi odśnieżania.

**IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

Pożądany termin wykonania zamówienia: 15.04.2009

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
4. Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
2. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
6. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają

- z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
  - Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **2. Inne dokumenty:**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, wzór - załącznik nr 3,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, wzór - załącznik nr 4.
- parafowany wzór umowy, załącznik nr 5.

Dokumenty dodatkowe :

- podać adres zaplecza technicznego, placu składowego przewidzianego do składowania materiału przewidzianego do realizacji zamówienia.

## **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów:**

- W przypadku wspólnego ubiegania się podmiotów o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego współnika, na rzecz każdego z współników oraz do wyłącznego występowania w realizacji zamówienia.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, woj. dolnośląskie, tel. 0757813552, fax 0757813916.**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Andrzej Tartak tel. 075/7811257. lub [zamowienia-pub@gryfow.pl](mailto:zamowienia-pub@gryfow.pl)

#### **XII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty.**

Przygotowanie oferty:

1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
2. koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
3. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na załączonym formularzu ofertowym.
4. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,

6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
7. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
8. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
2. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
3. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
4. przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
5. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,  
Pokój nr 4 (sekretariat)  
do dnia 13.10.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w:

**Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,  
Pokój nr 2, dnia 13.10.2008 r. o godz. 10.30**

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Ceną oferty jest wartość brutto jednej roboczogodziny.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Brak wypełnienia pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XVII. Kryteria oceny oferty.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynikiem będzie wartość punktowa oferty.

**Najwyższą ilość punktów tj. 100pkt. otrzyma oferta o najniższej cenie.**

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 100\%$$

3. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XIX. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

## **XX. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ przez zamawiającego na stronie internetowej
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
  - a) pisemnej
  - b) faksem na nr faksu: **0757813916**.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://www.gryfow.pl/> Niezależnie od ogłoszenia wyniku wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXII. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie



- zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki :**

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1,
3. wykaz sprzętu,
4. wykaz prac,
5. wzór umowy.
6. Specyfikacja techniczna
7. wykaz dróg

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
 .....  
 .....

tel./fax .....

NIP nr .....

REGON.....

Nr podstawowego konta .....

W banku .....

e-mail.....

I W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie ulic, dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym  
 2008/2009 na terenie Miasta Gryfów Śląski :**

oferujemy wykonanie zadania:

za cenę:

brutto: .....zł,

słownie .....zł,

w tym podatek VAT .....%, w kwocie.....zł.

słownie.....

.....

.....

**II** Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 15.04.2009 r.

**III** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty

**IV** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

**V** W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VI** Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**VII** Oferta została złożona na ..... kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**VIII** Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**IX** Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....  
*upelnomocnieni przedstawiciele  
wykonawcy  
pieczętka data*

(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę Gryfów Śląski prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Zimowe utrzymanie ulic, dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009 na terenie Miasta Gryfów Śląski**

JA (Imię i Nazwisko)

.....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....  
**oświadczam, że** wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) tzn.:

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

data podpisania oświadczenia.....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I  
URZĄDZEŃ, JAKIE POSIADA WYKONAWCA.**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość .....

Data .....

L.P	Nazwa urządzenia	Uwagi

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG .**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej 1 usługi odpowiadającej wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa odbiorcy</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Wartość usługi</b>

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA NR.....**

W dniu ..... w Gryfowie Śląskim pomiędzy:  
Gminą Gryfów Śląski, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza - Olgierda Poniżnika
2. przy kontrasygnacie Skarbnika - Anny Jankowskiej

a .....

zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca świadczyć będzie usługi dotyczące zimowego ulic, dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009 na terenie Miasta Gryfów Śląski.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 15.04.2009 r.

**§ 2**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - a) oferta Zleceniobiorcy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) specyfikacja techniczna,
  - d) wykaz dróg.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przeszkolić pracowników obsługujących sprzęt w zakresie zasad prowadzonych prac ustalonych w planie zimowego utrzymania dróg.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zimowego utrzymania dróg.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania do godz. 10<sup>00</sup> codziennych meldunków telefonicznych o stanie dróg i pracy sprzętu.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie według cen ustalonych w ofercie oraz na podstawie faktycznego czasu zatrudnienia

sprzętu potwierdzonego codziennie przez Zamawiającego na zestawieniu wykonanych usług.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę umowną w wysokości:

.....  
słownie: .....  
za każdą godzinę pracy przy zutrzymaniu ulic, dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009 na terenie Miasta Gryfów Śląski.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w ciągu 14 dni od daty złożenia rachunku.

## § 6

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 3 000,00 zł. (trzy tysiące złotych),
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) za odstąpienie od przedmiotu zamówienia, za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu usług w wysokości 500,00 zł. (pięćset złotych),
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 3 000,00 zł. (trzy tysiące złotych).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Treść punktu 1a) i 3 nie dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych.

## § 7

1. Zamawiający ustanawia odpowiedzialnych za rozliczenia kosztów oraz kontroli nad prawidłową realizacją zamówienia:
  - a) inspektora nadzoru.....
  - b) inspektora ds. drogownictwa .....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową jakość usług ze strony Zleceniobiorcy będzie:  
.....



## **§ 8**

1. Należności za wykonane roboty będą regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu na podstawie zestawienia stanowiącego załącznik do faktur, za prace wykonane w tym okresie i potwierdzone przez inspektora ze strony Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Prace wymienione w § 1, pkt 1 należy wykonywać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną.

## **§ 10**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Zleceniobiorcy w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może się zwrócić do właściwego sądu powszechnego.

## **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

## **§ 13**

Umowa wygasa po terminie określonym w § 1 pkt 2.

## **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZLECENIOBIORCA:**

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

### 1. Przedmiot :

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące zimowego utrzymania , dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym 2008/2009 na terenie Miasta Gryfów Śląski.

### 2. Zakres stosowania S.T.:

**Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu realizacji usług wymienionych w pkt. 1.**

### 3. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg obejmują:

1. likwidację śliskości zimowej na drogach i chodnikach, z wyłączeniem tych elementów chodników, do których mają zastosowanie przepisy o obowiązkach zarządców lub użytkowników posesji przyległych do pasa drogowego,
2. usuwanie śniegu z jezdni i chodników dla utrzymania przejezdności i przejścia w części przekroju drogowego w zależności od wielkości opadów

### 4 . Prace wymienione w pkt. 3 należy wykonać:

3. na jezdniach – w sposób mechaniczny, przy czym w strefie wyznaczonych przejść dla pieszych należy stosować doczyszczanie ręczne,
4. na chodnikach – w sposób mechaniczny lub ręczny.

### 5. Obowiązują następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia prac:

5. w zakresie zwalczania śliskości i usuwania śniegu na jezdniach:
  - a) rozpoczęcie prac w ciągu 2 godzin po wystąpieniu śniegu lub bezpośrednio po zaistnieniu śliskości i zakończenie tych prac w ciągu 3 godzin od momentu zaprzestania opadu – wg kolejności wskazanej przez Zamawiającego,
6. w zakresie zwalczania śliskości i usuwania śniegu z chodników:
  - a) rozpoczęcie prac po wystąpieniu śniegu lub bezpośrednio po zaistnieniu śliskości i zakończenie tych prac w ciągu 4 godzin od momentu zaprzestania opadu.

**Obowiązuje standard zimowego utrzymania dróg nie niższy niż określony w Zarządzeniu nr 47 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 listopada 1995r.**

**Odśnieżanie i posypywanie zleconych jezdni na całej długości i szerokości, a także skrzyżowań z rejonem przyległym. Przez rejon przyległy do skrzyżowania rozumie się 15,0m wlotu drogi poprzecznej, a nie objętej oczyszczaniem.**

### 6. Standard zimowego utrzymania chodników przewiduje w kolejności:

7. posypywanie chodników w obszarze przejść dla pieszych i wzdłuż ciągów pieszych na szerokości niezbędnej dla ruchu dwukierunkowego,
8. odśnieżanie i uszorstnianie na długości odcinków chodników i szerokości niezbędnej dla utrzymania ciągłego dwukierunkowego przejścia dla pieszych.

### 7. Zasady dotyczące zimowego utrzymania chodników:

9. zwalczanie śliskości polega na mechanicznym lub ręcznym posypywaniu ich

piaskiem.

10. do mechanicznego usuwania śniegu stosuje się specjalistyczne pojazdy, a do usuwania ręcznego – zgarniacze, szufle, siekacze,
11. ewentualne ręczne skuwanie lodu (lub grubo ubitego śniegu) należy wykonać w przypadku jego odspojenia od podłoża.

#### **8. Standard zimowego utrzymania jezdni przewiduje w kolejności:**

12. posypywanie jezdni na całej długości przy pomocy piaskarki,
13. posypywanie jezdni w miejscach wyznaczonych (skrzyżowania, przejazdy) przy pomocy piaskarki,
14. odśnieżane na całej długości odcinków jezdni i szerokości niezbędnej dla utrzymania ciągłego dwukierunkowego ruchu pojazdów samochodowych.

#### **9. Zasady dotyczące:**

15. usuwania śniegu z jezdni:
  - a) nawierzchnie jezdni należy oczyścić ze śniegu poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową za pomocą pługów odśnieżnych,
  - b) zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać spływu wody do wpustów deszczowych,
16. likwidacji śliskości i zwiększenia szorstkości jezdni:
  - a) likwidację śliskości na jezdni należy dokonywać przy użyciu sprzętu specjalistycznego, polega ono na rozsypaniu środków zwiększających szorstkość takich jak piasek, żwir, żużel w ilości 300 - 500 g/m<sup>2</sup>.

