

Zarządzenie nr 19/2023
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 07.03.2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gryfów Śląski

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 9u w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 221) Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gryfów Śląski wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór rocznego planu kontroli w zakresie realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gryfów Śląski, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Sasin

BURMISTRZ

Olga Poniżnik



Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gryfów Śląski

I. Zakres kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty wpisane do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gryfów Śląski prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie do każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Doręczenie zawiadomienia do podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli kontrolujący stawiają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w zakresie:

- a) posiadanie bazy magazynowo transportowej,
- b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej,
- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
- d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
- f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot lub upoważniona osoba reprezentująca przedsiębiorcę.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

**Plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Gryfów Śląski narok.**

Lp.	Podmiot kontrolowany	Termin kontroli	Kontrolujący	Zakres kontroli

Sporządził/a:

.....

(imię i nazwisko)

Zatwierdzam:

.....

(podpis)

Gryfów Śląski, dniar.

.....
(oznaczenie organu)
znak:.....

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 221), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Spełnianie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

3. Termin Kontroli:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

- 1) książkę kontroli,
- 2) tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa,
- 3) wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników,
- 4) dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (w przypadku, gdy na terenie bazy

- magazynowo - transportowej prowadzone jest zbieranie/magazynowanie odpadów komunalnych),
- 5) umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli wykonywane są poza terenem bazy),
 - 6) umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza terenem bazy),
 - 7) rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - 8) faktury za zakup środków do mycia i dezynfekcji pojazdów (w przypadku dokonywania czynności mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na terenie bazy),
 - 9) dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych,
 - 10) dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy.

Otrzymują:

1.
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
2. a/a

.....
(pieczęć organu)

Gryfów Śląski, dnia

**Upoważnienie nr
do przeprowadzenia czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 221) Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski upoważnia:

1) Pana/Panią

2) Pana/Panią

do przeprowadzenia kontroli w firmie pn.:

Miejsce kontroli:

Zakres kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w

- trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców).
 4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców). Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów lub elektronicznej.
 5. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:
 - a) papierowej - dokonuje kontrolujący;
 - b) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.
 6. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
 7. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
 8. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
 9. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).
 10. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).
 11. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).
 12. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
 13. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Potwierdzam odbiór upoważnienia oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

PROTOKÓŁ NR...../.....

z kontroli przeprowadzonej w dniu r.
przedsiębiorstwa..... z siedzibą
w w zakresie wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego
odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września
1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)
oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j.:
t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 221), zawiadomienie o kontroli znak: z dnia -
potwierdzenie doręczenia z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1 na podstawie upoważnienia wydanego przez
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski nr z dnia

2 na podstawie upoważnienia wydanego przez
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski nr z dnia

III. Upoważniona osoba do reprezentowania kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację
służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych oraz poinformował
Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Informacje o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy pod nr
.....

IV. Ustalenia kontrolujących

.....
.....
.....

**1) W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo
transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie
szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo transportowa jest

.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu

.....
.....
.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym

.....
.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu

.....
.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych

.....
.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych

.....
.....
.....
.....

h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....
.....
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

.....
.....
.....
.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników

.....
.....
.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są

.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w

.....
.....
.....

2) W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego

(§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny

.....
.....
.....
.....

b) oznakowania środków transportu

.....
.....
.....
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

.....
.....
.....

3) W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

.....

.....

.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń

.....

.....

.....

.....

4) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów

(§ 5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/ nie zabezpiecza* przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady

.....

.....

.....

.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:

.....

.....

.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....

.....

.....

.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

.....

.....

.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....

.....

.....

.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gryfów Śląski.

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Gryfów Śląski
(w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....
.....
.....
.....

VII. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wymagań, jakie musi spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości/ stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości*:

.....
.....
.....
.....

VIII. Oświadczenia i wnioski złożone przez przedsiębiorcę/ osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę

.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół został odczytany wszystkim osobom biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany.

** niewłaściwe przekreślić*

Podpisy Kontrolujących:

Podpis Kontrolowanego/
osoby reprezentującej przedsiębiorcę

1

1.....

2

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis kontrolowanego)