

## **Regulamin**

### **przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż samochodu marki STAR 742**

#### **§ 1**

Organizatorem ustnego przetargu, zwanego dalej „przetargiem” jest dyrektor Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gryfowie Śląskim.

#### **§ 2**

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacja).

#### **§ 3**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1.270 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście siedemdziesiąt złotych). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gryfowie Śląskim nr 79 1020 5226 0000 6402 0614 7872 lub w kasie zakładu i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek zakładu lub do kasy zakładu.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

#### **§ 4**

Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

#### **§ 5**

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:
  - a) przedmiot przetargu
  - b) cenę wywoławczą
  - c) wysokość wadium
  - d) minimalne postąpienie w wysokości 100 zł
  - e) termin uiszczenia ceny nabycia
  - f) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu zamówienia, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.
2. Przewodniczący Komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawili się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

#### **§ 6**

1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej objaśni zasady zgłaszania ofert i uprzedzi, że po trzecim obwieszczeniu najwyższej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjęte, (po trzecim obwieszczeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę).
4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygranym przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.
5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

## **§ 7**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:
  - a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaju przetargu
  - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg
  - c) wysokość ceny wywoławczej
  - d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu
  - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę
  - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu
  - g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

## **§ 8**

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.