

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOHATERÓW ŁUŻYCKIEJ  
BRYGADY WOP W GRYFWIE ŚLĄSKIM  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

**INFORMATYK**

/nazwa stanowiska pracy/

**Warunki pracy na tym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** budynek Szkoły Podstawowej Nr 1 - ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski

**Stanowisko pracy:** praca stacjonarna w niepełnym wymiarze czasu pracy 1/4 etatu.

**Przewidywany termin zatrudnienia:** IV kwartał 2018

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi poniżej 6%.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe informatyczne.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy na stanowisk wyposażonych w komputery.
8. Znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych.
9. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność.
2. Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.
3. Zaawansowana znajomość programów komputerowych.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Obowiązkowość.
6. Dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do użytkowania w Szkole Podstawowej Nr 1.
2. Prowadzenie spraw dotyczących legalności stosowanego w Szkole Podstawowej Nr 1 oprogramowania komputerowego.
3. Zapewnienie utrzymania sprzętu komputerowego oraz drukarek w dobrym stanie technicznym, w tym wykonywanie przeglądów.
4. Instalacja zakupionego nowego sprzętu komputerowego.

5. Prowadzenie instruktażu pracowników Szkoły w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych.

#### IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie –zgodnie z załączonym wzorem.
2. CV z przebiegiem pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem..
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (podpisane własnoręcznie).
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. Oświadczenie kandydata o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)” – opatrzone własnoręcznym podpisem.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 lub przesłać drogą pocztową w terminie **do 30 listopada 2018 r. do godz. 14:30** na podany adres:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śl. w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy informatyka wolne urzędnicze stanowisko pracy w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gryfowie Śląskim”

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu dokumentów, a nie data stempla pocztowego. Oferty pracy muszą zawierać wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty.

Brak jakiegokolwiek dokumentu powoduje, iż oferta pracy nie jest brana pod uwagę w toku postępowania o naborze.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP w Gryfowie Śląskim w dniu **3 grudnia 2018r.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej szkoły <https://spgryfow.edupage.org> i tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gryfowie Śląskim.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie szkoły <https://spgryfow.edupage.org> i tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gryfowie Śląskim.

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....

..... nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości . .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

# SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 1 W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>                           | Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfowie Śląskim im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP.<br>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski</li> <li>• przez e-mail: sp_gryfow@op.pl</li> <li>• telefonicznie: +48 75 78 13 486.</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>                     | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby naboru, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne.<br>Możemy również przetwarzać Twoje dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>          | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>                   | W przypadku wygrania naboru Twoje dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych i przechowywane 50 lat od dnia ustania stosunku pracy.<br>Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone w sposób mechaniczny przez uprawnionych pracowników, po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP.<br>Jeśli zakwalifikowałeś się do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.<br>Niekompletne dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez uprawnionych pracowników najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Szkoły Podstawowej Nr 1. |
| <b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>                               | Jeśli wygrasz nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej Nr 1, to Twoje dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone: <i>(albo to przeniesie)</i> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 1, co najmniej przez okres 3 miesięcy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>         | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Administratorem Danych Osobowych. <i>(dane kontaktowe powyżej).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Prawo wniesienia skargi</b>                                        | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |