

Zarządzenie nr 20/2023
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 07.03.2023

**w sprawie procedury kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Gryfów Śląski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Gryfów Śląski, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór rocznego planu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gryfów Śląski w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

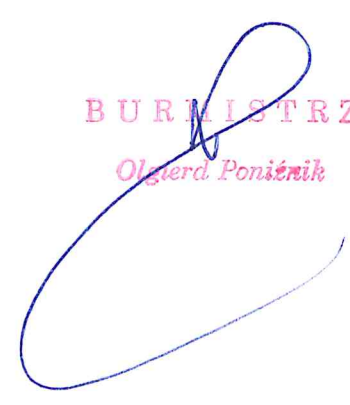
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY


mgr Tomasz Sasin


BURMISTRZ

Olga Poniżnik

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Gryfów Śląski

I. ZAKRES KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gryfów Śląski.

II. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski. Burmistrz upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych mu pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

Z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2-2d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, zaleca się udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika urzędu, także przedstawiciela Straży Miejskiej.

III. PLAN KONTROLI

Kontrolę w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi podejmuje się z urzędu zgodnie z planem kontroli. Plan kontroli na dany rok przedkłada się Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 31 stycznia roku objętego kontrolą. Kontrolę poza ustalonym planem przeprowadza się na podstawie otrzymywanych zgłoszeń, tzn. interwencyjnie lub w związku z prowadzonymi postępowaniami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

IV. PODMIOTY PODLEGAJĄCE KONTROLI

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Gryfów Śląski, tj.:

- właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

V. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Wyboru podmiotów kontrolowanych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi dokonuje się losowo oraz na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (w szczególności w zakresie segregacji odpadów) oraz innych zgłoszeń związanych z gospodarką odpadami.

W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, zgodnie z art. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) kontrola przeprowadzana jest raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli.

VI. PROCEDURA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

1) CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ.

Przed przystąpieniem do kontroli pracownik urzędu:

- a) sprawdza, czy na daną nieruchomość została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ustala: liczbę osób zamieszkujących nieruchomość na podstawie danych zawartych w deklaracji (dotyczy nieruchomości zamieszkałych), ilość zgłoszonych pojemników (dotyczy nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi),
- c) ustala dzień odbioru odpadów przez firmę na podstawie obowiązującego harmonogramu (zaleca się prowadzenie kontroli przed planowanym odbiorem),
- d) sprawdza czy właściciel nieruchomości zadeklarował kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku (dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi).

2) KONTROLA.

1. Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania legitymacji służbowej oraz aktualnego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, działającej w jego imieniu osoby lub dorosłego domownika, chyba że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości.

3. W przypadku kontroli punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej tzw. boksów śmietnikowych, kontrola powinna być prowadzona w obecności zarządcy nieruchomości bądź innej upoważnionej osoby, chyba, że czynności kontrolne prowadzone są w trakcie dokonywania odbioru odpadów przez firmę odbierającą odpady komunalne.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki do gromadzenia odpadów, ich zawartość a także czy właściciel nieruchomości posiada przydomowy kompostownik (dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku).

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę służbową, o treści, której informuje kontrolowanego.

6. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości bądź inna osoba wymieniona w ust. 2.

7. Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi, zastrzeżenia, zalecenia pokontrolne oraz wyznacza się termin na powiadomienie kontrolującego organu o sposobie wykonania zaleceń.

10. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

VII. PROCEDURA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI- NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

1) CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ.

Przed przystąpieniem do kontroli pracownik urzędu:

- a) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli zgodnie z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 221) - zwanej dalej PP),
- b) zawiadamia podmiot o zamiarze wszczęcia kontroli - zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy PP.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy PP). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy PP).

2) KONTROLA.

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników urzędu po okazaniu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
3. Podczas kontroli przedsiębiorców, którzy nie zostali objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi dokonuje się sprawdzenia posiadania dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. posiadanie umowy i dowodów uiszczenia opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Gryfów Śląski.
4. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
5. Kontrolę przeprowadza się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
6. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej - art. 51 ust. 3 ustawy PP.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden włącza się do akt sprawy, a drugi przekazuje się kontrolowanemu.
8. Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
10. Stwierdzone nieprawidłowości zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi, zastrzeżenia, zalecenia pokontrolne oraz wyznacza się termin na powiadomienie kontrolującego organu o sposobie wykonania zaleceń.
11. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

**Plan kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie
gminy Gryfów Śląski w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi
narok.**

Zakres kontroli	Liczba planowanych kontroli	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin Kontroli
☐ wyposażenie nieruchomości w pojemniki/ worki do gromadzenia odpadów ☐ segregowanie odpadów powstających na terenie nieruchomości ☐ posiadanie przydomowego kompostownika (w przypadku korzystania z ulgi za kompostowanie bioodpadów), ☐ inne obowiązki właściciela nieruchomości wynikające z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gryfów Śląski		Właściciele nieruchomości - objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi Wykaz kontrolowanych ulic/miejscowości:	Upoważniony pracownik urzędu oraz Straż Miejska	
Zakres kontroli	Liczba planowanych kontroli	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin Kontroli
☐ posiadanie umów na odbiór odpadów z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanym do rejestru działalności regulowanej, ☐ zgodność postanowień umów zawartych przez właścicieli nieruchomości z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ☐ posiadanie dowodów uiszczenia opłat za usługę odbioru odpadów		Właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Wykaz kontrolowanych ulic/miejscowości:.....	Upoważniony pracownik urzędu oraz Straż Miejska	

Sporządził/a:

.....
(imię i nazwisko)

Zatwierdzam:

.....
(podpis)