

---

## Załącznik nr 1.1

### Opis Przedmiotu Zamówienia dla Gminy Gryfów Śląskie – Część 1

#### Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług

## Spis treści

1	Wstęp .....	4
1.1	Słownik .....	11
1.2	Posiadane oprogramowanie i stan istniejący .....	13
1.3	Ogólne wymagania .....	16
1.3.1	Wymagania prawne.....	19
1.3.2	Łatwość pracy z systemem .....	21
1.3.3	Bezpieczeństwo .....	21
1.3.4	Integracja.....	21
1.3.5	Licencjonowanie .....	22
2	Wymagania funkcjonalne .....	22
2.1	Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta .....	22
2.1.1	E-Płatności .....	23
2.1.2	System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR) .....	24
2.1.3	E-Deklaracje.....	25
2.1.4	E-Decyzje .....	25
2.1.5	E-Podatki/e-Odpady .....	25
2.1.6	E-Opłata reklamowa .....	26
2.1.7	E-Rejestry.....	26
2.1.8	E-Dodatki mieszkaniowe .....	27
2.1.9	eWiŚ.....	27
2.1.10	E-Koncesje (Zezwolenia Alkoholowe).....	27
2.1.11	Portal informacyjny .....	28
2.2	Elektroniczna obsługa Rady Miasta E-Rada.....	35
2.2.1	Dokumenty .....	36
2.2.2	Terminarz.....	36
2.2.3	Wiadomości .....	37
2.2.4	Głosowanie .....	37
2.3	System EZD .....	38
2.4	Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych.....	45

2.5	Aplikacja Mobilna (AM) .....	46
2.6	Systemy zasilające (dziedzinowe).....	47
2.6.1	System Finansowo-Budżetowy (SFB) .....	47
2.6.2	System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL).....	56
2.6.3	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA) .....	66
2.6.4	Moduł Rejestr Mieszkańców (MRM) .....	66
2.6.5	Dodatki Mieszkaniowe (DM) .....	67
2.6.6	Stypendia.....	68
2.7	Woda i ścieki.....	69
2.8	Szyna Usług (ESB) .....	72
2.9	System bazodanowy (SBD) .....	73
2.10	Modernizacja Systemu GIS.....	77
2.10.1	Aplikacja Cmentarz (e-cmentarz) .....	77
2.10.2	Ewidencja dróg .....	79
2.10.3	Ewidencja zabytków .....	80
2.10.4	Ewidencja oświetlenia ulicznego .....	81
2.10.5	Wdrożenie, szkolenie i utrzymanie GIS .....	82
3	Wymagania wdrożeniowe .....	83
3.1	Prace wdrożenie .....	83
3.2	Szkolenia.....	85
3.3	Formularze elektroniczne ePUAP .....	87
3.4	Wymagana dokumentacja.....	89
3.4.1	Wymagania ogólne.....	89
3.4.2	Dokumentacja Administratora „Rozwiązania” .....	90
3.4.3	Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania” .....	90
3.4.4	Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania” .....	90
3.4.5	Dokumentacja Migracji danych .....	93
3.5	Kody źródłowe.....	93
4	Testy Bezpieczeństwa.....	93
4.1	Cel .....	93
4.2	Metodyka .....	93
5	Parametry techniczne oraz wymagania dla sprzętu.....	94
5.1	Serwer stelażowy, typ I dla UGiM .....	95
5.2	Serwer stelażowy, typ II dla ZBGKiM .....	102
5.3	Komputer stacjonarny typu All-in-One .....	108
5.4	Komputer przenośny typu laptop .....	117

---

5.5	Tablet.....	124
5.6	Urządzenie wielofunkcyjne, typ I .....	125
5.7	Skaner do EBOI .....	126
5.8	Czytnik kodów .....	126
5.9	Zasilacz awaryjny UPS, typ I (na urządzenia telekomunikacyjne) .....	127
5.10	Zasilacz awaryjny UPS, typ II – na urządzenia typu serwer .....	127
5.11	Zapora sieciowa – Firewall typ I dla UGiM .....	128
5.12	Zapora sieciowa – Firewall typ II – dla ZBGKiM.....	130

---

## 1 Wstęp

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania dla platformy informatycznej, która powinna zostać uruchomiona oraz sprzętu, który ma być dostarczony i zainstalowany w ramach realizacji projektu pn.: „**Rozwój e-usług publicznych szansą dla Gminy Gryfów Śląski**” współfinansowanego jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi publiczne – Poddziałanie 2.1.3 E-usługi publiczne - ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej”.

W ramach przedmiotowego zadania w Gminie Gryfów Śląski ma zostać wykonany poniższy zakres działań:

Zakup i wdrożenie oprogramowania oraz wprowadzenie e-usług

### **Wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta**

Stworzenie jednolitego systemu e-usług polegać będzie na stworzeniu dwóch struktur – platformy zewnętrznej dla „klientów” Urzędu i platformy wewnętrznej dla jej pracowników. Portal oparty będzie o system zarządzania treścią, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Portal zewnętrzny to elektroniczna platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin. Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu. Aby informacja ta była łatwo dostępna, treści publikowane w portalu zostaną podzielone tematycznie. Portal zostanie zrealizowany jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet z wydzieleniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie. Zadaniem portalu wewnętrznego będzie integracja informacji i usług dotyczących publikowanych tematów.

Integracja e-usług z zewnętrznymi systemami informatycznymi oraz z wewnętrznymi systemami dziedzinowymi Urzędu stworzy możliwość dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną - od uzyskania informacji, poprzez pobranie odpowiednio spersonalizowanych formularzy, odesłanie ich drogą internetową i dokonanie opłaty.

Interaktywność Portalu pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczane rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz, jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0.

### **Wdrożenie zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (e-płatności)**

---

System ten umożliwi dokonywanie płatności przez internet w ramach świadczonych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości umożliwiających dokonanie opłaty np. za podatki lokalne, wydanie decyzji. W ramach systemu uruchomiony będzie moduł płatności typu PayByNet, PayU lub inny spełniający wymagania obsługiwanych usług.

### **Wdrożenie Systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD)**

System wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw i tworzenia dokumentacji w postaci elektronicznej, realizowany w ramach systemu teleinformatycznego. Umożliwi pracownikom Urzędu oraz Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dostęp do umów, procedur wewnętrznych, korespondencji oraz dokumentów, a także będzie kontrolował przepływ dokumentacji, stan realizacji procesów, usprawniając w ten sposób obsługę klientów. System rozwiąże problem przepływu informacji, zarówno wewnątrz w Urzędzie, ZBGKiM, jak też pomiędzy gminą a interesantami.

