

GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI

59-620 Gryfów Śl. Rynek 1
tel. **0757813552** fax. **077813916**
eckert@gryfow.pl

NIP – 616-12-23-228 REGON 000528600

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości powyżej 60.000 EURO

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

***Budowa Hali sportowej
przy Szkole Podstawowej w Gryfowi ŚL.***

ZATWIERDZIŁ:

.....

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) nr 45.21.22.22.-8

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr poz.

.....

z dnia, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
oraz na stronie internetowej www.gryfow.pl

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	Zamawiający – GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI z siedzibą w Gryfów Śl. Rynek 1 59-620 Gryfów Śląski powiat Lwówecki wojew. Dolnośląskie tel. 075 7811256 faks. 075 7813916 e-mail: eckert@gryfow.pl Godziny urzędowania poniedziałek . 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ wtorek – piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 60.000 EURO
2.1.	PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU	a) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), b) Ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych, c) Kodeks Cywilny, d) Prawo Budowlane.
2.2.	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
2.3.	PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ	Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: a) <i>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm),</i> b) <i>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),</i> c) <i>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do</i>

		euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.(Dz. U. z 2007r nr 241 poz.1763)
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Przedmiotem przetargu jest budowa hali sportowej w Gryfowie Śląskim przy ul.Uczniowskiej
3.1.	OFERTY CZĘŚCIOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.2.	OFERTY WARIANTOWE	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3.4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Podstawowy zakres przedmiotu przetargu: Przedmiotem inwestycji jest budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Gryfowie Śląskim w połączeniu z placem przed salą oraz sieciami uzbrojenia terenu w postaci kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej na działce o nr ewidencyjnym 151/1 w Gryfowie Śląskim Jest to budynek o kubaturze – 10.736,00 m3,powierzchni zabudowy – 1.157,75 m2,o wymiarach gabarytowych budynku – długość 41,92 m, - szerokość – 33,55 m, wysokość – 9,40 m, wraz z wyposażeniem hali
3.5	ZAKRES PRAC	Szczegółowy zakres prac został określony na podstawie opisu technicznego i przedmiaru robót stanowiących załączniki nr 12.A – 12.B do niniejszej specyfikacji.
4.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	
4.1.	WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi w dokumentacji projektowej. 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4.2.	ZAKRES PRAC I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY	Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także: a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, b) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, c) po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, d) przygotowanie harmonogramu realizacji, który ma być dołączony do oferty (załącznik nr 9 SIWZ),
4.3.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z dokumentacją projektową będącą w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Zamawiający uważa za wskazane, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, terenem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty. <u>Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u>
4.4.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA REALIZACJI ZAKRESU ROBÓT	- Należy bezwzględnie przestrzegać i ująć w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ)
5.	MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ART. 38 UST.4-7. PZP	
5.1.	DOPUSZCZALNOŚĆ	a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia

		b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5.2.	TERMINY	O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6.	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
	ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE	<i>rozpoczęcie od 22 września 2008r. xxxx zakończenie do 30.06.2010 r.</i>
7.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	
7.1.	O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY KTÓRZY:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, 5) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami, 6) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
7.2.	Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych
7.3.	POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art. 24 ust.3i4 oraz art. 89 ust.1 i2 ustawy, Prawo zamówień publicznych.
8.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	
8.1.	OFERTA	Na ofertę składają się następujące dokumenty:

		<ol style="list-style-type: none"> 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik 1, 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru -załącznik 2, 3) oświadczenia i dokumenty określone w punktach 8.2 – 8.5 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu ustanowionych w SIWZ. 4) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik 3, 5) wypełniony i podpisany Formularz ogólne informacje o wykonawcy z wykorzystaniem wzoru - załącznik 4. 6) wypełniony i podpisany Formularz organizacja i pełnomocnictwa z wykorzystaniem wzoru - załącznik 5. 7) wypełniony i podpisany Formularz oświadczenie finansowe z wykorzystaniem wzoru - załącznik 6. 8) wypełniony i podpisany Formularz kwalifikacje techniczne kadry z wykorzystaniem wzoru - załącznik 7. 9) Wypełniony i podpisany Formularz wykaz personelu budowlanego z wykorzystaniem wzoru – załącznik 8, 10)wypełniony i podpisany Formularz wykaz narzędzi i sprzętu z wykorzystaniem wzoru - załącznik 9. 11)wypełniony i podpisany Formularz program realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem wzoru - załącznik 10. 12)wypełniony i podpisany Formularz doświadczenie zawodowe z wykorzystaniem wzoru - załącznik 11.
8.2.	POTWIERDZENIE UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	<p>W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

