
Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

REGULAMIN PREZENTACJI ELEMENTÓW SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

Zakres i sposób dostarczenia – odbioru zestawu testowego do prezentacji Systemu

1. Zamawiający dokona testu Systemu Informatycznego w celu sprawdzenia scenariuszy opisanych przez Zamawiającego w SIWZ z wykorzystaniem oprogramowania, który Wykonawca musi dostarczyć na żądanie Zamawiającego. **Oprogramowanie**, które Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, dostarczone będzie co najmniej w wersji demonstracyjnej Systemu Informatycznego. Dostarczone oprogramowanie musi być kompletne i gotowe do zainstalowania (tj. obejmować wszystkie wymagane i konieczne oprogramowania i licencje) na komputerze.
2. Wykonawca składając zestaw oprogramowania określi minimalne parametry techniczne oraz konfigurację komputera na którym ma zostać zainstalowane oprogramowanie lub dostarczy oprogramowanie na własnym zestawie komputerowym (komputer przenośny typu „notebook”).
3. Przekazany zestaw testowy musi być zabezpieczony hasłem/hasłami dostępu. Informacja wszystkich danych umożliwiających uruchomienie wersji demonstracyjnej Systemu, tj. nazwy użytkowników i ich hasła, muszą zostać umieszczone w kopercie w postaci wydrukowanej. Hasła zostaną ujawnione dopiero w chwili rozpoczęcia testu.
4. Oferowane oprogramowanie winno być licencjonowane czasowo lub bezterminowo. Licencja musi umożliwiać uruchomienie i wykonanie testu Systemu w okresie od złożenia oferty do końca trwania Umowy.
5. W ramach zestawu testowego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nośnik danych, na którym znajdować się będzie obraz dysku/dysków komputera. Dla każdego dysku, obraz musi być pojedynczym plikiem. Obraz dysku musi być wykonany w taki sposób, aby za pomocą licencjonowanego oprogramowania, które będzie również elementem zestawu testowego, Zamawiający będzie mógł samodzielnie dokonać ewentualnego odtworzenia „obrazu” komputera i wykonać prezentację Systemu. Oprogramowanie do odtworzenia obrazu/obrazów zapisanych na nośniku danych należy dostarczyć wraz z zestawem testowym.
6. Dla każdego pliku obraz dysku/dysków komputera typu notebook, musi/muszą być wytworzona suma kontrolna MD5. Wartość sumy kontrolnej - „cyfrowego odcisku” pliku/plików musi być wydrukowana i dołączona do zestawu testowego. Wydruk z sumami kontrolnymi musi być dostarczony najpóźniej wraz z Oprogramowaniem (zestawem testowym).
7. Zestaw testowy należy umieścić w zamkniętym opakowaniu - pudełku, uniemożliwiającym dostęp do zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Gmina Gryfów Śląski
ul. Rynek 1
59-620 Gryfów Śląski

„Zestaw testowy”

Do oferty na wykonanie zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania, modernizacja sieci oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług w ramach projektu pn.: „Rozwój e-usług publicznych szansą dla Gminy Gryfów Śląski” – część 1

8. Niezłożenie zestawu testowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę zestawu testowego po wyznaczonym terminie,
 - złożenie zestawu testowego w innym niż określonym przez Zamawiającego miejscu,
 - złożenie zestawu testowego w opakowaniu nieopisanym, uniemożliwiającym jego identyfikację lub postępowania, którego dotyczy.
10. Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania zestawu testowego.
11. Zamawiający, dokona zwrotu zestawu testowego Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na ich pisemny wniosek. Wykonawca jest zobowiązany dokonać odbioru zestawu testowego w miejscu, w którym nastąpiło złożenie zestawu testowego.
12. Zamawiający, dokona zwrotu zestawu testowego Wykonawcy, który zawrze Umowę, na jego pisemny wniosek po zakończeniu okresu związania z Umową. Wykonawca jest zobowiązany dokonać odbioru zestawu testowego w miejscu, w którym nastąpiło złożenie zestawu testowego.
13. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania zestawu testowego, o którym mowa powyżej do celów innych niż przeprowadzenie testu Systemu.

Zasady przeprowadzenia testu Systemu

1. Testy zostaną przeprowadzone w dni robocze w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski.
2. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point, Zamawiający wymaga, aby przeprowadzenie testu było możliwe na działającej wersji demonstracyjnej Systemu.
3. Zamawiający utrwali w formie nagrania video, każdy test oraz sporządzi z niego pisemny protokół, w którym opisany będzie przebieg testu. Protokół oraz nośnik z nagraniem testu stanowić będą załączniki do protokołu z postępowania.

....., data 2017 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy