

KODY CPV:

90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Charakterystyka Gminy

W skład Gminy Gryfów Śląski wchodzi miasto Gryfów Śląski oraz 7 sołectw, tj.: Krzewie Wielki, Młyńsko, Proszówka, Rząsiny, Ubocze, Wieża, Wolbromów.

Zamawiający szacuje, że:

- liczba mieszkańców objętych przedmiotem zamówienia (stan na dzień 30.11.2019 r.) wynosi: 9 537 osób w tym: miasto 6 502 osoby, sołectwa: 3 035 osób,
- liczba gospodarstw domowych w roku 2019 w budynkach wielolokalowych w których znajduje się co najmniej jeden lokal zamieszkały oraz w budynkach jednorodzinnych wynosi: 3170 gospodarstw;
- liczba nieruchomości niezamieszkałych w roku 2019 objętych przedmiotem zamówienia wynosi: 360 nieruchomości.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz na podstawie złożonych do dnia ogłoszenia zamówienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym.

W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego

2. Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów,

90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów ,

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Gryfów Śląski oraz ich transport do Instalacji Komunalnej Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w celu dalszego ich zagospodarowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfów Śląski, w podziale na następujące frakcje odpadów:

- a) posortownicze, tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ,
- b) papier i tekturę,
- c) szkło,
- d) metale i tworzywa sztuczne,
- e) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy w systemie:

- indywidualnym – polegającym na odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z jednej nieruchomości,
- zbiorowym – polegającym na odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z kilku nieruchomości, oraz
- gromadzonych w punktach „gniazdowych”

Szacunkowe ilości miejsc odbioru odpadów z terenu Gminy określa **załącznik nr 1.**

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i obszarów wiejskich zwiera **załącznik nr 2.**

2) odbiór odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Gryfowie Śląskim przy ulicy Kolejowej 42:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- tekstylnia i odzież,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych wskazane w tabeli poniżej:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.),	200121
akumulatory,	200133
baterie,	200133
oleje przepracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.),	200126
filtry olejowe, paliwowe i powietrzne,	160107
lekarstwa przeterminowane,	200131
środki ochrony roślin,	200119
rozpuszczalniki,	200113
farby i lakiery,	200127, 200128
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,	200135, 200136

3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest dodatkowo do:

- 1) umożliwienia właścicielom nieruchomości kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę kupna, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów,
- 3) wyposażenia PSZOK w odpowiednie pojemniki na zbiórkę opisanych poniżej frakcji odpadów:
 - a) na przeterminowane i nieużyte leki – szczelny pojemnik, z odpowiednim zabezpieczeniem uniemożliwiającym wyjęcie wrzuconych odpadów, ustawienie w aptekach wskazanych przez zamawiającego, częstotliwość odbioru odpadów odbywać się będzie w zależności od czasu ich nagromadzenia. Wykonawca zobowiązany będzie bieżąco monitorować napełnienie pojemników na przeterminowane leki,
 - b) na sprzęt RTV, AGD, meble i odpady wielkogabarytowe – min. 1 szt. kontenera z wysokości do 1,4 mb. tak, żeby było możliwe przerzucenie przywiezionych odpadów,
 - c) na chemikalia 1 szt. szczelny kontener w wydzielonym miejscu,
 - d) kontener na zużyte opony – min. 1 szt. wymagania jak lit.b .
 - e) kontener na odpady ulegające biodegradacji: zielone, inne odpady ulegające biodegradacji (rozdrobione gałęzie i odpady z surowego drzewa) – min. 1 szt. kontener otwarty o pojemności: 7 m³,
 - f) kontener na makulaturę i opakowania papierowe, karton – wskazany trójdzielny o pojemności ok. 10 m³,
 - g) kontener na opakowania PET, opakowania po chemii gospodarczej, opakowania wielomateriałowe,
 - h) pojemnik na zużyte baterie,
 - i) pojemnik na zużyte akumulatory,
 - j) kontener na złom,
 - k) kontener na odzież i tekstylia,
 - l) kontener na odpadowe materiały budowlane i gruz,
 - m) pojemnik na odpady problemowe - powstające w gospodarstwach domowych.

4) odbioru odpadów z koszy ulicznych oraz koszy znajdujących się przy przystankach autobusowych na terenie Gminy,

5) odbioru odpadów z parku miejskiego oraz placu zabaw przy ul. Kolejowej, parku miejskiego przy ul. Partyzantów oraz pojemników zlokalizowanych na płycie rynku w Gryfowie Śląskim. Odpady ze wskazanych miejsc będą przygotowane do odbioru poprzez wystawienie ich w czarnych workach przy ww. punktach.

6) w ramach realizacji usługi w systemie „gniazdowym” Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar w zestawy (gniazd po 4 pojemniki) specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności pojemnika od 1100 do 2500 l każdy o następujących parametrach :

- A. Pojemność od 1,1 do 2,5 m³;
- B. Dwudzielne dno, dwudzielna kłapa zainstalowana od spodu pojemnika umożliwiająca opróżnianie podnośnikiem typu HDS
- C. Konstrukcja elementów metalowych zabezpieczona powłoką antykorozyjną;
- D. Wykonany z tworzyw trudnopalnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne;
- E. Wykonanie pojemnika zgodnie z normą PN – EN 13071
- F. Kolorystyka pojemników:
 - a) PAPIER – niebieski
 - b) METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – żółty
 - c) SZKŁO – zielony
 - d) ODPADY BIODEGRADOWALNE - brązowy lub blachy ocynkowanej
- G. Na pojemnikach winien znajdować się trwały napis (Nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy) oraz wyraźny napis dotyczący ich przeznaczenia:
 - a) „PAPIER” (na pojemnikach niebieskich)
 - b) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” (na pojemnikach żółtych)
 - c) „SZKŁO” (na pojemnikach zielonych)
 - d) „BIOODPADY” (na pojemnikach brązowych lub z blachy ocynkowanej).

Dla pojemnika „PAPIER”

Do tego pojemnika wrzucamy:

- gazety, czasopisma i katalogi,
- książki i zeszyty,
- papier biurowy,
- torebki papierowe i papier pakowy,
- kartonowe i tekturowe pudełka.

Na co zwracamy uwagę:

- usuwamy zszywki oraz inne niepapierowe elementy,
- z książek usuwamy wcześniej twarde okładki.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

- papierów zatłuszczonych i brudnych,
- papieru z folią,
- papieru termicznego i przebitkowego (używanego w faksach, na paragonach)
- kartonów po napojach i innych produktach spożywczych,
- pieluch, podpasek i innych artykułów higienicznych,
- materiałów budowlanych takich jak tapety, worki po gipsie czy cemencie itp.

Dla pojemnika „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

Do tego pojemnika wrzucamy

- butelki po napojach i płynach,
- plastikowe zakrętki,

- plastikowe torebki i reklamówki,
- plastikowe koszyczki po owocach,
- kartony po napojach i innych produktach spożywczych.

Na co zwracamy uwagę:

- wszystkie odpady powinny być czyste (np. możesz je wcześniej wypłukać wodą),
- zgniataj przed wyrzuceniem.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

- butelek i pojemników po olejach (spożywczych, silnikowych),
- opakowań po lekarstwach,
- zabawek, sprzętu AGD i innego elektronicznego,
- styropianu.

Dla pojemnika „SZKŁO” :

Do tego pojemnika wrzucamy

- szklane butelki po napojach i innych produktach spożywczych,
- słoiki,
- szklane opakowania po kosmetykach.

Na co zwracamy uwagę:

- wrzucamy tylko SZKŁO,
- wszystkie odpady powinny być opróżnione z zawartości,
- nie tłuczemy szkła przed wrzuceniem do pojemnika.

Do tego pojemnika nie wrzucamy:

- szkła stołowego, porcelany i ceramiki,
- szkła okiennego, luster, szyb samochodowych,
- doniczek,
- szkła żaroodpornego,
- wszelkich żarówek, lamp i neonówek,
- szkła okularowego

Do pojemnika na „BIOODPADY”:

do pojemnika brązowego na odpady ulegające biodegradacji wrzucamy:

- ścięte trawy, kwiaty, liście, chwasty, ścięte gałązki z drzew, krzewów i żywopłotów,
- nieprzetworzone resztki żywności pochodzenia roślinnego,
- fusy z kawy,
- obierki,
- skorupki jaj,
- odpady po owocach i warzywach,
- czerstwe pieczywo. itp.

Nie wrzucamy:

- resztek z obiadu, zup, kompotów,
- soków, napojów,
- mięsa, kości,
- jedzenia przetworzonego: serów, kiełbas, konserw,
- niczego, co jest spleśniałe!