		<p>2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,</p> <p>3) Dokumenty stwierdzające zatrudnianie osób które będą nadzorować zamówieniem – kwalifikacje techniczne kadry kierowniczej, wymagane jest zatrudnianie do wykonania przedmiotu zamówienia kierownik robót budowlanych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, legitymującego się minimum 10-letnim doświadczeniem w wykonawstwie robót budowlanych oraz przynależnością do właściwej izby zawodowej – załącznik nr 7.</p> <p>4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, lub podmiotów zbiorowych w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wymagane jest aby powyższy dokument posiadał w swojej treści odniesienie do w/w artykułów.</p> <p>5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>8.3.</p>	<p>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I POTENCJAŁ TECHNICZNY</p>	<p>W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <p>1. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności</p>

		<p>personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy należy przedstawić dane za ten okres. - wymagane jest zatrudnianie na pełnych etatach minimum 10 wykwalifikowanych pracowników budowlanych wykazanych na imiennym zestawieniu - załącznik nr 8.</p> <p>2. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca - załącznik 9 – zamawiający ustala minimalne wymagania</p> <p>3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych posiadających pozytywne i udokumentowane doświadczenie przedsięwzięć, zbliżonych w charakterze do przedmiotu przetargu, to jest: budowa lub remont budynków kubaturowych użyteczności publicznej lub budynków socjalno - technicznych lub budynków mieszkalnych o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m³. Sporządzony wykaz musi zawierać minimum: 1 zadanie o wartości nie mniejszej niż 750.000 zł. brutto i 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł. brutto potwierdzone referencjami z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 11 do SIWZ</p>
<p>8.4.</p>	<p>WIARYGODNOŚĆ EKONOMICZNA</p>	<p>W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <p>1) Sprawozdanie finansowe, jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta - zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, w przypadku wystąpienia w sprawozdaniu za ostatni rok strat oferent zostanie uznany jako niewiarygodny ekonomicznie, wymagane jest osiągnięcie w każdym z ostatnich trzech lat obroty nie mniejsze niż 750.000 zł.</p> <p>2) Informację banku, w którym wykonawca po-</p>

		<p>siada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy do kwoty 1.000.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>3) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</p>
<p>8.5.</p>	<p>POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</p>	<p>Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. 5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. 6. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. 7. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub

		stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
8.6.	OFERTY WNOSZONE PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW	<p>Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. 2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika. 3. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. 4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów natomiast dokumenty wymienione w punktach: 8.1 ppkt 2, i 8.2 ppkt 5, składane są dla każdego partnera z osobna.
8.7.	WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP	<p>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 1, 5, 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: <ol style="list-style-type: none"> a) <i>nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</i> b) <i>nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</i> c) <i>nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego</i>

		<p><i>organu.</i></p> <p>2. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.</p> <p>3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>4. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.</p>
8.8.	JAWNOŚĆ DOKUMENTÓW	<p>Postanowienia w sprawie dokumentów:</p> <p>1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę jako tajemnice przedsiębiorstwa.</p> <p>2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca musi je wydzielić oraz oznaczyć klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA..</p> <p>3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.</p> <p>4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	
9.1.	OŚWIADCZENIA ,	1) Wszelkie oświadczenia, wnioski,

	WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA	<p>zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.</p> <p>2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.</p> <p>3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.</p> <p>4) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcą drogą elektroniczną.</p> <p>5) Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, podany został w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>6) Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.</p> <p>7) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.</p> <p>8) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.</p> <p>9) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań dla wszystkich wykonawców.</p>
10.	WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.	
10.1	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW	<p>Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie-uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.</p>

