

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR SPRAWY: WTIN K.M.G 2220/1/08**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI
ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową
2. Załączniki Nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Zatwierdzam do stosowania:

.....
(podpis upoważnionej osoby)

CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 206 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz modernizację nawierzchni na ulicy Młyńskiej w Gryfowie Śląskim wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę. Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych. Opracowanie obejmuje pełnobrażowy projekt budowlany grawitacyjnej kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i deszczowej, oraz projekt budowlany na modernizację ulicy Młyńskiej z uwzględnieniem:

1. Sporządzenia map do celów projektowych w niezbędnym zakresie.
2. Przeprowadzenia badań geotechnicznych gruntu.
3. Opracowania projektu budowlanego kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami
4. Opracowania projektu wykonawczego kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami
5. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji deszczowej wraz z przyłączeniami.
6. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy drogi gminnej wraz z odwodnieniem na odcinku ok.1100 mb. wg Załącznika graficznego
7. Opracowanie projektu organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót
8. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ogólnych i szczegółowych
9. Sporządzenie przedmiaru robót (branżowo)
10. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego
11. Sporządzenie wniosków i uzyskanie niezbędnych dokumentów w tym decyzji, uzgodnień i opinii związanych z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz decyzji o pozwoleniu na budowę.

Długość sieci kanalizacji sanitarnej – około 960 m,

Przykanaliki – około 41 szt

Długość sieci kanalizacji deszczowej – około 960 m

Długość modernizowanego odcinka drogi – od ul. Polnej do ul. Rybnej(ok. 1100m).

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71322200-3

CPV - 71320000-7

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Termin wykonania zamówienia.

W terminie do 30.06.2009 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie – usług projektowych
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - Wykażą się doświadczeniem przy realizacji jako projektant minimum jednego projektu podobnego do przedmiotu zamówienia tj. Projekt budowlany sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej dla miejscowości lub o łącznej długości nie mniejszej niż 3 km, projekt budowy lub przebudowy drogi publicznej o łącznej długości nie mniejszej niż 500mb w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - Wykażą, że dysponują osobami, które są zdolne do wykonania zamówienia i będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. uprawniony projektant branży sanitarnej w zakresie projektowania sieci sanitarnych oraz w branży drogowej, osoba ta powinna być członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Udzielią, co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1.
3. Oświadczenie wg załącznika nr 2
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 3 do SIWZ
5. Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 4 do SIWZ.

6. Parafowany wzór umowy, załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej Załącznik Nr 5 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku „nie dotyczy” i również załączyć go do oferty.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VIII. Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

-Palmira Eckert - Inspektor ds. Inwestycji Wydziału Technicznego, tel. 075/7811256 ,
fax. 075 7813916, mail: eckert@gryfow.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1-Ratusz
59-620 Gryfów Śląski**

***Oferta przetargowa w postępowaniu
Nr WTIN K.M.G 2220/1/08 na :***

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI
ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

- Nie otwierać przed 15.10.2008 r. godz. 10.00 - Oferta przetargowa
oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu

Nr WTIN K.M.G 2220/1/08 na :

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI
ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu

Nr WTIN K.M.G 2220/1/08 na :

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI
ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

17.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upelnomocnioną do składania oświadczeń woli.

17.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium.

Wadium zostało ustalone w wysokości : **1.500 zł.**

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do dnia 15.10.2008 roku do godziny 9.30

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443 w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych
4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
5. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości usługi ustalonej w umowie.

Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie usług oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane usługi:

1. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)

Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres gwarancji i rękojmi, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy usług.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego:

PKO Gryfów Śląski, nr konta: 89 1020 2124 0000 8202 0011 1443.

Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 15.10.2008r. o godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.10.2008r. o godz. 10,30 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminów na składanie protestów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**.

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu obowiązujących norm prawa budowlanego.

XVII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny ofert , stosując kryterium wyboru:
cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Prawa Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Postępowanie przetargowe Nr WTIN K.M.G 2220/1/08 na :

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA

KANALIZACJĘ SANITARNA, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

- ZAPYTANIE-

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

6. Nieudzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

XX. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ przez zamawiającego na stronie internetowej
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - a) pisemnej
 - b) faksem na nr faksu: **0757813916**.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.
3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy

uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przestawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.

3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.

3.3 Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.

3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

e-mail.....

I W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
 KANALIZACJĘ SANITARNA, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI
 ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

oferujemy wykonanie zadania:

za cenę:

brutto:zł,

słowniezł,

w tym podatek VAT%, w kwocie.....zł.

słownie.....

II Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30.06.2009 r.**III** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty**IV** W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto

czyli.....PLN,

słownie PLN,

w formie

najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

V Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

VI W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

VIII Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

IX Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

X Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele
wykonawcy
pieczętka data*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka, data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PEŁNIĆ FUNKCJE KIEROWNICZE
PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

L.p	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

UWAGA: Należy dołączyć kserokopie uprawnień , potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające ich uprawnienia zawodowe.

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele
wykonawcy, pieczętka, data*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM
USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

L. p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.

.....
*upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data*

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

.....

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	2	3	4

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.

2. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczętka data

UMOWA nr...../2008
(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu
nieograniczonego)

zawarta w dniu.....2008 roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje-

Burmistrz Gminy i Miasta
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

– Olgierd Ponížnik
– Anny Jankowskiej

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje,-

Właściciel.....

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA
KANALIZACJĘ SANITARNĄ, DESZCZOWĄ I MODERNIZACJĘ NAWIERZCHNI
ULICY MŁYŃSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

§ 2.

Zakres prac do wykonania zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2 w terminie do 30 czerwca 2009 r.

§ 4.

Wykonawca zleczone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 5.

Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

..... zł. brutto

słownie :

w tym podatek VAT%, w kwocie.....

słownie.....

.....

§ 6

1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę..... zł stanowiącą 5 % ustalonego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w formie.....
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane prace:
 - 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie prac zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ich ostatecznym odbiorze
 - 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)
3. Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres gwarancji i rękojmi, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy za prace projektowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 7

Jednostka projektowa zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.

§ 8

1.Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka projektowa wyznacza :.....

posiadającego Uprawnienia zawodowe nr:

2.Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Panią Palmirę Eckert – inspektora d/s Inwestycji Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

§ 9

- 1.Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
- 2.Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

§ 10

Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie złożonej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.

§ 11

W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:

1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
4. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 12

Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY