

**UCHWAŁA NR LIII/261/18  
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy i Miasta Gryfów Śląski**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 02 kwietnia 1997r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. Nr 78, późn. 483 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1, art. 18. ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1, art 40 ust. 2 pkt. 1, oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr VII/32/03 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 18 marca 2003r. w sprawie Statutu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, zwanym dalej w treści uchwały statutem , wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 Statutu dopisuje się kolejne punkty o treści:

„7) zasady i tryb działania komisji skarg wniosków i petycji

8) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

9) zasady dotyczącej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej”.

2. W § 15 dodaje się pkt o treści : „ 4) Komisja Skarg Wniosków i Petycji ” , kolejne punkty otrzymują nr 5 i 6.

3. W § 16 ust. 2 dodaje się ppkt 5 o treści:

„5) Skarg wniosków i petycji”.

4. W § 28 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „ 4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób, przy czym dopuszcza się wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej”.

2) wprowadza się nowe punkty nr 6 i nr 7 o treści:

„6. Dokumenty o których mowa w ust. 4-5 , doręcza się radnym w formie elektronicznej, w tym z wykorzystaniem aplikacji obsługującej Radę.”;

„7. W przypadku braku możliwości zastosowania formy, o której mowa w ust.6, niezbędnych czynności dokonuje się w formie papierowej”;

3) dotychczasowe pkt.6,7 i 8 otrzymują nr 8,9 i 10.

5. § 37 otrzymuje nowe brzmienie :

„1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ( numer sesji ) sesję Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski”

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

2) przedstawia porządek obrad sesji i stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

3) poddaje pod głosowanie zaproponowane zmiany w porządku obrad

3. Czynności o których mowa w ust.2 pkt. 1-3 mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji obsługującej Radę.

4. *Ilekoć w dalszych częściach statutu jest mowa o liście obecności należy przez to rozumieć, zależnie od sytuacji, wydruk z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę albo jej wersję papierową z odręcznymi podpisami radnych.*

6. W § 41 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

*„5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w ustawowym terminie na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Dopuszcza się możliwość udzielenia odpowiedzi ustnej na tej samej sesji, na której zgłoszono interpelację.”.*

7. § 58 otrzymuje nowe brzmienie :

*„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:*

- 1) Przewodniczący Rady*
- 2) Komisje Rady o których mowa w § 2 pkt 3 i 4*
- 3) Kluby Radnych*
- 4) Radny*
- 5) Burmistrz*

*2. Przez inicjatywę uchwałodawczą rozumie się zgłaszanie określonego projektu uchwały albo zgłoszenie wniosku wskazującego konieczność podjęcia określonych działań.*

*3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza regulowana jest przez odrębne postanowienia niniejszego Statutu.*

*4. Projekty inicjatyw uchwałodawczych składa się w biurze Rady.*

*5. W przypadku gdy zgłoszony jest wniosek wskazujący podjęcia określonych działań, winien on zawierać w szczególności:*

- 1) określenie przedmiotu uchwały, ewentualne propozycje zapisów uchwały,*
- 2) uzasadnienie do wniosku,*
- 3) spodziewane efekty proponowanych działań,*
- 4) ewentualne skutki finansowe proponowanych działań,*

*6. W przypadku gdy zgłaszany jest określony projekt uchwały, winien on zawierać:*

- 1) tytuł uchwały,*
- 2) podstawę prawną,*
- 3) przepisy regulujące materie będącą przedmiotem uchwały,*
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,*
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały lub terminu jej obowiązywania,*
- 6) aprobatę o zgodności projektu uchwały pod względem formalno-prawnym,*
- 7) uzasadnienie*

*7. W sytuacji gdy zgłoszono wniosek o konieczności podjęcia działań, wniosek taki Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi celem przygotowania na jego podstawie projektu uchwały.*

*8. Do projektu, o którym mowa w ust. 7 stosuje się postanowienie ust. 6.*

*9. Projekty uchwał poddaje się zaopiniowaniu przez Komisje Rady lub na wspólnym ich posiedzeniu.*

*10. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty, o których mowa w ust 1 pkt 1-4, wymagają zaopiniowania przez organ odpowiedzialny za ich wykonanie. Wydanie opinii powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia projektu.*

11. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał do zaopiniowania Komisjom i Burmistrzowi, z tym że Burmistrz nie opiniuje projektów uchwał odnoszących się do wewnętrznej organizacji Rady.”.

8. § 64 otrzymuje nowe brzmienie :

1. Głosowanie jawne, nad uchwałą Rady, odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Głosowanie jawne w innych sprawach, odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.
4. W oparciu o dane pochodzące z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę, Przewodniczący obrad ustala i ogłasza wyniki głosowania, w przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 2, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, o których mowa w ust. 4 oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
7. Głosowanie imienne, o którym mowa w art. 14 ust.3 ustawy, przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno, w porządku alfabetycznym wyczytywani są przez przewodniczącego obrad lub radego przez niego wskazanego, oddają swój głos poprzez wypowiedzenie jednej z trzech formuł: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
8. Przewodniczący obrad lub radny przez niego wskazany, dokonuje przeliczenia ilości głosów oddanych, w sposób o którym mowa w ust. 5 i 7, a następnie podaje wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole sesji.
9. Imienne wykazy głosowań radnych nad uchwałami Rady, udostępnia się w Biurze Rady.”.

9. Wprowadza się rozdział X o treści :

#### **" Rozdział X. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

**§ 127.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalszej części niniejszego rozdziału „Komisją” ma charakter kolegialnego ciała opiniodawczo-doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

2. Niezależnie od postanowień ust 1, Komisja wykonuje również inne zadania, jeżeli tak wynika z postanowień Statutu, w szczególności w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 128.** 1. Do prac Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu przewidziane dla zasad i trybu działania komisji stałych, chyba, że z postanowień niniejszego Rozdziału wynika inaczej.

2. Do prac Komisji, z uwzględnieniem ust 1, nie stosuje się postanowień § 71 oraz § 72 Statutu.

3. W zakresie organizacji Komisji, stosuje się odpowiednio postanowienia § 86 ust 1 i § 107 Statutu.

**§ 129.** Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

**§ 130.** 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

2. Udział osób, o których mowa w ust 1 ma na celu umożliwienie wysłuchania ich stanowiska w danej sprawie.

3. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust 1, przewodniczący zawiadamia zainteresowane osoby.

4. Udział pozostałych radnych oraz publiczności jest dopuszczalny o ile przyczyni się to do prawidłowego rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji przez Komisję. Postanowienie to ma zastosowanie w szczególności w przypadku rozpatrywania skarg.

**§ 131.** 1. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje, Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji, przekazując w tym celu niezbędne informacje i materiały.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od otrzymania informacji o której mowa w ust 1.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu po otrzymaniu informacji i materiałów w pierwszej kolejności zobowiązana jest ustalić kwalifikację pisma, a następnie dokonać oceny formalno-prawnej zakwalifikowanego pisma pod względem właściwych przepisów.

4. Po rozstrzygnięciach, o których mowa w ust 3, Komisja niezwłocznie przystępuje do zapoznania się z przedmiotem skargi.

**§ 132.** 1. W celu realizacji postanowienia § 131 ust 4. Statutu, Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w piśmie,
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów w tym Burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism, postanowień i uchwał dla Rady
- 4) wskazuje Radzie sposób rozstrzygnięcia określonej sprawy,
- 5) przedkłada Radzie propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzono w toku prac Komisji.

2. Komisja rozpatruje skargę, wniosek, petycję w oparciu o przedłożoną jej dokumentację, w tym przekazaną przez podmioty, o których mowa w ust 1 pkt 2. Komisja może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna że są one niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.”

10. Wprowadza się rozdział XI o treści :

### **"Rozdział XI. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 133.** 1. Zgłoszenie projektu wymaga uprzedniego zawiadomienia Rady o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, stosownie do postanowień niniejszego Rozdziału.

2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez komitet inicjatywy uchwałodawczej.

3. Rejestracji o której mowa w ust 2, dokonuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

4. Po dokonaniu rejestracji projekt przekazywany jest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady.

5. Komisja o której mowa w ust. 4 dokonuje oceny formalno-prawnej zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej. Ocena ta obejmuje również prawidłowość utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 134.** 1. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń wynikających z postanowień niniejszego Rozdziału.

2. Podpisy, o których mowa w § 141. Statutu, stanowią część wymaganej ustawowo liczby podpisów grupy mieszkańców mogących wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 135.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia zarejestrowania projektu, zbiera się na posiedzeniu celem dokonania sprawdzenia prawidłowości dokonanej rejestracji wraz z przedłożonymi niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami.

2. Komisja wydaje opinię, co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

3. Przed wydaniem opinii Komisja zasięga opinii prawnej, co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady, Komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Burmistrza na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

5. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie niezwłocznie pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę o tym fakcie. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia do niej poprawek.

6. Prawo do wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 5.

**§ 136.** 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje niezbędne dokumenty Burmistrzowi, celem przygotowania projektu uchwały.

2. Przygotowany projekt uchwały Burmistrz przedkłada niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu komisji stałych Rady celem jego omówienia. Projekt następnie jest ujmowany w najbliższym porządku obrad sesji Rady.

**§ 137.** 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Komisja wskazuje Radzie, których z wymagań formalno-prawnych zgłoszony projekt nie spełnia.

2. Opinia Komisji omawiana jest na najbliższym posiedzeniu Komisji stałych Rady, a następnie opracowywany jest projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady przypadającej po tym posiedzeniu.

**§ 138.** 1. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 136 i § 137. Statutu, Przewodniczący Rady zawiadamia pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się z tymi dokumentami, w tym o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniach komisji stałych Rady celem zaprezentowania stanowiska komitetu.

2. W przypadku nieskorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1 pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca mogą zaprezentować swoje stanowisko również podczas sesji Rady, na której inicjatywa będzie procedowana.

3. Nieskorzystanie z uprawnień, o którym mowa w ust 1 i 2. nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę.

**§ 139.** Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców gminy pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 140.** Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upłynięcia jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.”

11. Wprowadza się rozdział XII o treści :

## **"Rozdział XII. Zasady tworzenia komitetów uchwałodawczych**

**§ 141.** 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem.”

2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej w sprawie: ..... ”. Nazwa Komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust 3. złożyć muszą pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

**§ 142.** 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 133 ust. 2 Statutu, pełnomocnik Komitetu, lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę Komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) adres na który kierowana ma być korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) dane pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcy, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)

4) *obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.*

2. *Do zawiadomienia dołącza się:*

1) *oświadczenia, o których mowa w § 141 ust. 4 Statutu*

2) *własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w § 141 ust. 5 Statutu, o przyjęciu tych funkcji.*

**§ 143.** 1. *Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 142 ust. 1 Statutu, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca może wystąpić do Rady z wnioskiem o zbadanie, czy Komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady.*

2. *Weryfikacji dokonuje, w imieniu Rady, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.*

3. *O wyniku dokonanej weryfikacji, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady informuje pełnomocnika lub jego zastępcę.*

4. *Nie stosuje się przy ocenie zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej postanowień § 133 ust. 5 zdanie drugie Statutu, w przypadku dokonania weryfikacji i poinformowania o jej wyniku.*

**§ 144.** *Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej."*

12. Wprowadza się rozdział XIII o treści :

### **"Rozdział XIII. Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 145.** 1. *Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.*

2. *Promocja na rzecz projektu inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się następnego dnia po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 3.*

3. *W przypadku sytuacji o której mowa w § 143 ust. 1. Statutu, termin promocji biegnie od dnia następnego, po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 143 ust. 3 Statutu.*

**§ 146.** 1. *Rada promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez nieodpłatne publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski.*

2. *Przez publikowanie o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych, osób występujących z inicjatywą."*

13. Wprowadza się rozdział XIV o treści :

### **"Rozdział XIV. Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**§ 147.** 1. *Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.*

2. *Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wniesiony do Rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszym Statucie, oraz nie powinien być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.*

3. *Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.*

4. *W przypadku sytuacji o której mowa w ust. 3, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozeznania tylko w sytuacji, gdy pełnomocnicy komitetów wyrażą na to zgodę.*

**§ 148.** 1. *Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną.*

2. *Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno:*

- 1) wyjaśnić potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) przedstawić rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wykazać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania,
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane.
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy,
- 6) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.

4. Rada, po zaopiniowaniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić Komitetowi projekt uchwały, jeżeli uzasadnienie dołączone do projektu nie odpowiada wymogom wyżej określonym.

**§ 149.** 1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet inicjatywy uchwałodawczej.

2. W ramach zbierania podpisów komitet inicjatywy uchwałodawczej zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy, chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet inicjatywy uchwałodawczej.

4. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia(imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały, nie jest skuteczne.”

14. Dotychczasowy rozdział X otrzymuje nr XV .

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Gryfów  
Śląski

**Robert Skrzypek**

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym wprowadzoną ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, zaszła konieczność wprowadzenia przez Radę Miejską Gminy Gryfów Śląski obecnej kadencji zmian w Statucie Gminy Gryfów Śląski, które będą obowiązywać od pierwszego dnia nowej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Gryfów  
Śląski

**Robert Skrzypek**