System elektronicznego obiegu dokumentów jest elementem niezbędnym do uruchomienia wirtualnego urzędu w którym interesant będzie mógł wносить sprawy w sposób elektroniczny przez Internet. System umożliwiać będzie informowanie interesanta o stanie realizacji jego sprawy (wymóg ustawowy - ustawa o dostępie do informacji publicznej). System umożliwia pracę w trybie EZD.

### **Integracja istniejącego BIP z modułem e-rejestry**

Nastąpi integracja działającego Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski z modułem e-rejestry. Dzięki temu możliwe będzie definiowanie i publikowanie przez Gminę rejestrów publicznych, w tym przewidzianego do wdrożenia w niniejszym projekcie jako e-usługi (rejestr stowarzyszeń). Integracja nastąpi po uruchomieniu i zaimplementowaniu e-usług rejestru stowarzyszeń. W przypadku niekompatybilności i niemożliwości przeprowadzenia integracji Wykonawca będzie miał obowiązek uruchomić nowy BIP zgodny z aktualnymi przepisami prawa, który zostanie „zasilony” danymi ze obecnie działającego BIP.

### **Wdrożenie Brokera integracyjnego Profilu Zaufanego**

Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego do podpisywania wniosków/formularzy w module obsługi interesanta pozwoli w sposób sprawny i automatyczny korzystać użytkownikowi z funkcjonalności/możliwości różnych systemów (aplikacji, platform, modułów):

- ePUAP,
- systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez Urząd.

Platforma usług publicznych będzie nie tylko miejscem udostępniania e-usług, ale także miejscem, w którym będą umieszczane informacje o świadczonych e-usługach i działaniach Urzędu, ZBGKiM, czy informacji o Gminie Gryfów Śląski. Każdy obywatel, firma, gospodarstwo domowe będą mogli założyć na nim swoje konto – profil interesanta.

### **Wdrożenie Punktu potwierdzania Profili Zaufanych (ePUAP)**

W Urzędzie zostanie utworzony Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych. Punkt ten zostaną oznaczone zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych będzie zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, tak by zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa, wrażliwym danym osobowym. Dzięki temu mieszkańcy i przedsiębiorcy chcący w przyszłości korzystać z e-usług będą mogli potwierdzić swój profil zaufany założony na koncie ePUAP.

Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1114) punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych potwierdza, przedłuża ważność oraz unieważnia profil zaufany ePUAP na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 poz. 778).

W związku z tym, że jednym z celów niniejszego projektu będzie uruchomienie w Urzędzie Gminy takiego punktu, konieczne będzie przygotowanie odpowiednich dokumentów i dostosowanie procedur. W tym celu zaplanowano realizację następujących podzadań:

1. Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku.
2. Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów.
3. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych.
4. Audyt i aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

Po wdrożeniu punktu każdy interesariusz będzie mógł szybko i skutecznie potwierdzić profil zaufany w ramach utworzonego konta na ePUAP.

## **Integracja systemów dziedzinowych**

W ramach Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta wymagana jest wymiana systemów dziedzinowych działających wewnątrz Urzędu. Elektroniczne usługi publiczne, które dostarczają informacje zarówno ogólne, czy też spersonalizowane wymagają rozwinięcia funkcjonalności dotychczas użytkowanych systemów. Dojrzałe usługi elektroniczne, których wykonanie jest założone w projekcie muszą bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych.

## **Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe np. automatyzację przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemów podatkowych**

Aby zrealizować możliwość świadczenia elektronicznych usług publicznych koniecznym jest połączenie wdrażanych w Urzędzie systemów i rozwiązań informatycznych, w tym zintegrowanego systemu w obszarze finansowo-księgowym oraz obszarze związanym z opłatami i należnościami mieszkańców wobec Gminy z EZD oraz z platformą usługowo-płatniczą (zintegrowaną z platformą ePUAP oraz systemem płatności elektronicznych). Zakup licencji ma celu automatyzację procesu przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP, EZD do systemów podatkowych.

---

Portal na którym zostanie uruchomiona e-usługa będzie pełnił rolę komunikatora poprzez integrację z systemem EZD, co umożliwi dwustronną wymianę informacji w kontekście danego rozrachunku, w tym inicjowanie korespondencji z podatnikiem przez Urząd.

### **Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych**

Uruchomienie platformy usług, której celem będzie udostępnianie danych z systemów dziedzinowych. Platforma będzie elementem systemu EBOI, umożliwi pobieranie i wyświetlanie danych z systemu wymiarowego. Osoba, która zaloguje się na EBOI z odpowiednimi autoryzacjami będzie w stanie zobaczyć swoje sprawy prowadzone w systemach dziedzinowych. Platforma będzie oferować możliwość logowania SSO (pojedyncze logowanie) na platformie ePUAP, oraz logowanie poprzez profil zaufany ePUAP. Dzięki platformie usług publicznych będzie możliwe mapowanie pól e-formularzy w systemach dziedzinowych podatki, odpady, etc. Dzięki integracji możliwe będzie wstępne wypełnianie elektronicznych formularzy. Pozwoli to na znaczną oszczędność czasu i mniejsze ryzyko pomyłki, ponieważ część danych koniecznych do wpisania będzie już zaciągnięta ze zintegrowanych systemów (Poziom dojrzałości 5 – Personalizacja). W ramach platformy będzie uruchomiony system powiadamiania przy pomocy SMS. Za pomocą SMS będą rozsyłane przypomnienia dotyczące konieczności dokonania opłat podatkowych. Dane będą zaciągane ze zintegrowanego systemu podatkowego. Zadanie to będzie również umożliwiać interesantom zakup koncesji alkoholowych.

### **Wdrożenie aplikacji mobilnej na 3 platformy systemowe (Android, Windows Phone, iOS)**

W ramach proponowanego rozwiązania Gmina Gryfów Śląski otrzyma możliwość dostępu do aplikacji webowej, która umożliwi mieszkańcom otrzymywanie kategoryzowanej informacji przez specjalnie przygotowaną aplikację na telefony/smartfony/tablety itp. z systemem Android, Windows Phone oraz systemem iOS. Powyższe rozwiązanie umożliwi mieszkańcom, przedsiębiorstwom, którzy ściągnęli aplikację na swoje urządzenie mobilne odbierać informacje, które zostały opracowane i opublikowane przez administratorów systemu w dowolnie określonych przez Gminę Gryfów Śląski kategoriach.

System będzie zintegrowany z platformą usług publicznych. Będzie on w sposób w pełni zautomatyzowany pobierać dane osoby zgłaszającej się przy wykorzystaniu formularza e-usługi opublikowanej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).

### **Wdrożenie e-Rady**

E-Rada – Dzięki wdrożeniu e-usługi mieszkańcy będą mogli komunikować się z radnymi. Moduł usprawni organizację obrad rady – system będzie ewidencjonował skład rady, obecność radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością. Wykonanie zadania obejmuje zakupienie licencji, wdrożenie modułu oraz przeprowadzenie szkoleń.

W wyniku wdrożenia modułu e-Rady przewidziane jest udostępnienie informacji sektora publicznego (sprawozdania z posiedzeń itp.) na poziomie wyższym niż trzy gwiazdki na skali „5 Star

---

Open Data”, udostępnione będą także odpowiednio udokumentowane interfejsy dla programistów (API). Zostaną udostępnione dane surowe, w przypadkach, gdy jest to możliwe.

### **Wdrożenie platformy GIS wraz z integracją z systemami dziedzinowymi i EZD**

W ramach wydatku nastąpi wdrożenie w Urzędzie oraz w Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odpowiednio czterech i trzech warstw: ewidencja cmentarzy, ewidencja dróg, ewidencja zabytków i ewidencja oświetlenia ulicznego (bez ZBGKiM).

W przypadku ewidencji dróg, to będzie to system do prowadzenia i zarządzania ewidencją dróg gminnych (nr ewidencyjny, długość, kategoria, dzienniki objazdów, dane techniczne, wyposażenie techniczne odcinka drogi, itd.). Będzie posiadał szereg funkcjonalności generowanie raportów i analiz w formie mapowej lub tabelarycznej, na podstawie danych gromadzonych w systemie.

W przypadku ewidencji cmentarzy, to program powinien wspomagać administrację i zarządzanie cmentarzem, poprzez możliwość ewidencjonowania wszystkich obiektów oraz dokumentacji z nimi związanymi. Aplikacja powinna wypełniać wszystkie zapisy zgodnie z rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.

W stosunku do ewidencji zabytków, wszystkie wprowadzane i gromadzone w programie obiekty muszą posiadać zdefiniowany parametr lokalizacyjny – numer działki ewidencyjnej, numer adresowy i współrzędne geograficzne obiektu (Układ współrzędnych 1992). Dzięki takiemu rozwiązaniu, użytkownik programu będzie mieć możliwość powiązania prowadzonego rejestru z mapą. Umożliwia wykonywanie szeregu w pełni zautomatyzowanych raportów zbiorczych (np. dla całej gminy/miejscowości) lub częściowych (np. dla danej ulicy w wybranej miejscowości).

Ewidencja oświetlenia ulicznego będzie obejmować warstwę oprawy uliczne, warstwę punkty kontrolno-pomiarowe, warstwę logiczne schematy zasilania.

W ramach wydatku zostanie zintegrowany system GIS z systemami dziedzinowymi oraz Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentami oraz wdrożenie usługi pozwalającej na wyrisy i wpisy ze zdigitalizowanych już Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego dzięki czemu mieszkańcy będą mogli uzyskiwać wyrisy i wpisy oraz wносить za nie należne opłaty.

### **E-woda i ścieki**

W ramach usługi zostanie zaimplementowane rozwiązanie umożliwiające mieszkańcom realizację procesu zw. z opłaceniem należności za wodę i ścieki.

### **Portal informacyjny zgodny z WCAG 2.0**

W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania z wdrożonych e-usług konieczne jest stworzenie nowego portalu internetowego gminy, prezentującego w atrakcyjny wizualnie i komfortowy w użytkowaniu sposób wszelkie informacje z życia i historii gminy.

Dostęp do nowych e-usług będzie możliwy dzięki aktywnym banerom zamieszczonym na nowym portalu, które bezpośrednio przekierują interesanta na EBOI czy na platformę ePUAP.



Portal będzie także zintegrowany ze stroną BIP Urzędu, co znacznie usprawni przepływ informacji pomiędzy BIP a serwisem internetowym gminy. Umożliwi również obywatelom kontakt z władzami Gminy przy pomocy interaktywnych narzędzi internetowych (pytania i odpowiedzi, zaawansowany formularz kontaktowy itd.).

Stworzony portal internetowy będzie responsywny. Będzie wygodnie i czytelnie wyświetlany w zależności od przeglądarki internetowej oraz na jakim urządzeniu został uruchomiony: komputer, telefon (z systemem iOS, Android, Windows Mobile), tablet itp.

W celu zwiększenia dostępności publikowanych w serwisie informacji dla wszystkich internautów w tym niepełnosprawnych, portal będzie charakteryzował się wysoką dostępnością treści, zgodną z normą WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych. Zostaną także wprowadzone dodatkowe rozwiązania wykraczające poza wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA.

Podczas realizacji projektu wykorzystane zostaną w maksymalnie możliwym stopniu istniejące zasoby Urzędu i Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Niniejszy projekt będzie budowany na bazie najlepszych dostępnych na rynku komponentów, z uwzględnieniem aktualnych i przewidywanych w kolejnych latach możliwości finansowych Wnioskodawcy. O wyborze decydować będzie przede wszystkim jakość komponentów i rachunek ekonomiczny, a także dostosowania poszczególnych składników do wymogów wynikających z obowiązujących europejskich i polskich norm i przepisów.

#### Szkolenia

W trakcie wdrożenia należy przeprowadzić szkolenia z dostarczonych systemów teleinformatycznych pracowników Urzędu, ZBGKiM oraz Administratora systemów informatycznych. Administrator odbędzie szkolenie z obsługi oprogramowania zainstalowanego na Serwerach. Szkolenie ma na celu przygotowanie Administratora do pełnienia funkcji głównego opiekuna wdrożonego systemu i zbudowanej infrastruktury.

Główną rolę z punktu widzenia działania systemów i środowiska teleinformatycznego jako całości będą odgrywać użytkownicy systemu – pracownicy oraz radni (w przypadku usługi e-Rada). Pracownicy zostaną skierowani na szkolenia z zakresu pracy i obsługi systemów informatycznych. Radni wraz z pracownikami będą uczestniczyli w szkoleniu dot. działania e-usługi zw. z obsługą działania Rady

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (platforma usług publicznych) ma zostać uruchomione (udostępnione) w ramach chmury obliczeniowej jako element obsługujący dane z systemów dziedzinowych.

