

ZARZĄDZENIE NR 18/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI
z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski
służbowych tabletek”**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski służbowych tabletek” w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski służbowych tableków

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy i Miasta Gryfów Śląski, przyznawane są radnym Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i zwrotem tabletu sprawuje Biuro Rady.
4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Gryfów Śląski.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik ds. informatyzacji Urzędu Gminy i Miasta.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.
6. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez biorącego do używania, następuje blokada karty SIM.
7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążony jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Gryfów Śląski.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tableków prowadzi pracownik Biura Rady.

Załącznik nr 1
do Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski służbowych tabletów

Umowa użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Gryfowie Śląskim pomiędzy:

Gminą Gryfów Śląski, reprezentowaną przez Olgierda Poniżnika Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski – zwaną dalej „Użyczającym”

a

Panem/Panią, radnym (ą) Rady Miejskiej w Gryfowie Śląskim, legitymującym(ą) się dowodem osobistym nr, (PESEL:) zamieszkałym(ą) w – zwanym(ą) dalej „Biorącym do używania” , zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet i kartę SIM – określone szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Użyczający ponosi wyłącznie koszty:
 - 1) abonamentowe wynikające z użytkowania karty SIM;
 - 2) koszty transmisji danych realizowanej za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Gryfów Śląski.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;

- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego innego oprogramowania;
 - 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 8) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci,
 - 9) korzystania z karty SIM wyłącznie do realizowania usług transmisji danych pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta Gryfów Śląski za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii dla Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
 3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający – niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, blokuje kartę SIM.
 4. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 pkt 9 Użyczający obciąża Biorącego do używania kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

(Użyczający)

.....

(Biorący do używania)

.....

(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki: 1. Protokół przekazania.

Załącznik nr 2
do Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski służbowych tabletów

Protokół przekazania tabletu i karty SIM z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim
Biorący do używania: imię i nazwisko, Radny(a) Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Czas przekazania: od na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania – służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Załącznik nr 3
do Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski służbowych tabletów

Protokół zwrotu tabletu i karty SIM

Przyjmujący: Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim
Zwracający: imię i nazwisko, Radny(a) Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Data zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu – służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

2. Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)