

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

**Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski**

tel. (075) 78 13 782

fax (075) 78 11 007

poczta elektroniczna mgops@gryfow.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**

Postępowanie prowadzone jest w trybie nie podlegającym ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. - art. 4 pkt 8 *"Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro"*).

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej oraz przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

ZADANIE I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

ZADANIE II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DOTYCZĄCE POSIŁKÓW

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie jednego dania gorącego oraz dwudaniowych posiłków, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r, poz. 149) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i systemem HACCP, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarnoepidemiologicznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, **Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood.** Zamawiający nie zezwala również na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: produktów z glutaminianem sodu, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone, Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, wywieszania w miejscu wydawania posiłków oraz przesyłania zamawiającemu (w ustalony sposób – poczta elektroniczna) jadłospisu, najpóźniej na tydzień przed

rozpoczęciem okresu jego obowiązywania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w jadłospisie informacje dotyczące składników potraw mogących powodować alergie.

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających przygotowywanych posiłków, pod względem jakości, gramatury, temperatury, itp.

Przy przewożeniu i wydawaniu posiłków Wykonawca zapewni obsługę i transport zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi zapewniając właściwą temperaturę posiłków, która nie może być niższa niż 63°C. W związku z tym wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w przeznaczone do tego termometry z sondą oraz prowadzić zapisy zgodnie z instrukcją HACCP.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojemniki, naczynia jednorazowe, inne opakowania, w których wydaje posiłki, sztukę oraz jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku osób żywionych jak i pod względem higieniczno-sanitarnym, łącznie z odpowiedzialnością za skutki ewentualnych zatrucí powstałych z winy Wykonawcy.

Na wykonawcy ciąży obowiązek zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w środki umożliwiające utrzymanie należytej czystości, jak również zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ZADANIE I. Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Na jeden gorący posiłek dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej składa się:

- zupa (500ml) z wkładką (wkładka: kielbasa, mięso, jajko, pasztet, konserwa – w ilości nie mniejszej niż 90g.) i chlebem (w ilości nie mniejszej niż 100g.) - cztery dni w tygodniu,
- danie mięsne (ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200g., mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100g., surówka gramatura od 90-100g.) – jeden dzień w tygodniu,
- danie bezmięsne (pierogi, kopytka, łazanki, krokiety itp.) gramatura nie mniej niż 400g. - dwa dni w tygodniu

Dożywianie podopiecznych ośrodka pomocy społecznej odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do niedzieli). W piątek będzie wydawany posiłek na sobotę i niedzielę. Podczas dożywiania w dni świąteczne termin wydawania posiłków zostanie ustalony z wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerwy w realizacji dożywiania podopiecznych ośrodka pomocy społecznej w okresie wakacji szkolnych (od 1 lipca do 31 sierpnia)

1. Przewidywana liczba dożywianych podopiecznych MGOPS w Gryfowie Śl. wynosi od 5 do 100 osób

Liczba osób dożywianych może ulec zmianie.

2. Minimalna liczba podopiecznych dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi 5 osób.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wydać na wynos posiłki w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia. Koszt pojemników, naczyń jednorazowych, innych opakowań wliczony jest w cenę posiłku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.

5. Godziny dostarczenia i wydawania posiłków zostaną ustalone między MGOPS, a Wykonawcą (proponowany czas wydawania od 10³⁰ do 11¹⁵ - proponowany czas wydawania za zgodą obu stron może ulec zmianie).

6. Ilość dostarczanych porcji posiłków będą określać wykazy zawierające imię i nazwisko podopiecznych Ośrodka, sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

7. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania osób zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

8. W przypadku nie zgłoszenia się podopiecznego po posiłek przez kolejne trzy dni, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni, od zaistnienia sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

9. Cena brutto **jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku na wynos w naczyniach, pojemnikach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia oraz zagospodarowanie i wywóz odpadów.

ZADANIE II. Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

Pod pojęciem posiłku dwudaniowego należy rozumieć:

a) pierwsze danie: zupa - gramatura nie mniej niż 250 ml.

b) drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, krokiety, pierogi, ryba, kopytka, łazanki) - gramatura nie mniej niż 400 gram.

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż jeden raz w tygodniu).

Za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem.

Na jeden gorący dwudaniowy posiłek dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski składa się:

I. Pierwsze danie - zupa, gramatura nie mniej niż 250 ml,

II. Drugie danie - gramatura nie mniej niż 400 gram

a) danie mięsne; ziemniaki lub zamiennik ziemniaków tj. makaron albo ryż lub kasza, gramatura nie mniej niż 200 gram, mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100 gram, surówka gramatura od 90-100 gram

b) danie bezmięsne; np. naleśniki, krokiety, pierogi, kopytka, łazanki - gramatura nie mniej niż 400 gram

III. Kompot, gramatura nie mniej niż 200 ml.

Posiłek dwudaniowy wydawany jest w systemie:

a) 3 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne,

b) 2 razy w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych, innych dni wolnych od nauki).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dożywiania dzieci z terenu gminy Gryfów Śląski w okresie wakacji szkolnych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sztućców oraz do wydania posiłków w naczyniach jednorazowych, których koszt w kalkulowany jest w cenę posiłku.

2. Posiłki będą dostarczane i wydawane w n /w placówkach:

- Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. (w godzinach od 11²⁵ do 13²⁰)

- Gimnazjum w Gryfowie Śl. (przerwa lekcyjna godz. 12²⁰)

- Szkoła Podstawowa w Uboczu (przerwa lekcyjna godz. 11²⁰)

- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach (przerwa lekcyjna godz. 10³⁰)

Godziny dostarczania i wydawania posiłków mogą ulec zmianie.

Godziny dostarczania i wydawania posiłków mogą ulec zmianie po ustaleniu pomiędzy odbiorcą (szkołą), a wykonawcą.

Szacunkowa liczba dożywianych dzieci wynosi ogółem około 25 osób w rozbięciu na poszczególne szkoły:

- Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śląskim 10 osób

- Szkoła Podstawowa w Uboczu 2 osoby

- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach 10 osób

- Gimnazjum w Gryfowie Śląskim 3 osoby

Liczba dożywianych dzieci może ulec zmianie.

3. Minimalna liczba dzieci dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi:

- Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. – 3 osoby

- Gimnazjum w Gryfowie Śl. – 2 osoby

- Szkoła Podstawowa w Uboczu – 2 osoby

- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach – 2 osoby

4. Ilość porcji posiłków w poszczególnych placówkach będą określać wykazy z poszczególnych szkół, zawierające nazwisko i imię ucznia.

5. Wykazy uczniów będą sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

6. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania uczniów zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

7. Cena brutto **jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków uczniom, zapewnienie naczyń i sztućców oraz wywozu i zagospodarowania odpadów.

Termin realizacja zamówienia: od 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r.

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

ROZDZIAŁ II

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:

I. Postanowienia ogólne:

Postępowanie prowadzone jest w trybie nie podlegającym ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. - art. 4 pkt 8 *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*).

Oferent przystępujący do przetargu zobowiązuje się do realizowania wszystkich zadań zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty złożone tylko na jedno zadanie zamówienia zostaną odrzucone z postępowania.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie według wzoru stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

16. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

17. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski**

OFERTA NA

„Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim oraz dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”

W celu dokonania rejestracji składanej oferty koperta powinna być opisana adresem i nazwą Wykonawcy.

18. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu „Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim oraz dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”

19. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu „Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim oraz dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”

20. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

III. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ). **Wykonawca oceniając przynależność bierze pod uwagę tylko Wykonawców, wskazanych przez Zamawiającego w informacji, o której mowa zdaniu pierwszym.**

IV. Opis sposobu badania ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

Zamawiający przyjmuje szacunkowe ilości posiłków:

- ZADANIE I: szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu - 50 sztuk
- ZADANIE II: szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej - 25 sztuk

Cena brana pod uwagę (CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA^{*)}) przy wyborze najkorzystniejszej oferty stanowi sumę oferowanych WARTOŚCI ZAMÓWIENIA^{}) na poszczególne zadania.**

^{*)}CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA = suma wartości zamówienia zadania I i II

^{**})wartość zamówienia zadania I i II = cena jednostkowa danego zadania x szacunkowa ilość posiłków

Przykład:

Zadanie I: cena jednostkowa 4,45 zł., szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu 50,
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (4,45x50) 222,50 zł.

Zadanie II: cena jednostkowa 5,96 zł., szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej 25,
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (5,96x25) 149,00 zł.

CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA - cena brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty (suma WARTOŚCI ZAMÓWIENIA zadania I i II 222,50+149,00) 371,50 zł.

V. Matematyczne obliczenia przy ocenie ofert

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:

- 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych wartości przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanego kryterium,
- 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
- 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt),
- 4) wyliczone wartości zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

o p i s p u n k t a c j i:

Oferta z najniższą oferowaną całkowitą wartością zamówienia otrzymuje najwyższą ilość punktów tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymują punktację wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana całkowita wartość zamówienia}}{\text{całkowita wartość zamówienia badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

VI. Najkorzystniejsza oferta

- 1) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 2) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którzy złożyli już oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.opieka.gryfow.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którzy złożyli już oferty oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

VIII. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art. 90 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy dokumentów, ustanowionych w niniejszej SIWZ

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Krystyna Pietruszewska – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, tel. (075) 78 13 782
- 2) Piotr Jaworski – Zastępca kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, tel. (075) 78 13 781 fax 75 7813007 mail: mgops@gryfow.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ubocze 300, 59 - 620 Gryfów Śląski, pokój nr 5 (sekretariat), lub przesłać na adres Zamawiającego,

W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia w dniu 14 czerwca 2018r. o godzinie 10⁰⁰,

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.opieka.gryfow.pl> informacje dotyczące:

- a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny jednostkowej dla każdego zadania oraz oferowaną całkowitą wartość zamówienia zawartą w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski

w dniu 14 czerwca 2018r. o godz.10³⁰ biuro nr 11.

XII. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert:

- a) Przetarg odbywa się wg procedury zawartej w ustawie Prawa Zamówień Publicznych.
- b) Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- c) Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie podanym w SIWZ.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny jednostkowej dla każdego zadania oraz oferowaną całkowitą wartość zamówienia.
- f) Informacje, o których mowa w pkt. d i e przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- g) Komisja dokonuje oceny ofert pod względem spełnienia warunków formalnych oraz wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- h) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, i sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86. ust.4
- k) O wyniku przetargu Zamawiający powiadamia na piśmie wszystkich oferentów którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W ogłoszeniu wskazuje się nazwę (firmę) i adres tego, którego ofertę wybrano i z którym podpisano umowę, ceny jednostkowe dla każdego zadania oraz oferowaną całkowitą wartość zamówienia.

XIII. Środki ochrony prawnej:

Wobec treści ogłoszenia o zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej <http://www.opieka.gryfow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim lub na stronach portalu internetowego Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski. W przypadku wniesienia protestu zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XIV. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XV. Oferent, którego wybrano zobowiązany jest do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ubocze 300
59-620 Gryfów Śląski

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski, na stronie internetowej <http://www.opieka.gryfow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim na usługę pn.:

Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski

1. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wymaganiami Zamawiającego, my/ja*) niżej podpisani/y*) składam/*)y niniejszą ofertę za cenę:

ZADANIE I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Cena jednostkowa **BRUTTO ZŁ.** za jeden gorący posiłek.

(Słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie zł.

szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu 50

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ZADANIA I*) BRUTTO ZŁ.

*)wartość zamówienia = cena jednostkowa x szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu

ZADANIE II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

Cena jednostkowa **BRUTTO ZŁ.** za jeden gorący dwudaniowy posiłek.

(Słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie zł.

szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej 25

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ZADANIA II*) BRUTTO ZŁ.

*)wartość zamówienia = cena jednostkowa x szacunkowa ilość posiłków w jednym dniu nauki szkolnej

CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA*) BRUTTO ZŁ.

*)CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA = suma wartości zamówienia zadania I i II

2. Zamówienie będziemy/będę*) w stanie zrealizować w następujących terminach od 01.09.2018r. do 31.08.2019r.

3. Zapoznaliśmy/łem*) się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy/szę*) do niej zastrzeżeń,

4. Uzyskaliśmy/łem*) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczam/my*), że jesteśmy/jestem*) związani ofertą w okresie **30 dni** od daty złożenia oferty.

6. Oświadczam/my*), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas/mnie*) zaakceptowany i zobowiązujemy/ę*) się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

9. Oświadczam/my*), że wszystkie strony oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Załączniki ponumerowane wg zestawienia

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

Itđ.

**) - niepotrzebne skreślić.*

.....
podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **"Dożywanie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski"**.

O ś w i a d c z a m / m y^{*)}, że firma, którą reprezentuję/emy: ^{*)}

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

^{*)} - niepotrzebne skreślić.

.....
podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn: "**Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**", zgodnie z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r, poz. 1579 ze zm.), oświadczam/my¹⁾, iż:

1) Składający niniejszą ofertę, **należy / nie należy**²⁾ do grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r, poz. 798).

2) W skład tej grupy wchodzi następujące podmioty³⁾:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osób/osoby²⁾ upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejscowość, data

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich,
2) Niewłaściwe skreślić,
3) Podać nazwy i adresy siedzib wszystkich członków grupy kapitałowej.

