

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Gminy Miasta Gryfów Śląski
Nr 117 /2019 z dnia 20 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w roku 2020 w zakresie:

1. Kultury fizycznej i sportu, - **172.500,00 zł**
2. Kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, oraz inicjatyw promujących Gryfów Śląski - **9.500,00 zł**
3. Wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży – **5.000,00 zł**
4. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia – **6.000,00 zł**

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie (pok. 9) Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 w terminie od **23.12.2019 r. – 13.01.2020 r.**
Szczegóły konkursu oraz formularze ofert dostępne są w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, Rynek 1, na stronie internetowej www.gryfow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.gryfow.pl

Szczegóły Otwartego Konkursu Ofert

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w 2020 roku w Gminie Gryfów Śląski z zakresu: kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży, inicjatyw promujących Gryfów Śląski oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia w roku 2020.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku oraz środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2019 roku:

Zadanie Nr 1 w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację tego zadania dla wybranych w wyniku konkursu podmiotów – **172.500,00 zł**

Cel zadania:

Upowszechnienie sportu, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja imprez sportowych.

Przedsięwzięciami realizowanymi w ramach zadania będą: prowadzenie zajęć sportowych, szkoleń zawodników w różnych dyscyplinach sportowych oraz upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu, organizowanie imprez sportowych.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2019 roku – 147.500,00 zł.

Zadanie Nr 2 w zakresie kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, oraz inicjatyw promujących Gryfów Śląski.

Planowana ilość środków publicznych przeznaczonych na zadania dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu – **9.500,00 zł**

Cel zadania: Propagowanie i rozwijanie wspólnot mieszkańców, promocja miasta i gminy Gryfów Śląski.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1.Organizowanie świąt państwowych, okazjonalnych spotkań, imprez okolicznościowych dla członków organizacji oraz seniorów działających na terenie gminy Gryfów Śląski.

2. Propagowanie miasta i osób z nim związanych, wiedzy i historii dawnej Gryfowa Śląskiego, gromadzenie pamiątek, promocja walorów krajoznawczych, organizowanie konkursów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na podobne zadania w 2019 r. – 10.000,00 zł.

Zadanie Nr 3 w zakresie wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży

Planowana ilość środków publicznych przeznaczonych na zadania dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu – **5.000,00 zł**

Cel zadania: organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Organizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadania w 2019 r. – 5.000,00 zł.

Zadanie Nr 4

w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu **6.000,00 zł**.

Cel zadania:

Integracja osób niepełnosprawnych w środowisku oraz propagowanie zdrowego stylu życia

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Dofinansowanie wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne oraz zakup sprzętu rehabilitacyjnego
2. Dofinansowanie spotkań osób niepełnosprawnych oraz propagowanie zdrowego stylu życia

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2019 r. – 4.000,00 zł.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których **realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

c. jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; to samo odnosi się do wolontariuszy wykonujących pracę wymagającą specjalnego przygotowania zawodowego; w przypadku wykonywania przez wolontariusza prostych

prac niewymagających specjalnych kwalifikacji przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może być niższa niż 17 zł za jedną godzinę pracy,

d. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,

e. członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,

f. rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

e. zostały poniesione w uprawnionym okresie,

f. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

4. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt.2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.

5. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

6. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

VII. Warunki składania ofert:

Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gryfów Śląski.
- b) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- d) Przedstawiły poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057, z późn. zm.
- e) Wzór oferty załączony jest do ogłoszenia.
- f) Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu.
- g) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w razie ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkową oferenta.

Do oferty konkursowej należy dołączyć:

-kopię aktualnego odpisu lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).

-numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.

-oświadczenie o posiadaniu konta bankowego oraz jego numer.

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W przypadku konieczności zmniejszenia wysokości dofinansowania oferent nie będzie związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert z zakresu – wpisać nazwę i numer zadania – w sekretariacie (pok. 9) Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 17.00, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 i w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30, w terminie od **23.12.2019 r. – 13.01.2020 r.**

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, bierze się pod uwagę:

- a) wartość merytoryczną oferty ,
- b) zgodność z celami statutowymi,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, placówkami oświatowymi, opinie i rekomendacje,
- h) czasokres funkcjonowania danego podmiotu na danym terenie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia naboru.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

XI. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz planu i harmonogramu (uwzględniających wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.). Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczątowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej stronie umowie, która zostanie zawarta po prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji na realizację zadania Gminy i Miasta Gryfów Śląski za 2019 rok.

3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.