

## **ZARZĄDZENIE NR 61/2008**

### **BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI z dnia 05 czerwca 2008 roku**

w sprawie: powołania komisji w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 ze zm.)

#### **Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski zarządza co następuje:**

##### **§ 1**

Powołuje się komisję w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim. w następującym składzie:

Przewodniczący – Olgierd Poniźnik  
Członek – Anna Jankowska  
Członek – Jerzy Andrzejczak  
Członek – Marek Kurec

##### **§ 2**

Komisja działać będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

### § 1

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o naborze.

### § 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie naboru komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do konkursu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu.
4. Komisja sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne. Lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zamieszczana jest na stronie biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### § 3

1. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym z kandydatów spełniających warunki formalne.
2. Komisja wyłącza kandydata na stanowisko pracy określone w ogłoszeniu.

### § 4

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w jej pracach członkowie.

### § 5

Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.