10.2	WYJAŚNIENIA	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
10.3	OMYŁKI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty 2) Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych 3) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
10.4	RAŻĄCO NISKA CENA	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10.5	OCENA WYJAŚNIEŃ WYKONAWCÓW CO RAŻĄCO NISKIEJ CENY	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	
11.1	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	Inspektor ds. inwestycji UMIG Gryfów Śląski Palmira Eckert Tel. 075 7811256 Fax. 075 7813916 e-mail: eckert@gryfow.pl
11.2	OSOBA UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPŁYWU DOKUMENTÓW	Sekretariat UGi M Gryfów ŚL. Kornelia Leśniowska Tel. 075 7813552 Fax. 075 7813916 od poniedziałku do piątku w godz. 8 ³⁰ -15 ³⁰
12.	WADIUM	
12.1	WYSOKOŚĆ	Warunkiem udziału w postępowaniu jest

		wniesienie wadium przetargowego w kwocie 57.000 zł. (pięćdziesiąt siedem tysięcy zł.) które należy wnieść przed terminem do składania ofert.
12.2	FORMA	<p>1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:</p> <p>a) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,</p> <p>b) gwarancjach ubezpieczeniowych,</p> <p>c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 11 58 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, póź. 1824).</p> <p>Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w Wydziale Finansowym zamawiającego muszą zostać złożone ww. formy wadium</p> <p>d) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta 89 1020 2124 0000 8202 0011 1443</p> <p>O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie (do dnia 08.09.2008r. do godz. 10.00), decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.</p> <p>Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>2. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.5 Ustawy Pzp – zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <p>a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</p> <p>b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy ,</p> <p>c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.</p>
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona zwrotu wadium, w Referacie finansowym Urzędu Miasta i Gminy lub przekaże dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	

13.1	TERMIN DOTYCZĄCE ZWIĄZANIA OFERTĄ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni do dnia 08.10.2008 r. 3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium. 5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
14.1	ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim. 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. 6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
14.2	OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT	Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1

		<p>niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: ” <i>Budowa Hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Gryfowi ŚL.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - nie otwierać przed 08.września 2008 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
15.1	MIEJSCE	Oferty należy przesłać/składać do dnia 08.września 2008r. do godziny 10,00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 1 – Sekretariat UGiM Gryfów ŚL..
15.2	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. 3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.3	OTWARCIE OFERT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08 września 2008r. o godz.10,30 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Sala posiedzeń – pokój nr 12. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.. 4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 5. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. 6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16.	OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY	
16.1.	CENY OFERTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną. 2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
16.2.	SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1)cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji, zgodnie z opisami technicznymi dokumentacji projektowej i przedmiarami robót. 2)wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy. 3)wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji robót wymienionych w przedmiarze. Wszelkie pozycje o nie określonych cenach nie będą płatne i zakładać się będzie, iż wartość tych robót została zawarta w innych cenach przedstawionych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym,

		<p>4)Každy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,</p> <p>5)Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>6)Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia</p>
17.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.	
17.1	WALUTA	<p>1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.</p> <p>2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.</p>
18.	OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEWROWAŁ PRZY OCENIE OFERT.	
18.1	SPEŁNIENIE WYMOGÓW	<p>Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:</p> <p>1) oferta - co do treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,</p> <p>2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,</p> <p>3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,</p> <p>4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,</p> <p>5) poprawnie wniesiono wadium,</p>
18.2	MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY OCENIE OFERT	<p>Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:</p> <p>1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,</p> <p>2) za parametry najkorzystniejsze w danym</p>

		<p>kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,</p> <p>3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).</p>
18.3	<p>ZNACZENIE WAG</p> <p>ena najniższej oferty brutto</p> <p>ena badanej oferty brutto x 100 pkt x 100 % =..... pkt.</p>	<p>1. Wybór spośród ofert ważnych i nie konywany będzie w oparciu o pnych kryteriów:</p> <p>a) cena oferty – 100 %</p> <p>o p i s p u n k t a c j i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt. • pozostałe oceniane będą wg wzoru <p>2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.</p>
18.3	<p>NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA</p>	<p>1 Wykonawcy którego oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ oraz posiada najniższą ceną zostanie powierzona realizacja zamówienia. Ponieważ oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.</p> <p>2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty więcej takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia do złożenia ofert dodatkowych.</p> <p>3 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych uprzednio ofertach.</p>
19.	<p>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>	
19.1	<p>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</p>	<p>Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art.93 ustawy Pzp.</p>
19.2	<p>WYNIK POSTĘPOWANIA</p>	<p>1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego oraz</p>

		<p>opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p>2. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.</p>
19.3	PODPISANIE UMOWY	<p>1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.</p> <p>2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.</p> <p>3. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.</p> <p>4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.</p> <p>5. W przypadku gdy okaże się że, wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.</p>
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	
20.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	<p>1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.</p> <p>2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem należytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.</p> <p>3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i</p>

		ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
20.2	FORMY ZABEZPIECZENIA	<p>1.Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:</p> <p>a)pieniądu, b) poręczeniach bankowych, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.</p> <p>2.Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.</p> <p>3.Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.</p> <p>4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”.</p> <p>5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.</p> <p>6.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.</p>
20.3	ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA	1.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub zabezpieczenia kilka form, o których

		<p>mowa w punkcie 20.2.</p> <p>2.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.</p>
20.4	ZWROT ZABEZPIECZENIA	<p>1.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.</p> <p>2.Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.</p>
21.	UMOWA	
	FORMULARZ UMOWY	Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	
22.1	PRAWNA OCHRONA	<p>1.Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2.Przed upływem terminu do składania ofert -w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.</p>
22.2	PROTEST	<p>1.Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.</p> <p>2.Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.</p>

		<p>3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.</p> <p>4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.</p> <p>5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.</p>
22.3	ODWOŁANIE	<p>1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.</p> <p>2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.</p> <p>3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.</p>
23.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
23.1	PROTOKÓŁ	<p>1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.</p> <p>2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.</p> <p>3. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji, zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania, zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę), udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania. <p>4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień</p>

		publicznych.
23.2	OFERTY	1.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. 2.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
24.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
24.1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
24.2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
24.3	Załącznik nr 3	Formularz umowy
24.4	Załącznik nr 4	Formularz - Ogólne informacje o wykonawcy
24.5	Załącznik nr 5	Formularz - Organizacja i pełnomocnictwa
24.6	Załącznik nr 6	Formularz – Oświadczenie finansowe
24.7	Załącznik nr 7	Formularz – Kwalifikacje techniczne kadry kierowniczej
24.8	Załącznik nr 8	Formularz – Wykaz personelu budowlanego
24.9	Załącznik nr 9	Formularz – Wykaz narzędzi i sprzętu
24.10	Załącznik nr 10	Formularz – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
24.11	Załącznik nr 11	Formularz – Doświadczenie zawodowe – zadania o podobnym charakterze zrealizowanym przez wykonawcę
24.12	Załącznik	OPISY TECHNICZNE I PRZEDMIARY ROBÓT
	12.A	Opis techniczny budowy hali sportowej
	12.B	Przedmiar robót
24.13	Załącznik nr 13	Formularz gwarancji należytego wykonania umowy
24.14	Załącznik nr 14	Formularz gwarancja właściwego usunięcia wad

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)

**Gmina Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śląski**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim i stronie internetowej www.gryfow-slaski.bazagmin.pl na :

„Budowa Hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Gryfowi ŚL.

składamy ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione roboty oraz usunąć z nich wszelkie usterki zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową za kwotę:

Wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT)

.....**zł.**

(słownie:.....)

.....

.....złotych)

w tym: podatek VAT -PLN

(słownie:

.....złotych)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym,

2. Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia **r.**
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest do dnia ,

6. Wadium w kwocie 57.000 , - zł zostało uiszczzone w dniu
..... w formie:

.....
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

8. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.....zł,

słownie:.....

.....

w formie:

.....

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron
Załączniki wg zestawienia

oferenta

.....
podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
miejsowość, dnia

Załącznik nr 2 do SIW

.....
(pieczęć firmowa)

.....dnia.....2008r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Siedziba wykonawcy :

.....

O ś w i a d c z a m y, ż e f i r m a k t ó r ą r e p r e z e n t u j e m y
:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
.....
*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

.....
.....
do reprezentowania wykonawcy

czytelny podpis osób

projekt

U M O W A Nr /2008

zawarta w dniu 2008 r. w Gryfowie. Śląskim pomiędzy Gminą Gryfów Śląski z siedzibą przy Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza – Olgierda

Poniżnika

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – Anny

Jankowskiej

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 616-11-23-228

a

mającym swą siedzibę w

zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym nr identyfikacyjny

reprezentowanym przez:

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego (protokół z dnia) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty zadania inwestycyjnego

p.n. „**Budowa Hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Gryfowi ŚL.**”

1. *Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, z którym Wykonawca zapoznał się przed zawarciem niniejszej umowy.*

§ 2.

1. Przedmiot umowy określony w § 1 pkt.1. został szczegółowo określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną warunków wykonania robót budowlano - montażowych, która zostanie dostarczona *Wykonawcy* w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy wraz z oświadczeniem o kompletności.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 2008 rok
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 2008 rok

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że *Zamawiający* dostarczył *Wykonawcy* formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający istotne dla

Zamawiającego postanowienia i zobowiązania a Wykonawca oświadcza że są one wprowadzone do niniejszej umowy – załącznik nr 2.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto dokumenty:

- a) Formularz ofertowy wykonawcy - załącznik nr 3,
- b) zawiadomienie o wyborze oferty - załącznik nr 4.

