

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_  
BIUROWYM W UBOCZU

Nr rej 5/SIWZ/08

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.
2. Załączniki Nr: 1,2,3, 4, 5
3. Dokumentacja techniczna,

*(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 z Dz. U. z 2007 Nr 82 poz. 560 )*

*(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)*

Zatwierdzam do stosowania:

.....  
(podpis uprawnionej osoby)

Akceptacja SIWZ

Komisja przetargowa:

1.....2.....

3.....4.....

## **CZĘŚĆ OPISOWA DO SIWZ**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości do 211 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560), zwanej w dalszej treści PZP.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

## **Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację kotłowni na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego i przekazanie dokumentacji o pozwolenie na budowę.**

1. Montaż kotłów kondensacyjnych o mocy 60 kW – szt 4 ( łącznie 240 kW ) wraz z automatyką, instalacją elektryczną, sanitarną i pracami budowlanymi.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV – 45453000-7, 45332000-3, 45331110-0, 45333000-0, 45331210-1, 45310000-3 )

### **IV. Postanowienia ogólne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania określone w ust. III pkt 1.1 i 1.2 SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

**Montaż kotłowni i podanie ciepła do 31.10.2008r.**

**Zakończenie całości w terminie do 15 .12.2008 r..**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców metodą "spełnia- nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą ( art. 24 ust. 4 ustawy).

### **4. Warunki dodatkowe:**

**4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane prace co najmniej 3 lata gwarancji,**

**4.2. Wykonawca dysponuje** pracownikami posiadającymi **uprawnienia do realizacji zadania określonymi przepisami Prawa budowlanego**

**4.3.** Zrealizowanie przez Wykonawcę w ostatnich **2 latach** co najmniej **2** zamówień (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2.** Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1.**

**3.** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ust. 1,2 ustawy PZP – **Załącznik Nr 2.**

**4.** Wykaz osób, które będą pełnić funkcje kierownicze przy realizacji zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (**Załącznik Nr 3**) – **do załącznika należy dołączyć** kserokopie uprawnień, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność wymienionych osób do Izby Inżynierów Budownictwa,

**5.** Wykaz zamówień zrealizowanych (w ostatnich **3 latach**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem minimum 2 dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie** - (**Załącznik Nr 4**).

**6.** Dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (nazwa i adres podwykonawcy, zakres prac przewidywanych do powierzenia, uprawnienia zawodowe) - (**Załącznik Nr 5**).

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej Załącznik Nr 5 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku **„nie dotyczy” i również załączyć go do oferty.**

**7. Kosztorysy ofertowe dotyczące zakresu realizacji, .**

**UWAGA:**

a) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych przez wykonawcę kopii.

b) jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt.1, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.

c) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

### **VIII. Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
  - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

### **IX. Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **X. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.**

-Palmira Eckert - Inspektor ds. Inwestycji Wydziału Technicznego, tel. 075/7811256 , fax. 075 7813916 - w zakresie przedmiotu zamówienia,

### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Również wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. **Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.**
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1-Ratusz  
59-620 Gryfów Śląski**

**Oferta przetargowa w postępowaniu Nr 5/SIWZ/08 na :**

**WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_  
BIUROWYM W UBOCZU**

*- Nie otwierać przed 02.10.2008 . godz. 10,30<sup>00</sup> - Oferta przetargowa*

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu Nr 5/SIWZ/08 na :**

**WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_  
BIUROWYM W UBOCZU**

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

**Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu Nr 5/SIWZ/08 na :**

**WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_  
BIUROWYM W UBOCZU**

212. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

17.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

17.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

#### **XIII. Wadium.**

Wadium zostało ustalone w wysokości : 2.500 zł.

Wadium może być wnoszone :

- \* w pieniądzu,
- \* gwarancjach bankowych
- \* gwarancjach ubezpieczeniowych,
- \* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do dnia 02 10 2008 roku do godziny 9,30 .

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443 w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu ( wpłaty) załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % oferty .  
ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 Prawa Zamówień Publicznych ( Dz.U. Nr 19 z dnia 29 stycznia 2004r. z późn.zm.).

- \* w pieniądzu,
- \* poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- \* gwarancjach bankowych,
- \* gwarancjach ubezpieczeniowych,
- \* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

Na wniosek wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia

Zwrot zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia **02.10.2008r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.10.2008r. o godz. 10,30<sup>00</sup> w Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. 2.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie kosztorysowe**.

