

Zarządzenie Nr 54/2018
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 5 czerwca 2018 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko do spraw kancelaryjno–organizacyjnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 11, ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszeniem naboru na stanowisko do spraw kancelaryjno – organizacyjnych w celu przeprowadzenia konkursowego naboru kandydatów na w/w stanowisko powołuję komisję w następującym składzie:

1. Jerzy Andrzejczak – Przewodniczący
2. Anna Lis – członek
3. Renata Misiak – członek

§ 2. Komisja wykonywać będzie swoje zadania zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji” stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Pracy Komisji

powołanej w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko do spraw kancelaryjno–organizacyjnych.

§ 1.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Prace Komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 składu.

3. Komisja rozpocznie pracę nie później niż w ciągu 10 dni od daty pływ terminu składania ofert określonego ogłoszenia o naborze.

§ 2.1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów z wymaganiami niezbędnymi i dodatkowymi oraz ustala liczbę nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów i dopuszcza ich do drugiego etapu.

3. W drugim etapie komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym dopuszczonym kandydatem.

§ 3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który zawiera informacje zgodnie z art. 14, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 4. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wynikach naboru, upowszechniana jest przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.gryfow.pl, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 5.1. Osoby, które nie zostały wyłonione podczas naboru, mogą odbierać dokumenty aplikacyjne osobiście w ciągu 14 dni po zakończeniu procedury naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną skasowane.

2. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.