UMOWA nr...../2018

(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu nieograniczonego)

zawarta w dniuroku, pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim z siedzibą w Uboczu 300, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje Kierownik MGOPS – Krystyna Pietruszewska

a
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”**

§ 2**WARUNKI DOTYCZĄCE POSIŁKÓW**

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie jednego dania gorącego oraz dwudaniowych posiłków, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 149) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i systemem HACCP, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem od chwili jego stosowania.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarnoepidemiologicznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, **Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie zobowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych na bazie fastfood.** Zamawiający nie zezwala również na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: produktów z glutaminianem sodu, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone, Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, wywieszania w miejscu wydawania posiłków oraz przesyłania zamawiającemu (w ustalony sposób – poczta elektroniczna) jadłospisu, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w jadłospisie informacje dotyczące składników potraw mogących powodować alergie.

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających przygotowywanych posiłków, pod względem jakości, gramatury, temperatury, itp.

Przy przewożeniu i wydawaniu posiłków Wykonawca zapewni obsługę i transport zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi zapewniając właściwą temperaturę posiłków, która nie może być niższa niż 63°C. W związku z tym wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w przeznaczone do tego termometry z sondą oraz prowadzić zapisy zgodne z instrukcją HACCP.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojemniki, naczynia jednorazowe, inne opakowania, w których wydaje posiłki, sztućce oraz jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku osób żywionych jak i pod względem higieniczno-sanitarnym, łącznie z odpowiedzialnością za skutki ewentualnych zatruc powstających z winy Wykonawcy.

Na wykonawcy ciąży obowiązek zaopatrzenia punktów wydawania posiłków w środki umożliwiające utrzymanie należytej czystości, jak również zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

ZADANIE I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Na jeden gorący posiłek dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej składa się:

- zupa (500ml) z wkladką (wkladka: kiełbasa, mięso, jajko, paszтет, konserwa – w ilości nie mniejszej niż 90g.) i chlebem (w ilości nie mniejszej niż 100g.) - cztery dni w tygodniu,
- danie mięsne (ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200g., mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100g., surówka gramatura od 90-100g.) – jeden dzień w tygodniu,
- danie bezmięsne (pierogi, kopytka, łazanki, krokiety itp.) gramatura nie mniej niż 400g. - dwa dni w tygodniu

Dożywianie podopiecznych ośrodka pomocy społecznej odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do niedzieli). W piątek będzie wydawany posiłek na sobotę i niedzielę. Podczas dożywiania w dni świąteczne termin wydawania posiłków zostanie ustalony z wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerwy w realizacji dożywiania podopiecznych ośrodka pomocy społecznej w okresie wakacji szkolnych (od 1 lipca do 31 sierpnia)

1. Przewidywana liczba dożywianych podopiecznych MGOPS w Gryfowie Śl. wynosi od 5 do 100 osób

Liczba osób dożywianych może ulec zmianie.

2. Minimalna liczba podopiecznych dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi 5 osób.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wydać na wynos posiłki w pojemnikach, naczyniach jednorazowych, innych opakowaniach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca

spożycia. Koszt pojemników, naczyń jednorazowych, innych opakowań w kalkulowany jest w cenę posiłku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków w pojemnikach, naczyniach, innych opakowaniach przystosowanych do żywności.

5. Godziny dostarczenia i wydawania posiłków zostaną ustalone między MGOPS, a Wykonawcą (proponowany czas wydawania od 10³⁰ do 11¹⁵ - proponowany czas wydawania za zgodą obu stron może ulec zmianie).

6. Ilość dostarczanych porcji posiłków będą określać wykazy zawierające imię i nazwisko podopiecznych Ośrodka, sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

7. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania osób zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

8. W przypadku nie zgłoszenia się podopiecznego po posiłek przez kolejne trzy dni, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni, od zaistnienia sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

9. Cena brutto **jednego gorącego posiłku dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku na wynos w naczyniach, pojemnikach umożliwiających transportowanie posiłku do miejsca spożycia oraz zagospodarowanie i wywóz odpadów.

ZADANIE II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

Pod pojęciem posiłku dwudaniowego należy rozumieć:

a) pierwsze danie: zupa - gramatura nie mniej niż 250 ml.

b) drugie danie: ziemniak, mięso, surówka, kompot lub danie bezmięsne (np. naleśniki, krokiety, pierogi, ryba, kopytka, łazanki) - gramatura nie mniej niż 400 gram.

