

ZARZĄDZENIE Nr 50/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI
z dnia 6 czerwca 2023 roku

w sprawie: ustalenia stawek opłat za korzystanie z szaletu miejskiego w Gryfowie Śląskim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) oraz § 1 uchwały Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr VIII/39/15 z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski do określenia wysokości opłaty za korzystanie z szaletu miejskiego zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się opłatę za jednorazowe korzystanie z szaletu miejskiego zlokalizowanego przy ulicy Lubańskiej w Gryfowie Śląskim w wysokości 2 zł (słownie: dwa złote).
- § 2. Określa się regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej w Gryfowie Śląskim przy ul. Lubańskiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Określa się wzór protokołu z otwarcia automatu wrzutowego (kasety) i przeliczenia pieniędzy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
- § 5. Traci moc zarządzenie nr 55/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z szaletu miejskiego w Gryfowie Śląskim.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPLATOMATU WRZUTOWEGO
ZAINSTALOWANEGO W TOALECIE MIEJSKIEJ W GRYFOWIE ŚLĄSKIM PRZY
UL. LUBAŃSKIEJ

§ 1

Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy wynosi 2,00 zł.

§ 2

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.

§ 3

Opróżniania automatu z kasety wrzutowej, dokonuje upoważniony przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski pracownik Urzędu Gminy i Miasta.

§ 4

Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie, przez osoby upoważnione do opróżnienia kasety.

§ 6

Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji upoważnionego pracownika urzędu, drugi zostaje przekazany do wydziału finansowego.

§ 7

Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego, pracownik Urzędu Gminy i Miasta dokonuje wpłaty zebranej gotówki w kasie lub na rachunek bieżący Gminy Gryfów Śląski tytułem: „opłaty za korzystanie z toalety miejskiej za okres od do”.

§ 8

Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

**Protokół z otwarcia automatu wrzutowego (kasety)
i przeliczenia pieniędzy**

Protokół nr

Z dnia

Osoba odpowiedzialna

Nominał	Ilość sztuk	Razem
2		
1		
0,50		
0,20		
0,10		
0,05		
0,02		
0,01		

SUMA: (słownie:)

Czytelne podpisy komisji liczącej:

1.

2.