**10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość materiału niezbędnego do przeprowadzenia prac związanych z ZUD – zgodnie z podanymi normami.**

**11. Zleceniobiorca odpowiada za właściwe i terminowe wprowadzenie środków sprzętowo-transportowych do prac przy zimowym utrzymaniu dróg i chodników.**

**12. Zleceniobiorca organizuje dyżury i zapewnia nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg i chodników z możliwością telefonicznego kontaktowania się z dyżurnym oraz Zamawiającym.**

**13. Zleceniobiorca podczas wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg jest zobowiązany do przestrzegania dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa o ruchu drogowym.**

**14. Zleceniobiorca ubezpieczy roboty od mogących nastąpić szkód, zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej, które powinno obejmować sprzęt, urządzenia, maszyny roboty zaangażowane w realizacji zamówienia.**

**Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania tych prac – Gmina Gryfów Śląski nie ponosi odpowiedzialności.**

**ZASADY ZIMOWEGO UTRZYMANIA  
DRÓG MIEJSKICH I GMINNYCH W OBRĘBIE  
MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI**

- 1. Sieć dróg gminnych w obrębie Gminy i Miasta Gryfów Śląski została podzielona na trzy standardy zimowego utrzymania I, II, III zgodnie z załącznikiem.**
- 2. Planem ZUD zostały objęte wszystkie drogi o nawierzchni twardej, po których odbywa się regularna komunikacja autobusowa oraz ruch pojazdów mechanicznych.**
- 3. Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi odbywa się systemami:**
  1. I STANDARD - drogi wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w pierwszej kolejności, jezdnie będą odśnieżane na całej szerokości i posypywane piaskiem z solą na całej długości, chodniki będą oczyszczane oraz posypywane piaskiem bez soli.
  2. II STANDARD - drogi wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w drugiej kolejności, jezdnie odśnieżane będą na całej szerokości, posypywane mieszanką piasku i soli w miejscach niebezpiecznych na wyznaczonych odcinkach tj. – skrzyżowaniach z innymi drogami i zakrętach, chodniki będą oczyszczane i posypywane.
  3. III STANDARD - drogi wyznaczone do tej grupy w czasie zimy utrzymywane będą w trzeciej kolejności, jezdnie odśnieżane będą na całej szerokości, posypywane mieszanką piasku i soli tylko w przypadku zagrożenia w ruchu z powodu gołoledzi.

**Wykaz dróg i chodników objętych planem zimowego utrzymania  
na terenie Miasta Gryfów Śląski**

<b>L.p</b> <b>.</b>	<b>Nazwa drogi</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Standard utrzymania</b>	<b>Powierzchnia chodnika w m<sup>2</sup></b>
1.	ul. Rynek	825,0	I	3065,0
2.	ul. Uczniowska	3135,0	I	1778,0
3.	ul. Plac Kościelny	691,0	I	140,0
4.	ul. Akacyjowa	2653,0	I	1273,0
5.	ul. Felczerska	382,0	I	204,0
6.	ul. Źródlana	814,0	I	384,0
7.	ul. Grodzka	641,0	I	20,0
8.	ul. Rybna	910,0	I	642,0
9.	ul. Szkolna	1168,0	II	973,0
10.	ul. Andersa	970,0	II	582,0
11.	ul. Lwowska	1383,0	II	200,0
12.	ul. Lipowa	1030,0	II	814,0
13.	ul. Droga do cmentarza	3745,0	II	---
14.	ul. Partyzantów	6522,0	II	4440,0
15.	ul. 7 Dywizji	3000,0	II	---
16.	ul. Gliniana	2962,0	II	1480,0
17.	ul. Żeromskiego	700,0	II	---
18.	ul. Os. Horyzont	1308,0	III	480,0
19.	ul. Zielona	1925,0	III	---
20.	ul. Garncarska	1765,0	III	265,0
21.	ul. Cmentarna	403,0	III	---
22.	ul. Przedszkolaków	407,0	III	224,0
23.	ul. Sikorskiego	2235,0	III	747,0
24.	ul. Spółdzielcza	744,0	III	436,0
25.	ul. Młyńska	5328,0	III	1425,0
26.	ul. Polna	3073,0	III	2292,0
27.	ul. Oldzańska	4730,0	III	576,0
28.	ul. Strzelnicza	810,00	III	---
29.	ul. Kusocińskiego	1290,0	III	---
30.	ul. Słoneczna	352,0	III	176,0
31.	ul. Wiśniowa	1020,0	III	---
32.	ul. Spokojna	808,0	III	---
33.	ul. Krótka	640,0	III	---
34.	ul. Garbarska	2263,0	III	---
35.	ul. Kwiatowa	1675,0	III	---
36.	ul. Tulipanowa	1084,0	III	---
37.	ul. Storczykowa	540,0	III	---
38.	ul. Zakątek	273,0	III	---
39.	ul. Zaulek	385,0	III	---
40.	ul. Za Kwisą	695,0	III	---
41.	ul. Łąkowa	2100	III	---