

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne urzędnicze stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa w Wydziale Technicznym Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
ds PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I BUDOWNICTWA

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- a) wykształcenie średnie i trzyletni staż pracy lub wyższe – kierunek architektura, urbanistyka, budownictwo;
- b) obsługa komputera;
- c) cieszący się nieposzlakowaną opinią;
- d) nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- f) obywatelstwo polskie;
- g) ukończył 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiada praktyczne doświadczenie w zakresie planowania przestrzennego, architektury;
- b) znajomość ustawodawstwa w zakresie: postępowania administracyjnego, organizacji oraz zadań jednostek samorządu terytorialnego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- c) inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji;
- d) umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów
- e) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań gminy wynikająca z ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o ochronie dóbr kultury oraz aktów wykonawczych.
- b) zlecanie, monitorowanie i kontrolowanie sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Gryfów Śląski oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- c) prowadzenie procedur i sporządzanie decyzji administracyjnych z zakresu planowania przestrzennego

4. Wymagane dokumenty:

- b) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie wraz z listem motywacyjnym;
- b) życiorys (CV);
- c) dokument poświadczający wykształcenie;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy
- e) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia;
- g) oświadczenie o niekaralności, w przypadku zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa” w terminie do 15 października 2008 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.gryfow-slaski.bazagmin.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z p. zm.)”.