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (ST) oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

#### **XVII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców dla każdej części zamówienia odrębnie, stosując kryterium wyboru: **cena ofertowa brutto – 100 %**:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### **XVIII. Prawa Wykonawcy.**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

**Postępowanie przetargowe Nr 5/SIWZ/08 na :**

### **WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_ BIUROWYM W UBOCZU**

#### **- ZAPYTANIE**

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1  
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

### **XIX. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

#### **XX. Unieważnienie przetargu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXI. Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Zgodnie z przepisami ustawy PZP (od art.179 do art.198), wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

3. Skargi – na wyrok zespołu arbitrów, wnoszonej do sądu za pośrednictwem Prezesa UZP, w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.

3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.

3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.

3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658).**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

tel./fax .....

NIP nr .....

REGON.....

Nr podstawowego konta .....

W banku .....

e-mail.....

**I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym Nr 5/SIWZ/08 na :**

**WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_  
BIUROWYM W UBOCZU**

**oferujemy wykonanie zadania:**

**I.1 za cenę:**

BRUTTO: .....zł,

słownie .....zł,

**I.2 dokumentacja projektowo – kosztorysowa**

BRUTTO: .....zł,

słownie .....

**OGÓŁEM**

**II.** Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....

**III.** Na wykonane roboty udzielamy Zamawiającemu .....lat/a/ gwarancji .

**IV.** Przyjmujemy warunki płatności zawarte w ust. XXIV SIWZ i projekcie umowy.

**V.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**VI.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

**VII.** W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VIII.** Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**IX.** Oferta została złożona na ..... kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**X.** Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**XI.** Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....  
*upęłnomocnieni przedstawiciele  
wykonawcy  
pieczętka dat*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):**

.....

.....  
.....  
1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....  
*upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczętka data*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PEŁNIĆ FUNKCJE KIEROWNICZE  
PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

**UWAGA:** Należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

.....  
.....  
*upęłnomocnieni przedstawiciele  
wykonawcy  
pieczętka data*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ  
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM  
ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO  
ZAMÓWIENIA (dwóch tożsamyh zamówień)**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

**UWAGA: Należy załączyć min. 2 dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.**

.....  
*upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy  
pieczętka data*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	2	3	4

**UWAGA:**

**1. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.**

**2. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.**

.....  
*upętnomocnieni przedstawiciele wykonawcy*  
*pieczętka data*

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
GRYFÓW ŚLĄSKI RYNEK 1  
Tel.7813552, 7811256, fax 7813916**

**Ogłasza przetarg nieograniczony na  
oraz**



Ilość punktów =  $\frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$

III. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium zostało ustalone w wysokości : 2 .500 zł.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

V.Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. Nr 19 z dnia 29 stycznia 2004r. z późn.zm.).

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Osoby do kontaktów :

-Palmira Eckert - Inspektor ds. Inwestycji Wydziału Technicznego, tel. 075/7811256 , fax. 075 7813916 - w zakresie przedmiotu zamówienia, w zakresie postępowania przetargowego. od 8.00 do 15.00.

VIII. Specyfikację umieszczono na stronie internetowej : [WWW.gryfow-slaski.bazagmin.pl](http://WWW.gryfow-slaski.bazagmin.pl)

IX. Termin składania ofert upływa dnia 02.10. 2008 r, . o godz.10.00

X. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10. 2008r. o godz. 10,30 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski Rynek 1 sala nr 2

**UMOWA nr...../2008 wzór**  
**(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu nieograniczonego)**

zawarta w dniu 2008 roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje-

Burmistrz Gminy i Miasta  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

– Olgierd Poniżnik  
– Anny Jankowskiej

a  
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje,-

Właściciel

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „,

**WYKONANIE KOTŁOWNI GAZOWEJ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO \_  
BIUROWYM W UBOCZU**

**§ 2.**

Zakres prac do wykonania zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przedmiarem robót stanowiącym integralną część niniejszej umowy:,

**§ 3.**

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 2 w terminie do 2008

**§ 4.**

Wykonawca zlecone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,

**§ 5.**

Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł.netto +podatek VAT  
= zł. brutto ; słownie :

**§ 6**

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nieprzewidziany wzrost zakresu rzeczowego prac a ich wartość nie przekroczy 20% kwot podanych w §5, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, po uprzednim spisaniu przez strony protokołu konieczności.

Ewentualne prace dodatkowe rozliczone będą osobnym kosztorysem powykonawczym, sporządzonym wg. stawek, wskaźników i narzutów zastosowanych w kosztorysie ofertowym.

**§ 7**

Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie złożonej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru robót, w terminie 14 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.

**§ 8**

**W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:**

- a/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,**
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,**
- c/ za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.**

**§ 9**

**Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres            miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.**

**§ 10.**

**Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.**

**§ 11**

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.**

**§ 12**

**Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Gospodarczy w Jeleniej Górze.**

**§ 13**

**Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.**

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMI|IN**