W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar w pojemniki na **BIO-ODPADY** – o następujących parametrach technicznych:

1. Pojemność 1,1 m³,
2. Pojemnik na czterech obrotowych kółkach jezdnych Φ 200 mm, metalowo – gumowych (dwa kółka z hamulcem);
3. Konstrukcja pojemnika przystosowana do rozładunku przez samochody śmieciarki wyposażone we wysyp mechaniczny;
4. Pojemnik wykonany w całości z blachy ocynkowanej Φ 2 mm, pokrywa z blachy Φ 1,5 mm z wytłoczeniami wzmacniającymi;
5. Dno pojemnika półokrągłe z zamontowanym otworem spustowym Φ 25 mm, ułatwiającym mycie, zamkniętym nakrętką;
6. Całość cynkowana ogniowo;
7. Pokrywa płaska trójdzielna;
8. Pokrywa pomalowana na kolor brązowy;
9. cztery otwory Φ 20 mm do przepływu powietrza na bokach pojemnika;
10. W dolnej wewnętrznej części pojemnika płyta odciekowa montowana, na wysokości 10 – 12 cm od dna pojemnika, za pomocą dwóch śrub do ścian bocznych pojemnika (z możliwością zdejmowania do czyszczenia pojemnika);
11. Na pojemniku winien znajdować się trwały napis: **BIO-ODPADY** oraz napis o treści: nazwa firmy odbierającej
12. Pojemniki na bioodpady winny posiadać kratownicę przy dnie pojemnika oddzielającą bioodpady od odcieków oraz otwory nawiewno wywiewne w górnej części pojemnika.

Zamawiający dopuszcza oznaczenie kolorem brązowym co najmniej pokryw pojemników ale każdy z pojemników winien posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać.

Miejsca ustawienia zbiorczych pojemników „dzwonów” do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zawiera **załącznik nr 3**.

Dokładne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie (lokalizacja pojemników nie może stwarzać zagrożenia dla pojazdów odbierających surowce wtórne – linie elektryczne, ruch drogowy). Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.

Miejsca ustawienia pojemników oraz boksów śmietnikowych do zbiórki odpadów zmieszanych/posotrowniczych w systemie zbiorowym zawiera **załącznik nr 4**.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z tzw. „gniazd” muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (**w miesiącach: kwiecień i październik**). Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie tych pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia

nowych pojemników, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było ich funkcjonowanie .

7) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanej obszarze co najmniej raz w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie tzw. „WYSTAWKI”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości, do których Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczy i postawi kontenery, gdzie odpady będą gromadzone. Zebrane w ten sposób odpady zostaną poddane w miejscu ich gromadzenia rozdrobieniu wstępnemu z wykorzystaniem mobilnego rozdrabniacza odpadów gabarytowych wyposażonego w silnik wysokoprężny, podnoszony hydraulicznie lej zasypowy, taśmę wyrzutową z poprzecznymi przegrodami oraz separatorem elektromagnetycznym nad taśmą wyrzutową. Po rozdrobieniu odpady dostarczone będą do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu.

Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednie kontenery do selektywnej zbiórki: odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach tzw. wystawki .

Zamawiający wymaga postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości:

- a) 4 sztuk kontenerów o pojemności ok. 34 m³ do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych,
- b) 2 sztuk kontenerów trójdzielnych o pojemności ok. 34 m³ do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych,
- c) 10 sztuk kontenerów o pojemności 7-10 m³ do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych.

8) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odbierania z nieruchomości w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia (tj. styczeń – luty) choinek.

9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji umowy przekazywał właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów.

4 . Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,

2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu

4) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli

nieruchomości, zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.

5 . Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz z PSZOK wraz z ich dostarczeniem do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
- Uchwałą nr XXI/111/16 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfów Śląski,
- Uchwałą Nr XIV/82/19 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 6 listopada 2019r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Gryfów Śląski oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- Uchwałą Nr XIV/84/19 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 6 listopada 2019r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gryfów Śląski,
- Uchwałą nr XXVI/132/12 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- Umową nr 31/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu oraz Aneksu nr 3 z dnia 29 listopada 2019 r.

3) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfów Śląski - do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.

4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportów o sposobie realizacji odbioru i transportu odpadów komunalnych, które zawierać będą:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o dostarczeniu wszystkich zebranych odpadów do wskazanej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu ,
-

6) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum,

7) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

8) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu lub wyrzucane przez osoby trzecie np. w wyniku aktów wandalizmu,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

10) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12) Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, rodzaju pojemników i ich wymagań technicznych, oznaczenia, koloru określono Uchwałą nr XXI/111/16 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfów Śląski dostępna na stronie Zamawiającego: [www. bip.gryfow.pl/](http://www.bip.gryfow.pl/) w zakładce/ prawo lokalne/ Uchwały Rady .

