

**UCHWAŁA NR XLIV/214/18
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gryfów Śląski dla publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gryfów Śląski dla publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działające na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski,
- 2) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 3) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Gryfów Śląski.

§ 2. 1. Dotacji dla publicznych szkół udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony organowi dotującemu właściwemu do udzielenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla szkoły, która zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek organu prowadzącego, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

3. Dotacji dla szkoły, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze udziela się na wniosek organu prowadzącego, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

§ 3. 1. Dotacja dla szkoły obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy do oddziałów przedszkolnych w szkole, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Gryfów Śląski, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej informacje o tym uczniu obejmujące: imię, nazwisko, adres zamieszkania i datę urodzenia ucznia.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej organ prowadzący składa jej korektę na załączniku nr 2.

5. Wysokość dotacji ustalana jest oddzielnie dla uczniów oddziałów szkoły i dla uczniów oddziałów przedszkolnych.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały). W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym, sporządza roczne rozliczenie dotacji obejmujące informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji wraz ze zwrotem niewykorzystanej dotacji, należy złożyć w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski należy zamieścić opis: "*Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w roku, w kwociezł, opłacony w dniu dotyczący (nazwa dotowanej szkoły)...*" oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę.

4. Dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i zatwierdza ostateczną kwotę dotacji.

5. Dotowana szkoła z oddziałami przedszkolnymi zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji miesięcznych, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w dotowanych szkołach, o których mowa w §2, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, organu prowadzącego kontrolowaną szkołę.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych, dokumentów przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do kontroli, organ prowadzący szkołę dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres dotującego

7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę przysługuje prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub osobie przez niego upoważnionej.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko podpisane przez kontrolera dostarcza się organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub osobie przez niego upoważnionej.

11. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub osoba przez niego upoważniona podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień.

12. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub osoba przez niego upoważniona, może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Organ prowadzący szkołę, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 6. Traci moc uchwała nr V/27/15 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i dotacji udzielonej dla szkół publicznych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonymi przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski sposobu rozliczania

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Gryfów
Śląski

Robert Skrzypek

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI NA ROK.....

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski

CZEŚĆ I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy dotowanej szkoły

Nazwa rachunku bankowego szkoły zgodnie z umową zawartą z bankiem :

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły

Nazwisko i imię
Tytuł prawny / pełniona funkcja

CZEŚĆ II

DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Gryfów Śląski (ostatnia aktualna decyzja)

--

Pełna nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP
-------	-----

Dane kontaktowe

Tel. Stacjonarny:
Tel. komórkowy
Adres e-mail

Typ szkoły

--

Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc

--

CZĘŚĆ III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

A. Dane o liczbie uczniów szkoły

Ogółem uczniów: w tym: - szkoła, z tego: liczba uczniów klas I-III - oddział przedszkolny, z tego: liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Gryfów Śląski
--

B. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem uczniów:

C. Dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ogółem uczniów:

D. Liczba uczniów niepełnosprawnych

Ogółem uczniów:	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

A. Dane o liczbie uczniów szkoły

Ogółem uczniów: w tym: - szkoła z tego uczniowie klas I-III - oddział przedszkolny z tego liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Gryfów Śląski	
---	--

B. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem uczniów:

C. Dane o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ogółem uczniów:

D. Liczba uczniów niepełnosprawnych

Ogółem uczniów:	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

CZĘŚĆ IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr. konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski .

Pieczęć szkoły

miejsowość , dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów wg stanu

na 1 roboczy dzień miesiąca 20..... roku

Termin składania informacji:

- do 10 dnia każdego miesiąca

- do 5 grudnia na miesiąc grudzień

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły w

CZĘŚĆ II

DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Gryfów Śląski

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Typ szkoły

--

CZEŚĆ III

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Oświadczam, że aktualna liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca, odzwierciedlona w dokumentacji szkoły, wynosi -

Szkoła		Oddział przedszkolny	
Ogółem z tego uczniowie klas I - III		Ogółem z tego uczniowie spoza Gminy Gryfów Śl.	

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Ogółem uczniów:

Liczba zajęć uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ogółem uczniów:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Ogółem uczniów:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
---------------------------	----------------

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Łączna kwota dotacji otrzymanych za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego zł

CZEŚĆ IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/ placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Dyrektor szkoły

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Termin składania rozliczenia:

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Gryfów Śląski (ostatnia aktualna decyzja)

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP

Kontakt

Tel. Stacjonarny:
Tel. komórkowy
Adres e-mail

Typ szkoły

--

Część III

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

m-c	Aktualna liczba uczniów	Otrzymana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji narastająco
I.			
II.			
III.			
IV.			
V.			
VI.			
VII.			
VIII.			
IX.			
X.			
XI.			
XII.			
SUMA			

Kwota dotacji otrzymana z budżetu w roku w wysokości(słownie:.....)
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły , z podziałem na:

Lp.	Rodzaj wydatków (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi)	Kwota ogółem
1.	Wynagrodzenie pracowników W tym: - nauczycieli - pozostałych pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące i naprawy	
7.	Inne wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. *	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

Kwota niewykorzystanej dotacji
(słownie:.....)

I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJACEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie:

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane

UZASADNIENIE

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego m.in. dla publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Konieczność przyjęcia nowej uchwały wynika ze zmiany przepisów. Część zagadnień, m.in. dotyczących udzielania dotacji przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowych regulowanych dotychczas w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 późn.zm.) została przeniesiona do ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedstawianej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Gryfów
Śląski

Robert Skrzypek