W Gminie Gryfów Śląski w wyniku realizacji niniejszego zamówienia zostaną wdrożone (uruchomione) poniższe e-usługi o poniżej określonym stopniu ich dojrzałości.

L.p.	E-USŁUGI	Poziom dojrzałości usługi
1	Podatek od nieruchomości od osób fizycznych, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z	5 poziom - personalizacja

	możliwością realizacji elektronicznych płatności	
2	Podatek od nieruchomości od osób prawnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności	5 poziom - personalizacja
3	Podatek rolny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności	5 poziom - personalizacja
4	Podatek leśny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.	5 poziom - personalizacja
5	Podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.	5 poziom - personalizacja
6	Opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności.	5 poziom - personalizacja
7	Opłata za reklamę, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności	5 poziom - personalizacja
8	Wniosek o zajęcie pasa drogowego	4 poziom – transakcja
9	Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych	5 poziom - personalizacja
10	Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej	5 poziom - personalizacja
11	E-zezwolenia – wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności	5 poziom - personalizacja
12	E- deklaracje – deklaracje podatkowe z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy	5 poziom - personalizacja
13	Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	4 poziom – transakcja
14	Wypis lub wyrys, zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz z SUIKZP.	4 poziom – transakcja
15	Wniosek o wydanie zaświadczenia ze zbiorów meldunkowych	4 poziom – transakcja
16	Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	4 poziom – transakcja
17	Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego wraz z wydaniem dokumentu	4 poziom – transakcja
18	Wpisanie (transkrypcja) aktu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg stanu cywilnego	4 poziom – transakcja
19	Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia – udostępnianie informacji na wniosek klienta	3 poziom – dwustronna interakcja
20	E-rada – możliwość komunikacji mieszkańców z radnymi. Wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań.	3 poziom – dwustronna interakcja
21	E-woda, ścieki – możliwość składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności	5 poziom – personalizacja
22	E-cmentarz – możliwość składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych	5 poziom – personalizacja

	płatności za wykup kwatery	
--	----------------------------	--

W ramach niniejszego zadania do Gminy Gryfów Śląski mają zostać dostarczone, zainstalowane i uruchomione poniżej przedstawione elementy infrastruktury sprzętowej:

- 1) Serwer typ I z oprogramowaniem dla Urzędu – 2 szt.;
- 2) Serwer typ II z oprogramowaniem dla ZBGKiM – 1 szt.;
- 3) Komputer All-In-One z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem antywirusowym i biurowym – 36 szt.;
- 4) Komputery przenośne typu Laptop – 6 szt.;
- 5) Tablety dla radnych – 15 szt.;
- 6) Urządzenie biurowe laserowe (drukarka, skaner) – 10 szt.;
- 7) Skaner do EBOI – 1 szt.;
- 8) Czytnik kodów kreskowych – 8 szt.;
- 9) Zasilacz Awaryjny UPS na urządzenia telekomunikacyjne – 1 szt.;
- 10) Zasilacz Awaryjny UPS na urządzenia typu serwer – 2 szt.;
- 11) Zapora sieciowa – Firewall typ I – dla UGiM – 1 szt.;
- 12) Zapora sieciowa – Firewall typ II – dla ZBGKiM – 1 szt..

## 1.1 Słownik

Nazwa	Opis
<b>API</b>	Application Programming Interface, interfejs programowania aplikacji – jest to sposób rozumiany, jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki programy komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych. Elementem API jest dokumentacja techniczna umożliwiająca jego wykorzystanie przez zewnętrzne systemy.
<b>Administrator</b>	Użytkownik konfiguruje i zarządza System i Infrastrukturą
<b>Architektura systemu teleinformatycznego</b>	opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami
<b>Awaria</b>	oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Systemu z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych, błędnego funkcjonowania platformy systemowo-sprzętowej lub innej przyczyny powodującej, że system nie działa zgodnie z wymaganiem zamówienia. Jednocześnie nie jest znane obejście umożliwiające realizację celu zadania
<b>Baza danych</b>	zbiór danych lub innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, dostępnych środkami elektronicznymi
<b>Błąd</b>	niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, instrukcjami lub innych dokumentach wytworzonych w czasie wdrożenia, działanie Oprogramowania aplikacyjnego, systemowego, sprzętu lub działania innego oprogramowania (np. standardowego), w skutek, którego niezgodnie zadziałało Oprogramowanie aplikacyjne. Jednocześnie znane jest obejście umożliwiające realizację celu zadania.

<b>Czas dostarczenia rozwiązania</b>	Okres czasu od wysłania Zgłoszenia do usunięcia przyczyny problemu lub zastosowania Rozwiązania Zastępczego
<b>Dokumentacja</b>	wszelka dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę dostarczona i modyfikowana w wyniku realizacji umowy
<b>Dzień roboczy</b>	dzień przypadający od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
<b>ESB, szyna usług, szyna ESB (ang. Enterprise Service Bus)</b>	- oparte na otwartych standardach oprogramowanie typu, „middleware”, które dostarcza możliwość bezpiecznego współdziałania (interoperacyjność) aplikacji poprzez interfejsy usług sieciowych (web services). Szyna usługowa zapewnia wymianę informacji pomiędzy aplikacjami opartymi na różnych technologiach, działających na różnych platformach poprzez usługi integracyjne takie jak transformacje i inteligentny routing informacji. Dzięki zastosowaniu takiego rozwiązania usługi mogą być dowolnie konfigurowane, rozszerzane, przemieszczane lub podmieniane bez przerywania pracy systemów biznesowych lub modyfikowania aplikacji.
<b>ESP</b>	Elektroniczna Skrzynka Podawcza
<b>EZD</b>	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją za pomocą systemu Proton autorstwa firmy Sputnik Software Sp. z o.o. Oprogramowanie dedykowane do wykonywania ewidencji czynności kancelaryjnych w JST w rozumieniu przepisów Instrukcji Kancelaryjnych. Oprogramowanie to realizuje funkcje rejestracji, przechowywania dokumentów w wersji elektronicznej w repozytoriach oraz ewidencjonowania obiegu korespondencji i spraw w obrębie JST.
<b>Edytor Aktów prawnych XML</b>	ABC PRO Legislator
<b>ePUAP</b>	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej <a href="https://epuap.gov.pl">https://epuap.gov.pl</a>
<b>Formularz Elektroniczny</b>	graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).
<b>Integralność</b>	właściwość polegająca na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony
<b>KPA</b>	Kodeks Postępowania Administracyjnego
<b>Okno Serwisowe</b>	Okienko od 8:00 do 16:00 w dni robocze Zamawiającego.
<b>PKI</b>	Infrastruktura Klucza Publicznego
<b>PZ ePUAP</b>	Profil Zaufany ePUAP
<b>System</b>	System obejmujący łącznie Platformę systemowo-sprzętową, Oprogramowania aplikacyjne
<b>System dziedziny, System zasilający</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pakiet Finansowy ( w tym zakres minimum: finansowo-budżetowy, rejestru umów (należności i zobowiązania), zaangażowania, obsługi kasowej, fakturowania i prowadzenia rejestrów VAT, środki trwałe i wyposażenie);</li> <li>b) Podatki i opłaty lokalne (w tym zakres minimum: podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, podatku od środków transportu, opłat lokalnych);</li> <li>c) Pakiet Finansowy ( w tym zakres minimum: finansowo-budżetowy, rejestru umów (należności i zobowiązania), zaangażowania, obsługi kasowej, fakturowania i prowadzenia rejestrów VAT, środki trwałe i wyposażenie);</li> <li>d) Podatki i opłaty lokalne (w tym zakres minimum: podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, podatku od środków transportu, opłat lokalnych);</li> <li>e) System księgowości podatkowej i opłat lokalnych;</li> <li>f) Moduł akcyza;</li> <li>g) Moduł opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego;</li> <li>h) Moduł różnych opłat;</li> <li>i) Moduł księgowości opłat;</li> <li>j) Gospodarka nieruchomościami (w tym zakres minimum: umowy z tytułu</li> </ul>

	dzierżaw i najmu, użytkowanie wieczyste,); k) Moduł księgowość dochodów z nieruchomości (w tym zakres minimum: umów dzierżaw, najmu i użytkowania wieczystego); l) Obsługa płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku; m) Pakiet ewidencyjny na potrzeby zasilania danymi kontrahentów; n) Koncesje na sprzedaż alkoholu; o) Moduł gospodarowania odpadami.
<b>Użytkownik</b>	Osoba, która jest pracownikiem Zamawiającego, posiada swój unikalny login i hasło i wykonuje za pomocą EZD lub systemu zasilającego.
<b>Wada</b>	Zakłócenie działania oprogramowania, sprzętu polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Systemu i nie będące Awarią lub Błędem
<b>Web Service</b>	Usługa sieciowa dostarczająca określoną funkcjonalność poprzez sieci Internet, niezależnie od platformy sprzętowej i implementacji.
<b>Zdalny dostęp</b>	możliwość realizacji usług wsparcia, wdrożenia i gwarancji związanych z systemem z dowolnego miejsca za pośrednictwem bezpiecznego połączenia internetowego.
<b>XML</b>	Format XML jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami.

## 1.2 Posiadane oprogramowanie i stan istniejący

### Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski posiada profil urzędu na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. W ramach katalogu spraw możliwych do załatwienia zostały udostępnione sprawy obywatelskie oraz inne sprawy urzędowe. W przypadku spraw obywatelskich, to użytkownik może złożyć pismo (podanie) ogólne do urzędu w ramach sprawy, co do której nie mają zastosowania inne formularze, a także skargi, wnioski, zapytania do urzędu (przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez urząd albo przez jego pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw). W ramach innych spraw urzędowych istnieje możliwość korespondencji z urzędem, która polega na wysłaniu skarg, wniosków, zapytań do urzędu. Wszystkie powyższe wnioski są na poziomie 3. **Żadna z aktualnie udostępnionych przez Urząd e-usług nie jest na poziomie dojrzałości 4 lub 5.**

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski ma wdrożony portal mapowy GEOplMPZP (wykonawca: Gison), dostępny pod adresem: <http://portal.gison.pl/gryfowslaski/>. W ramach powyższego portalu Gmina Gryfów Śląski udostępnia:

- Ortofotomapę (zdjęcia lotnicze).
- 6 interaktywnych warstw numerycznych:
  - 1) Budynki – z podziałem na funkcje szczegółowe (np. budynki mieszkalne, budynki handlowo-usługowe, budynki przemysłowe, budynki sakralne).
  - 2) Punkty adresowe.
  - 3) Drogi – w tym drogi gminne, powiatowe i wojewódzkie (z nazwami ulic i placami).
  - 4) Działki ewidencyjne.
  - 5) Działki gminne.

---

6) Ciekі wodne – w tym również zbiorniki wodne.

- Numeryczna, graficzna i opisowa warstwa administracyjna gminy, miejscowości, część wsi i przysiółków.
- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego i Studium

Ponadto, w ramach wdrożenia powyższego portalu Gmina nabyła prawa do programu Wuzetka (prowadzenie Numerycznego rejestru decyzji o warunkach zabudowy, a także do programu Wypis Wyrys MPZP/Studium (program do automatycznego wypisu i wyrysu z MPZP i Studium). Program Inwestor natomiast jest niezbędny do zarządzania rejestrem związanym z terenami inwestycyjnymi, działkami na sprzedaż, strefami ekonomicznymi oraz obszarami rewitalizacji w Gminie Gryfów Śląski.

Oprócz ww. systemów Gmina także jest w posiadaniu BIP (<http://bip.gryfow.pl/>). W ramach plików do pobrania Urząd udostępnia formularze w formacie pdf:

a) Podatki:

- Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego
- Deklaracja na podatek rolny,
- Deklaracja na podatek od nieruchomości,
- Deklaracja na podatek leśny,
- Wniosek o zwrot podatku akcyzowego;

b) Pomoc materialna dla uczniów:

- Wniosek o stypendium szkolne,
- Wniosek o zasiłek szkolny;

c) Dla pracodawców: dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

d) Ochrona środowiska, leśnictwo i łowiectwo:

- Zgłoszenie szkody łowieckiej,
- Zezwolenie na utrzymanie psa rasy agresywnej,
- Zawiadomienie o zbiorze uszkodzonej uprawy,
- Wniosek o usunięcie drzew i krzewów,
- Decyzja środowiskowa – wniosek;

e) Dowody osobiste i ewidencja ludności:

- Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego,
- Zgłoszenie pobytu stałego,
- Zgłoszenie pobytu czasowego,
- Wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego;

f) Gospodarka odpadami: Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2016

g) Zagospodarowanie przestrzenne:

- Wniosek o zaświadczenie z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- Wniosek o zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- Wniosek o wypis i wyrys z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,



- Wniosek o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- Wniosek o ustalenie warunków zabudowy,
- Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Wszystkie powyższe wnioski są na poziomie dojrzałości 1.

W chwili obecnej w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

Posiadane oprogramowanie				
Lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania (jeśli występuje)		
1.	Do wymiaru i rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla gospodarstw rolnych i nie rolnych (pozostałych)	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
2.	Dla naliczania i prowadzenia podatku od środków transportu	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
3.	Obsługa wpłat i wypłat	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
4.	System finansowo-księgowy	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
5.	Kadrowo-płacowe	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
6.	Budżetowy	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
7.	Ewidencja ludności	TECHNIKA IT S.A.		
8.	Ewidencja gruntów (GIS)	GISON sp. z o.o.		
9.	Ewidencja opłat za nieczystości ERGO	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
10.	Pomoc materialna dla uczniów	Sputnik Software		
11.	Dodatek Mieszkaniowy i Energetyczny	Zakład Systemów Informatycznych	SIGID	Poznań
12.	Bestia	Sputnik Software		
13.	BIP	ID COM Group		
14.	PKO BP	IPKO BIZNES		
15.	Strona www	Indywidualny projekt, hosting nazwa.pl		

#### Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Jednostka budżetowa posiada podstawową sieć LAN, która jest wystarczająca do obsługi bieżącej działalności zakładu, natomiast nie będzie w stanie zapewnić prawidłowe działania syst. EZD oraz poszczególnym warstwom GIS. W Zakładzie są wdrożone poniższe systemy: TETA Kardy i Płace (Unit4 Polska), TETA Finanse i Księgowość, FV, TYTAN, PSION – program do szczytywania liczników wody, Probit - czysze.

---

## 1.3 Ogólne wymagania

### I. Wymagania wobec technologii

- 1) wszystkie dane w systemie są obsługiwane w relacyjnej transakcyjnej bazie danych, umożliwiającej dostęp do danych za pomocą języka zapytań SQL;
- 2) system musi być zbudowany w architekturze otwartej, umożliwiającej późniejszą integrację z innymi systemami informatycznymi;
- 3) posiadanie polskojęzycznego interfejsu użytkownika oraz polskojęzyczne wartości danych przechowywanych w systemie (sortowanie, reprezentacja dat, liczb);
- 4) system zapewni kontrolę wprowadzanych danych oraz pomoc dla użytkownika.

### II. Wymagania dotyczące administracji systemem

- 1) zakładanie nowych użytkowników systemu bez ograniczeń) i modyfikacja istniejących;
- 2) nadawanie identyfikatora systemowego;
- 3) rejestracja daty założenia;
- 4) wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu;
- 5) ustawianie i zmiana hasła; definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby; przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych).
- 6) wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych;
- 7) blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
- 8) przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do modułów;
- 9) możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego systemu;
- 10) definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych);
- 11) wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii (z poziomu serwera SQL),
- 12) możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii.

### Wymagania dla systemu obsługującego i zasilającego Zintegrowany System Informatyczny



- 
- 1) SYSTEM powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. Zarówno moduły dziedziczne jak Elektroniczny Obieg Dokumentów muszą wykorzystywać jeden wspólny silnik bazodanowy.
  - 2) SYSTEM musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
  - 3) SYSTEM musi pracować w środowisku sieciowym oraz pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom z zapewnieniem ochrony tych danych przed niepożądanym dostępem, zniszczeniem czy też utratą spójności.
  - 4) SYSTEM w części wymiarowej posiada mechanizm *workflow* umożliwiający definiowanie przepływów danych pomiędzy systemem dziedzicznym a systemem EKD/EOD (np. obsługa decyzji podatkowych w kancelarii EOD). Ścieżki (tj. mechanizm *workflow* w ramach systemu EKD) muszą dopuszczać rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).
  - 5) SYSTEM umożliwiać ma na import danych SWDE (obręby, osoby fizyczne, instytucje, dane podatkowe).
  - 6) Wymaga się, aby była możliwość grupowania elementów (mechanizm *drag&drop*) na listach danych poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów). SYSTEM musi umożliwiać zapamiętywanie zdefiniowanych grup dla konkretnego użytkownika.
  - 7) SYSTEM musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
    - a) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
    - b) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
    - c) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
    - e) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie
    - f) (lub odbieranie) ich użytkownikom,
    - g) brak możliwości zmiany danych historycznych,
    - h) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania,
  - 8) Razem z systemem powinny być dostarczone predefiniowane role (grupy funkcji), które umożliwiają szybkie rozpoczęcie pracy w wybranym obszarze.
  - 9) SYSTEM musi posiadać wbudowane słowniki wewnętrzne dla usprawnienia pracy w poszczególnych obszarach funkcyjnych.
  - 10) SYSTEM musi zawierać narzędzia do tworzenia pliku XML dla dowolnego zestawu danych - generator XML lub CSV.
  - 11) Podobszary obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, muszą być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (SYSTEM musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności
-

---

podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

12) SYSTEM musi umożliwić zapisywanie raportów w co najmniej 10 różnych formatach m.in.

- a) MS Excel
- b) RTF,
- c) PDF.
- d) system musi umożliwiać edycję raportów oraz modyfikacje ich we wbudowanym narzędziu raportującym.

13) SYSTEM musi umożliwić obsługę kontrahentów - osób fizycznych i prawnych:

- a) wprowadzanie, edycję i usuwanie danych osobowych kontrahentów - osób fizycznych:
- b) nazwisko,
- c) imię,
- d) PESEL,
- e) NIP,
- f) adres zamieszkania,
- g) adres do korespondencji,
- h) adres mailowy,
- i) pozostałych danych ewidencyjnych m.in. miejsce urodzenia, dokument tożsamości, obywatelstwo, stan cywilny.

14) SYSTEM musi umożliwiać obsługę gromadzenie danych o podmiotach gospodarczych:

- a) nazwa firmy,
- b) nazwa skrócona,
- c) regon,
- d) NIP,
- e) kraj pochodzenia,
- f) adres siedziby.

15) SYSTEM dla każdej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane musi oferować możliwość odnotowania informacji o sprzecznie (nie udostępnianiu danych osobowych), o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

16) SYSTEM musi umożliwić ewidencję i wydruk źródeł pochodzenia wprowadzonych i zmienianych danych w systemie dla osób fizycznych:

- a) data zmian,
- b) pochodzenie danych,
- c) użytkownik wprowadzający dane do systemu

17) SYSTEM musi umożliwić odnotowanie informacji o odbiorcach danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia, a także sporządzenia właściwego raportu.

18) SYSTEM musi umożliwić otrzymanie zestawienia odbiorców danych dla wybranego zakresu kontrahentów.

19) SYSTEM musi posiadać mechanizmy wspierające utrzymanie wysokiej jakości danych: umożliwić obsługę scalania kontrahentów ze wskazaniem na kontrahenta głównego.

20) SYSTEM musi posiadać mechanizmy dowolnego grupowania kontrahentów, według różnych kryteriów np. podatnicy, dostawcy, urzędy skarbowe, pracodawcy itp. i wykorzystywanie tych grup do automatycznego generowania kont w systemie finansowo księgowym. (np. w oparciu o grupę kontrahentów typu dostawcy automatyczne generowanie analityki do konta 201, bez konieczności pojedynczego tworzenia poszczególnego konta).

21) Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

22) Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

### 1.3.1 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1506, 1948 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i

- organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
10. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 z 2015 r. poz. 21, 1224, 2281 z 2016 r. poz. 749 z późn. zm.)
  11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z 2016 r. poz. 34, 352, 996 z późn. zm.).
  12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
  13. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 262, 2014 r. poz. 1662, z 2015 r. poz. 1893).
  14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. 2002 r. Nr 128 poz. 1094).
  15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, 1579).
  16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 570).
  17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
  18. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).
  19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2016, poz. 113)
  20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (t.j. Dz.U. 2015, poz. 971)
  21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
  22. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627)
  23. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.

### 1.3.2 Łatwość pracy z systemem

- 1) System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 2) System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Całość dokumentacji określonej w podrozdziale 3.4 – wymagana dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich)
- 3) Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.

### 1.3.3 Bezpieczeństwo

- 1) Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
- 2) Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 3) Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Gminy Gryfów Śląski zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS).
- 4) Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
- 5) Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu.
- 6) Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników.

### 1.3.4 Integracja

Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą. Zakres integracji:

Lp.	Opis
INT1	EZD <-> moduły wymiaru podatkowego – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA,
INT2	EZD <-> moduły wymiaru podatkowego – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD),
INT3	EZD <-> moduł księgowości – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD.
INT4	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).

INT5	EZD <=> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT6	Moduły wymiaru podatkowego -> moduł rejestr mieszkańców (pobieranie danych podatników w czasie rzeczywistym)
INT7	EZD<-> wymiana danych z EBOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji)
INT8	Systemy zasilające <-> GIS wymiana i wizualizacja danych w opisanym zakresie
INT9	Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych. Należy przyjąć, iż Gmina planuje wykorzystać 20.000 SMS-ów rocznie.
INT10	Formularze elektroniczne ePUAP - mapowanie pól w ramach wdrażanych systemów zasilających (dziedzinowych).

### 1.3.5 Licencjonowanie

- 1) Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
- 2) Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
- 3) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
- 4) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
- 5) Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

## 2 Wymagania funkcjonalne

### 2.1 Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta

Lp.	Opis wymagania
1.	EBOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	EBOI udostępni API na potrzeby wymiany danych z dowolnym systemem zasilającym.
3.	EBOI zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP. Klient raz zalogowany do EBOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP.
4.	EBOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs EBOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
5.	EBOI pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy)
6.	EBOI pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.
7.	EBOI pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora).
8.	EBOI pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
9.	EBOI pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta
10.	EBOI pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.



11.	EBOI pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD
12.	EBOI pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług
13.	EBOI pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14.	EBOI powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15.	EBOI pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie.
16.	EBOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
17.	EBOI pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
18.	EBOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
19.	EBOI powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie
20.	EBOI powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej.
21.	EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
22.	EBOI powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z dowolnego systemu dziedzinowego poprzez udostępnione API.

### 2.1.1 E-Płatności

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Płatności powinny współpracować z EBOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych <b>Usług Elektronicznych</b>
2.	e-Płatności będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tytuł płatności</li> <li>b. Kwota do zapłaty</li> <li>c. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat</li> </ul>
3.	E-PŁATNOŚCI powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 3 platformy systemowe (Android, iOS, Windows Phone) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę.
4.	E-PŁATNOŚCI pobiera dane z platformy, e-Koncesje (Zezwolenia Alkoholowe), e-Podatki, e-Odpady itd. i dla zalogowanych użytkowników wyświetlają następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności.
5.	E-PŁATNOŚCI pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR.
6.	E-PŁATNOŚCI generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH.
7.	E-PŁATNOŚCI w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tytuł płatności</li> <li>b. Kwota</li> </ul>

	c. Data wniesienia opłaty d. Status Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy.
8.	E-PŁATNOŚCI umożliwiają Klientom opłacanie należności za wykonywane czynności administracyjne, z następujących grup: i. licencje TAXI oraz licencje przewozowe ii. nadzór nad stacjami kontroli pojazdów iii. urząd stanu cywilnego iv. meldunki/PESEL v. alkohol vi. budowa vii. geodezja viii. zaświadczenia o niezaleganiu opłaty skarbowe i inne opłaty
9.	E-PŁATNOŚCI łączy się z kartami usług EBOI do których przypisane są odpowiednie kwoty opłat, ustalone przepisami nadrzędnymi.
10.	E-PŁATNOŚCI umożliwia także wywołanie (otwarcie) formularza z predefiniowaną opłatą, na podstawie ID opłaty, zawartego w adresie URL formularza
11.	E-PŁATNOŚCI umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku opłat (np. Opłata za pełnomocnictwo x N).
12.	E-PŁATNOŚCI generuje potwierdzenia dokonanych transakcji, które są wysyłane w formie elektronicznej (email) na adres podany przez użytkownika, a także zamieszczane w formacie pliku PDF w panelu administracyjnym bramki płatniczej.
13.	E-PŁATNOŚCI umożliwia definiowanie numeru rachunku bankowego do wypłaty, a także tytułu wypłaty, na najniższym poziomie – dla każdej pojedynczej sprawy
14.	E-PŁATNOŚCI jest udostępniana w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych

## 2.1.2 System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Wybór samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy. Jednocześnie zakłada się, iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

Lp.	Opis wymagania
1.	SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych: a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe) b) płatności automatyczne BLIK c) karty płatnicze (VISA, MasterCard) d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
2.	SAiR pozwala na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta.
3.	Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
4.	SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.



5.	SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
6.	SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
7.	SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.
8.	SAiR umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa).
9.	SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta.
10.	SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
11.	SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
12.	SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13.	SAiR pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
14.	SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
15.	SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
16.	SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
17.	SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
18.	SAiR jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych.