6. Wymagania w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

1) Odbiór odpadów na terenie gminy może odbywać się w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze i w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty i dostarczana tego samego dnia do

Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w § 2 Umowy o przyjmowanie odpadów komunalnych z dnia 06.03.2013 r.:

1. *Przyjmowanie dowożonych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej 1 odbywać się będzie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Zleceniodawcę dla podmiotu odbierającego odpady.*
2. *Wykaz pojazdów dowożących odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*
3. *Zleceniobiorca każdorazowo wystawiać będzie dla podmiotu odbierającego odpady kwit wagowy na dostarczoną partię odpadów w 3-ch egzemplarzach (po jednym dla podmiotu odbierającego odpady, Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy).*
4. *Czas przyjmowania odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-mej do 17-tej.*
5. *W przypadku ustawowo wolnych dni, o których mowa powyżej RIPOK przyjmować będzie odpady w sobotę.*

2) Zgromadzone odpady komunalne w workach, pojemnikach mają być odbierane przez Wykonawcę z wyodrębnionych przez właścicieli nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów w sposób niepowodujący wejścia firmy odbierającej odpady na teren posesji, z miejsc przed posesją, chodników, poboczy dróg oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

- 3) Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:
- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników, odpadów które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach oraz odpadów które zostały wysypane, wywiane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu) oraz w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach do zbierania większych aniżeli przewiduje regulamin ilości odpadów komunalnych (tzw. nadwyżki), oprócz pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki,

4) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i odbierania odpadów, które zostały wysypane z pojemników, worków i pojazdów w trakcie dokonywania odbioru,

6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfów Śląski, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,

7) Przeteterminowane leki Wykonawca zobowiązany jest odbierać z ustawionych pojemników zlokalizowanych w aptekach i ośrodku zdrowia.

7. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport instalacji komunalnej należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi (posortowniczymi).

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania całego strumienia odbieranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Gryfów Śląski do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu.

Procedura weryfikacji dostarczanych odpadów selektywnie zbieranych w Instalacji Przetwarzania odpadów Komunalnych w Lubaniu została określona w § 3 Umowy o przyjmowanie odpadów komunalnych z dnia 06.03. 2013 r. :

1. Osoba przekazująca odpady w imieniu Zleceniodawcy, w momencie ich przekazania przy wjeździe do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu podczas ich ważenia, deklaruje w szczególności i poświadcza własnoręcznym podpisem na kwicie wagowym:

- a) rodzaj odpadu wraz z kodem;*
- b) miejsce pochodzenia odpadu.*

2. Osoba odbierająca odpad w imieniu Zleceniobiorcy weryfikuje zgodność rodzaju i kodu odpadu z deklaracją przekazującego odpad.

3. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją przekazującego możliwe jest:

- a) uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu Zleceniodawcy zweryfikowanego rodzaju odpadu i zmiana jego klasyfikacji;*
- b) nie uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu Zleceniodawcy zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w depozycie u Zleceniobiorcy po spisaniu notatki na tą okoliczność. Jeśli czas depozytu przekroczy 48 godzin (licząc kolejne dni robocze) Zleceniobiorca naliczy koszty przechowywania kwestionowanej partii odpadów w wysokości połowy ceny określonej w załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień depozytu.*

8. Wymagania w zakresie obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia odpadów zgromadzonych w PSZOK będzie obciążał Zamawiającego.

Zamawiający będzie monitorował stan napełnienia poszczególnych kontenerów i po powiadomieniu, Wykonawca będzie przekazywał odpady do zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia .

Wykonawca odbiera odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie i dostarcza do wskazanej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1.

Po stronie Wykonawcy będzie wyposażenie PSZOK w kontenery do zbiórki odpadów:

- 1) przeterminowane i niezużyte leki, zbierane będą również w gryfowskich aptekach;
- 2) chemikalia;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt RTV i AGD;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyte opony;
- 7) odpady zielone;
- 8) papier i makulatura;
- 9) szkło;
- 10) tworzywa sztuczne i inne opakowania z plastiku (w tym opakowania PET);
- 11) opakowania wielomateriałowe;
- 12) złom metali żelaznych i nieżelaznych;
- 13) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportów o sposobie realizacji odbioru i transportu odpadów z PSZOK , które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów,
- informację o dostarczeniu wszystkich zebranych odpadów do wskazanej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1,

9 . Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

Ustala się następującą minimalną **częstotliwość odbioru odpadów** komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego zgodnie z **załącznikiem nr 2 (dla miasta i sołectw)**.

W przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator/przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, zgodnych z **załącznikami nr 2**.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie w tym: częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system

selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu.

Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie Zamawiającego oraz mieszkańców o wszelkich zmianach. Harmonogram winien być czytelny i dostarczony do każdej nieruchomości z której odbierane są odpady.

10. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia

1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na realizację przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019.2010) do dostarczania Zamawiającemu rocznych sprawozdań. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9n ust. 3, ww. ustawy według obowiązującego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw środowiska.

11. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, notorycznie w pojemnikach na odpady „posortownicze” umieszczane są odpady, które powinny być gromadzone selektywnie w pojemnikach/workach na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji. Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz informuje o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.