§ 5.

Protokolarne przekazanie placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę i dziennikiem budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 6.

1. *Zamawiający* powołuje inspektora nadzoru w osobie

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie

§ 7.

Zamawiający wskaże *Wykonawcy* granice terenu budowy.

§ 8.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzeżenia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. *Wykonawca* zapewni dostawę i będzie pokrywał koszty zużycia wody, energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
3. W okresie realizacji robót *Wykonawca* będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

§ 9.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą, lub aprobatą techniczną.

§ 10.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zadania siłami własnymi,
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami jak w ust. 1 wymagana jest zgoda *Zamawiającego*.

3. *Wykonawca* ponosi wobec *Zamawiającego* pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Umowy wykonawcy z podwykonawcami muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności. Przedmiotowe umowy muszą być zaakceptowane odpowiednio przez *Zamawiającego*.

§ 11.

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:)
w tym podatek VAT 22 % wynosi zł (słownie:).

§ 12.

Niezależnie od w/w obowiązków *Wykonawca* przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne :

- a) pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- b) informowanie *Zamawiającego* i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- c) informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli *Wykonawca* nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego,
- d) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w toku realizacji budowy - do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 13.

1. *Wykonawca* wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ceny ofertowej tj. zł. (słownie:)
w następującej formie:
 - a)
2. Zabezpieczenie w formach określonych w pkt. 1c) lub pkt. 1d) należy wnieść na formularzach wg. wzoru załącznika nr 13 i 14 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.
5. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, *Wykonawca* zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający* zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile *Wykonawca* nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

§ 14.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru),
 - d) z tytułu niewykonania zakresu rzeczowego w terminie określonym w wysokości 50% wartości danego etapu.
 - e) z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
- 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu projektu budowlanego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia z innych przyczyn niż w pkt. a, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru),
 - d) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Postanowień zawartych w pkt 2e) nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art.471 k.c.
5. Każda ze stron umowy bez zgody drugiej strony nie skorzysta z uprawnień wynikających z art. 509 kodeksu cywilnego (zmiana wierzyciela).

§ 15.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca* (kierownik budowy) zgłosi *Zamawiającemu* gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy. O fakcie osiągnięcia gotowości do odbioru *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* na piśmie.
3. *Zamawiający* wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym *Wykonawcę*.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia *Zamawiający* może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.

5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Na dzień rozpoczęcia odbioru *Wykonawca* dostarczy protokoły prób, pomiarów, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne, inwentaryzację powykonawczą w 3 egz. w formie pisemnej
6. Zamawiający zakończy odbiór w terminie 10 dni. Dniem wykonania zobowiązania umownego jest data zakończenia odbioru, podpisanie przez strony protokołu odbioru.

§ 16.

1. Faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na Zamawiającego tj. Gminę Gryfów Śląski.
2. Rozliczenie wykonanych robót określonych w § 2 niniejszej umowy nastąpi w etapach
3. Wartość wykonanych robót w kwocie co najmniej **100.000 zł.** upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury częściowej.
4. Faktury częściowe wystawiane będą w oparciu o protokoły wykonania etapów lub rodzajów robót potwierdzone przez inspektora nadzoru. Faktury te płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
5. Faktura końcowa wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
6. Faktury częściowe i końcowa płatne będą z konta *Zamawiającego*: PKO BP S.A./ Gryfów Śląski 77102021240000 8402001101 06 na konto *Wykonawcy*
.....

§ 17.

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 18.

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* miesięcznej rękojmi na całość robót objętych umową licząc od daty podpisania odbioru końcowego..

§ 19.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla *Zamawiającego*, jeśli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*.

§ 20.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy *Wykonawcy*
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku *Wykonawcy*,
 - d) *Wykonawca* nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,

- e) w przypadku braku środków finansowych, czego *Zamawiający* nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, *Zamawiający* może również ograniczyć jej zakres rzeczowy.
2. W przypadkach określonych w ust.1. *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu.
3. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) *Zamawiający* nie wywiązuje się z zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową,
- b) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c) *Wykonawca* najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- d) *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada zobowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia
 - odkupienie materiałów, konstrukcji i urządzeń nie wbudowanych ,
 - przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór terenu budowy.

