

Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza  
Gminy Miasta Gryfów Śląski  
Nr 4 /2021 z dnia 22 stycznia 2021 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI**

**Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w roku 2021 w zakresie:**

1. Kultury fizycznej i sportu, - **171.500,00 zł**
2. Kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, oraz inicjatyw promujących Gryfów Śląski - **10.500,00 zł**
3. Wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży oraz wycieczek i rajdów turystyczno-krajoznawczych – **11.000,00 zł**
4. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia – **6.500,00 zł**
5. Na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie uzależnieniom – **15.000,00 zł**

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie (pok. 9) Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 w terminie od **22.01.2021 r.** do **11.02.2021 r.**  
Szczegóły konkursu oraz formularze ofert dostępne są na stronie internetowej [www.gryfow.pl](http://www.gryfow.pl)  
oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu [www.bip.gryfow.pl](http://www.bip.gryfow.pl)

## **Szczegóły Otwartego Konkursu Ofert**

### **I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

### **II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

### **III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w 2020 roku w Gminie Gryfów Śląski z zakresu: kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży, inicjatyw promujących Gryfów Śląski oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia w roku 2021.

### **IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 roku oraz środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2020 roku:**

#### **Zadanie Nr 1 w zakresie kultury fizycznej i sportu.**

Planowana wysokość środków publicznych na realizację tego zadania dla wybranych w wyniku konkursu podmiotów – **171.500,00 zł**

Cel zadania:

Upowszechnienie sportu, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja imprez sportowych.

Przedsięwzięciami realizowanymi w ramach zadania będą: prowadzenie zajęć sportowych, szkoleń zawodników w różnych dyscyplinach sportowych oraz upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu, organizowanie imprez sportowych.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2020 roku – 172.500,00 zł.

#### **Zadanie Nr 2 w zakresie kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, oraz inicjatyw promujących Gryfów Śląski.**

Planowana ilość środków publicznych przeznaczonych na zadania dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu – **10.500,00 zł**

Cel zadania: Propagowanie i rozwijanie wspólnot mieszkańców, promocja miasta i gminy Gryfów Śląski.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1.Organizowanie świąt państwowych, okazjonalnych spotkań, imprez okolicznościowych dla członków organizacji oraz seniorów działających na terenie gminy Gryfów Śląski.

2. Propagowanie miasta i osób z nim związanych, wiedzy i historii dawnej Gryfowa Śląskiego, gromadzenie pamiątek, promocja walorów krajoznawczych, organizowanie konkursów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na podobne zadania w 2020 r. – 9.500,00 zł.

**Zadanie Nr 3** w zakresie wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży

Planowana ilość środków publicznych przeznaczonych na zadania dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu – **11.000,00 zł**

Cel zadania: organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Organizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadania w 2020 r. – 5.000,00 zł.

**Zadanie Nr 4**

w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu - **6.500,00 zł**.

Cel zadania:

Integracja osób niepełnosprawnych w środowisku oraz propagowanie zdrowego stylu życia

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Dofinansowanie wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne oraz zakup sprzętu rehabilitacyjnego
2. Dofinansowanie spotkań osób niepełnosprawnych oraz propagowanie zdrowego stylu życia

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2020 r. – 6.000,00 zł.

**Zadanie Nr 5**

Na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie uzależnieniom

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu -**15.000,00 zł**

Cel zadania:

Zapewnienie aktywnego spędzania wolnego czasu jako alternatywy dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2020 r. – 0,00 zł

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których **realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

**Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.** Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania do 20%.

4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

e. zostały poniesione w uprawnionym okresie,

f. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

**4. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt.2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**

5. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

6. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

## **VII. Warunki składania ofert:**

Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gryfów Śląski.
- b) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- d) Przedstawiły poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057, z późn. zm.)
- e) Wzór oferty załączony jest do ogłoszenia.
- f) Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu.
- g) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi a w razie ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkową oferenta.

### **Do oferty konkursowej należy dołączyć:**

-kopię aktualnego odpisu lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).

-oświadczenie o posiadaniu konta bankowego oraz jego numer.

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia wysokości dofinansowania oferent nie będzie związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert z zakresu – wpisać nazwę i numer zadania – do skrzynki podawczej Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.30 i w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30, lub przesłać pocztą ( decyduje data wpływu )w terminie od **22.01.2021 r.** do **11.02.2021 r.**

### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, bierze się pod uwagę:

- a) wartość merytoryczną oferty ,
- b) zgodność z celami statutowymi,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, placówkami oświatowymi, opinie i rekomendacje,
- h) czasokres funkcjonowania danego podmiotu na danym terenie.

### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

### **XI. Umowa:**

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz planu i harmonogramu (uwzględniających wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.). Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie, która zostanie zawarta po prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji na realizację zadania Gminy i Miasta Gryfów Śląski za 2020 rok.

3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.