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron albo ryż lub kasza (nie częściej niż jeden raz w tygodniu).

Za danie mięsne uznaje się porcję mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego smażoną, pieczoną, gotowaną lub w sosie, gulasz z mięsem.

Na jeden gorący dwudaniowy posiłek dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski składa się:

I. Pierwsze danie - zupa, gramatura nie mniej niż 250 ml,

II. Drugie danie - gramatura nie mniej niż 400 gram

c) danie mięsne; ziemniaki lub zamiennik ziemniaków tj. makaron albo ryż lub kasza, gramatura nie mniej niż 200 gram, mięso lub ryba gramatura nie mniej niż 100 gram, surówka gramatura od 90-100 gram

d) danie bezmięsne; np. naleśniki, krokiety, pierogi, kopytka, łazanki - gramatura nie mniej niż 400 gram

III. Kompot, gramatura nie mniej niż 200 ml.

Posiłek dwudaniowy wydawany jest w systemie:

a) 3 razy w tygodniu zupa + drugie danie mięsne,

b) 2 razy w tygodniu zupa + danie bezmięsne.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych, innych dni wolnych od nauki).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dożywiania dzieci z terenu gminy Gryfów Śląski w okresie wakacji szkolnych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sztućców oraz do wydania posiłków w naczyniach jednorazowych, których koszt w kalkulowany jest w cenę posiłku.

2. Posiłki będą dostarczane i wydawane w n/w placówkach:

- Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. (w godzinach od 11²⁵ do 13²⁰)
- Gimnazjum w Gryfowie Śl. (przerwa lekcyjna godz. 12²⁰)
- Szkoła Podstawowa w Uboczu (przerwa lekcyjna godz. 11²⁰)
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach (przerwa lekcyjna godz. 10³⁰)

Godziny dostarczania i wydawania posiłków mogą ulec zmianie.

Godziny dostarczania i wydawania posiłków mogą ulec zmianie po ustaleniach pomiędzy odbiorcą (szkołą), a wykonawcą.

Szacunkowa liczba dożywianych dzieci wynosi ogółem około 25 osób w rozbiciu na poszczególne szkoły:

- Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śląskim 10 osób
- Szkoła Podstawowa w Uboczu 2 osoby
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach 10 osób
- Gimnazjum w Gryfowie Śląskim 3 osoby

Liczba dożywianych dzieci może ulec zmianie.

3. Minimalna liczba dzieci dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi:

- Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. – 3 osoby
- Gimnazjum w Gryfowie Śl. – 2 osoby
- Szkoła Podstawowa w Uboczu – 2 osoby
- Szkoła Podstawowa w Rzęsinach – 2 osoby

4. Ilość porcji posiłków w poszczególnych placówkach będą określać wykazy z poszczególnych szkół, zawierające nazwisko i imię ucznia.

5. Wykazy uczniów będą sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

6. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania uczniów zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

7. Cena brutto **jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski** obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania w tym przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków uczniom, zapewnienie naczyń i sztućców oraz wywozu i zagospodarowania odpadów.

§ 4

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się realizować prace określone w § 3 w terminie od **01.09.2018 r.** do **31.08.2019 r.**

§ 5

Wykonawca zlecone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 6

Koszt jednostkowy jednego jednodaniowego posiłku wynosi: (brutto).

Koszt jednostkowy jednego dwudaniowego posiłku wynosi: (brutto).

§ 7

Rozliczenie przedmiotu umowy za miesiąc kalendarzowy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę w terminie 14 dni, liczone od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, płatność odbywać się będzie przelewem.

§ 8

Umowa została zawarta na okres od **01.09.2018r** do **31.08.2019r.**

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

- 1) za niedostarczenie posiłku w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź dostarczenie posiłków chłodnych (gdy sytuacje takie powtarzają się trzy razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktur z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
- 2) za zaniżenie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtórzą się 3 razy w miesiącu) równowartość 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 10),

3. Dwukrotne niedostarczenie posiłków na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych, zwłoka w wykonywaniu zamówienia powyżej 1 dnia, upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym naliczeniu kary umownej.

4. Zamawiający jest uprawniony do monitoringu wykonywanych przez Wykonawcę usług.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie rozpoczyna bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono wypowiedzenie. Zgłoszenie wypowiedzenia następuje w formie pisemnej.

§ 11

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego zaś w sprawach formalno – prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów jest Sąd Rejonowy w Lwówku Śląskim.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach., 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA