

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim

ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – referent do spraw podatków i opłat

1. Miejsce pracy

- a) Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

2. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) ukończone 18 lat i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe z rocznym stażem pracy o kierunku ekonomicznym;
- d) znajomość obsługi komputera;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym;
- b) inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji;
- c) umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- d) dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych, a w szczególności:

- a) sporządzanie decyzji wymiarowych, ewidencja i egzekucja podatków i opłat lokalnych;
- b) prowadzenie spraw dotyczących odroczeń i umorzeń podatków;
- c) kontrola nieruchomości objętych podatkami lokalnymi;
- d) sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie podatków i opłat.

5. Wymagane dokumenty:

- a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie wraz z listem motywacyjnym;
- b) życiorys (CV);
- c) dokument poświadczający wykształcenie;;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy;
- e) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia;
- f) oświadczenie o niekaralności;
- g) oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy ds. podatków i opłat” w terminie do 25 czerwca 2008 r. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bazagmin.pl/bip_gryfow_slaski oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam

zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 ze zm.)”.