§ 21.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy *strony* zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do *drugiej strony*.
2. *Druga strona* ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk *stronom* przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy k.c., w sprawach procesowych przepisy k.p.c. oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 24.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. każdej stronie.

Wykaz załączników:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) kosztorys ofertowy | - załącznik nr 1, |
| 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia | - załącznik nr 2, |
| 3) formularz ofertowy wykonawcy | - załącznik nr 3, |
| 4) zawiadomienie o wyborze oferty | - załącznik nr 4 |

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika

Akceptuję treść formularza umowy

.....dn.
.....

dokumencie
występowania w obrocie
pełnomocnictwo)

.....
(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do
prawnym lub posiadających

Załącznik nr 4 do SIWZ

OGÓLNE INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Nazwa Przedsiębiorstwa:

Adres:

Zarejestrowany adres biura:

tel. Fax telex

2. Charakter przedsiębiorstwa (*np. Wykonawca Budownictwa Ogólnego*).
3. Forma prawna przedsiębiorstwa (firma jednoosobowa, spółka, korporacja, itp)
4. Lata doświadczenia jako Wykonawca
5. Lata doświadczenia jako Podwykonawca
6. Nazwy i adresy przedsiębiorstw stowarzyszonych z Wykonawcą, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia - oraz czy są to przedsiębiorstwa macierzyste (filie) inne.
7. Jeżeli Przedsiębiorstwo Wykonawcy jest filią, to jaki będzie udział w inwestycji przedsiębiorstwa macierzystego?
8. Data i miejsce rejestracji działalności gospodarczej. Proszę dołączyć wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument potwierdzający fakt zarejestrowania działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
9. Przedsiębiorstwa zagraniczne proszone są o zaznaczenie czy zarejestrowały swoją działalność w Polsce w zgodzie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 71/2004 poz.645)

.....dn.

.....

dokumencie
występowania w obrocie
pełnomocnictwo)

.....
(podpisy osób wskazanych w
uprawniającym do
prawnym lub posiadających

Załącznik nr 5 SIWZ

ORGANIZACJA I PEŁNOMOCNICTWA

1.Schemat organizacyjny (można załączyć) ukazujący strukturę Przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym szczeble zarządzania i stanowiska zajmowane przez kluczowy personel.

2.Proszę dołączyć pisemne Pełnomocnictwo osoby podpisującej Kwestionariusz oraz Ofertę (jedynie gdy podpisujący Ofertę nie jest upoważniony z mocy prawa).

3.Proszę dołączyć „zapytanie o karalność” urzędujących członków Zarządu lub właścicieli Firmy wydane przez Krajowy Rejestr Karny w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4- 8 i 9 Ustawy prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (oryginał lub poświadczona kserokopia).
(w przypadku konsorcjum – dołącza każda z firm)

.....dn.
.....

dokumencie
występowania w obrocie
pełnomocnictwo)

.....
(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do
prawnym lub posiadających

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

1. Roczna wartość zamówień wykonanych w ostatnich trzech latach i przewidywanych w roku bieżącym

Rok	Bieżący	2007	2006	2005
Kraj				
Zagranica				

2. Należy załączyć potwierdzone kserokopie bilansu oraz rachunku zysków i strat Przedsiębiorstwa Wykonawcy z ostatnich trzech lat (zysk/strata, aktywa/pasywa) oraz inne dane finansowe, uznane za istotne. Wykonawcy, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu przedłożą informację określającą:

- obroty,
- zysk,
- zobowiązania,
- należności ogółem

(w przypadku konsorcjum – dołącza każda z firm)

3. Proszę dołączyć:

- aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawianych nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert.

(w przypadku konsorcjum – dołącza każda z firm)

4. Proszę dołączyć polisę ubezpieczeniową.

5. Proszę dołączyć kosztorys ofertowy wraz z wykazem materiałów i sprzętu.

.....dn.

.....

dokumentnie

w obrocie

pełnomocnictwo)

.....

(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do występowania
prawnym lub posiadających

KWALIFIKACJE TECHNICZNE KADRY KIEROWNICZEJ

A. Szczegółowe dane kadry kierowniczej w tym kierownika budowy, zatrudnionej do wykonania zamówienia.

Nazwisko i Imię	Stanowisko	Wykształcenie	Lata pracy (ogółem w budownictwie)	Rodzaj uprawnień budowlanych

B. Życiorys zawodowy kadry kierowniczej:

Stanowisko zajmowane w czasie trwania umowy:

1. Nazwisko:
2. Imię
3. Data urodzenia:
4. Wykształcenie:

Uczelnia	
W okresie: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskany stopień naukowy	

5. Kluczowe umiejętności (w związku z zamówieniem):
6. Inne umiejętności (obsługa komputera, edycja tekstów, etc):
7. Obecnie zajmowane stanowisko:
8. Lata pracy w przedsiębiorstwie:
9. Doświadczenie zawodowe:
10. Uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby zawodowej potwierdzona wpisem: *)

Okres pracy:(od miesiąc/rok do miesiąc/rok	
Miejsce:	
Nazwa Firmy:	
Stanowisko:	
Osiągnięcia zawodowe:	

11. Inne:

***) proszę załączyć kserokopie**

.....dn.

.....

dokumencie

w obrocie

pełnomocnictwo)

.....

(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do występowania
prawnym lub posiadających

.....
(pieczęć oferenta)

Przebiegająca liczba zatrudnionych pracowników:

	Rok Bieżący	Rok 2007	Rok 2006
Ilość osób			

Wymagane informacje podać za okres ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

WYKAZ PERSONELU BUDOWLANEGO

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji a także zakres wykonywanych przez nich czynności (funkcja). Oferent musi wykazać **minimum 10 wykwalifikowanych osób zatrudnionych na umowę o pracę** bezpośrednio wykonujących zamówienie

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj posiadanych kwalifikacji	Okres zatrudnienia od - do
Wzór wypełnienia	<i>Kowalski Jan</i>	<i>Murarz</i>	<i>świadcstwo (kurs) w zawodzie murarza</i>	<i>05.2001 – do dziś</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(miejscowość)
dokumencie

występowania w obrocie

pełnomocnictwo)

(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do
prawnym lub posiadających

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje oferent.

Minimalne wymagania dotyczące posiadanego sprzętu opisuje pkt 8.3, ppkt 2 SIWZ

Nazwa sprzętu	Ilość	Forma własności (własny, dzierżawiony, lizing itp.)

W załączeniu:

- Dowód rejestracyjny pojazdu
- Polisa OC

.....dn.

.....

dokumencie

w obrocie

pełnomocnictw0

.....

(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do występowania
prawnym lub posiadających

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - ZADANIA O PODOBNYM
CHARAKTERZE ZREALIZOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ:**

- A. Należy podać informacje o przedsięwzięciach zbliżonych w charakterze do przedmiotu przetargu zrealizowanych w ciągu pięciu lat:
Minimalne wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego opisuje pkt 8.3, ppkt 3 SIWZ

Nazwa Zamawiającego	Nazwa, lokalizacja i typ zadania	Okres trwania umowy	Wartość zadania	Procentowy (%) udziału wykonawcy w zadaniu	Czy umowa została zakończona terminowo

- B. Należy dołączyć:
Referencje potwierdzające jakość i wartość zamówień

.....dn.

.....

dokumencie

w obrocie

pełnomocnictwo

.....

(podpisy osób wskazanych w
uprawnającym do występowania
prawnym lub posiadających

**FORMULARZ GWARANCJI
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Gryfów Śląski reprezentowanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski , 59-620 Gryfów Śląski , Rynek 1 w imieniu (imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatęPLN (słownie:

.....)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą **Budowa Hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Gryfowiu ŚL.**

bezpornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym oświadczamy, iż nie przyjmujemy do wiadomości informacji o jakiegokolwiek zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **2008r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do 30.06. **2010r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

)* *niepotrzebne skreślić*

**FORMULARZ GWARANCJI
WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD**

Ja (My)* niżej podpisany (i)*

(*imię, (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta*)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Gryfów Śląski reprezentowanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski , 59-620 Gryfów Śląski , Rynek 1 w imieniu

(*imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy*) zapłatę PLN (słownie:

.....)

stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą

***„Budowa Hali sportowej
przy Szkole Podstawowej w Gryfowi ŚL.***

bezpornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym oświadczamy, iż nie przyjmujemy do wiadomości informacji o jakiegokolwiek zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od 1 lipca a 2008r. i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, dnia:

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) W imieniu:

Podpis (podpisy) *

.....

(pieczęć gwaranta)

*) *niepotrzebne skreślić*