### 2.1.3 E-Deklaracje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Deklaracje powinny w pełni współpracować z ePUAP, EZD, systemami zasilającymi.
2.	e-Deklaracje powinny obsługiwać deklaracje elektroniczne z poziomu EZD. Obsługa deklaracji powinna polegać na automatycznym przekazywaniu deklaracji do wcześniej zdefiniowanej komórki merytorycznej.
3.	e-Deklaracje powinny przekazywać deklaracje elektroniczne do systemów zasilających.
4.	e-Deklaracje powinny pozwalać na częściową personalizację deklaracji elektronicznych. Automatyczne wprowadzenie danych: imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania, data urodzenia.

### 2.1.4 E-Decyzje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Decyzje powinien współpracować z ePUAP, EZD oraz Systemami zasilającymi.
2.	e-Decyzje pozwala na przekazanie decyzji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na platformę ePUAP.
3.	e-Decyzje zasilane są danymi w postaci decyzji elektronicznych pobranych z systemów zasilających.

### 2.1.5 E-Podatki/e-Odpady

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Podatki/e-Odpady udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających

	podatkowych i gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności).
2.	e-Podatki/e-Odpady udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi podatki i odpady.
3.	e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Podatki/e-Odpady pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzone podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzone podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Podatki/e-Odpady pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-Podatki/e-Odpady integruje się z aplikacją mobilną

### 2.1.6 E-Opłata reklamowa

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Opłata reklamowa udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających z obszaru pozostałych opłat lokalnych wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności).
2.	e-Opłata reklamowa udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi opłaty lokalne.
3.	e-Opłata reklamowa wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu opłat lokalnych Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Opłata reklamowa wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Opłata reklamowa pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzone podpisem elektronicznym) -w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Opłata reklamowa pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.

### 2.1.7 E-Rejestry

Lp.	Opis wymagania
1.	E-rejestry pozwalają na publikację rejestrów prowadzonych w systemie EZD
2.	E-rejestry pozwalają na definiowanie dowolnych rejestrów publicznych z poziomu wbudowanego narzędzia do modelowania funkcjonalności dedykowanych i raportów
3.	E-rejestry współpracują z interfejsem komunikacyjnym EZD w zakresie publikacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
4.	E-rejestry pozwalają na ręczną i automatyczną publikację danych w Biuletynie Informacji Publicznej

### 2.1.8 E-Dodatki mieszkaniowe

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Dodatki mieszkaniowe udostępnia informacje generowane z modułu odpowiadającego za naliczone stypendia.
2.	e-Dodatki mieszkaniowe udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem stypendiów np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi.
3.	e-Dodatki mieszkaniowe wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Dodatki mieszkaniowe a wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Dodatki mieszkaniowe pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzone podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Dodatki mieszkaniowe pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-Dodatki mieszkaniowe przekazuje formularze elektroniczne np. wnioski do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. stypendiów następnie trafiają do systemu stypendia (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System Stypendia w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji.
8.	e-Dodatki mieszkaniowe integruje się z aplikacją mobilną

### 2.1.9 eWiŚ

Lp.	Opis wymagania
1.	Udostępnia informacje generowane z systemu Woda i Ścieki z możliwością wnoszenia opłat : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentowanie na stronie internetowej salda aktualnych należności dla klienta.</li> <li>2. Prezentacja informacji o nierozliczonych dokumentach.</li> <li>3. Przegląd stanu wszystkich wodomierzy posiadanych przez klienta.</li> <li>4. Historia odczytów urządzeń pomiarowych, lista urządzeń pomiarowych.</li> </ol>
2.	Wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
3.	Moduł integruje się z aplikacją mobilną.

### 2.1.10 E-Koncesje (Zezwolenia Alkoholowe)

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Koncesje udostępnia informacje generowane z systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (naliczone opłaty)
2.	e-Koncesje udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi.
3.	e-Koncesje wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Koncesje wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Koncesje pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzone podpisem)

	elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Koncesje pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-Koncesje przekazuje formularze elektroniczne wnioski, oświadczenia do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski, oświadczenia przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. obsługi rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, następnie trafiają do system Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji
8.	e-Koncesje integruje się z aplikacją mobilną.

### 2.1.11 Portal informacyjny

Lp.	Opis wymagania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna.
2.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source).
3.	Uruchomienie serwisu internetowego w min. dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
4.	System musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura systemu zapewni jego kompletność, umożliwi jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać będzie na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.0 AA
5.	System musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści w minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate.
6.	Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
7.	Zmiana koncepcji graficznej strony odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie "jednym kliknięciem".
8.	System posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne (wielkanocna, bożonarodzeniowa) oraz wersję żałobną.
9.	Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
10.	Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemu CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 ( <i>ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines</i> ) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.

11.	Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
12.	Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
13.	System musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łącza, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.
14.	System musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.
15.	System musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
16.	System musi posiadać możliwość tworzenia rozbudowanych formularzy (z możliwością dołączania plików itp.). Formularze w systemie muszą być zabezpieczone przed „floodowaniem”. Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzach muszą być wyraźnie oznaczone. System musi umożliwiać powiązywanie pól formularza z tekstową etykietą, przy czym oprócz wprowadzania zwykłego tekstu przy polach formularza wymagana jest możliwość wstawiania znacznika <LABEL>.
17.	System musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość implementacji usługi Google Analytics.
18.	System musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Można programować w przyszłość czas upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa można podlinkować pliki dźwiękowe, video, galerie zdjęć, dokumenty do pobrania – system automatycznie rozpozna format dokumentu, scharakteryzuje ikoną oraz określi wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych. Dodatkowo aktualność może zostać oznaczona do publikacji na AM w takim przypadku poza wyświetleniem jej na portalu będzie również widoczna w prosty sposób (zdjęcie wiodące aktualności + treść) z poziomu aplikacji mobilnej.
19.	System musi posiadać interaktywny kalendarz „Kalendarium wydarzeń” (na stronie głównej



	w wersji pomniejszonej umieszczony z boku strony, po kliknięciu przejście do właściwej już podstrony „kalendarz” (terminarz).
20.	System musi pozwalać na przekazywanie w formie tekstu oraz zdjęć relacji z wydarzeń w trybie rzeczywistym z możliwością ich archiwizacji i podziałem na kategorie (relacje).
21.	System musi pozwalać na transmisję audio video w czasie rzeczywistym do wielu użytkowników z możliwością rozbudowanego zarządzania (e-transmisja).
22.	System musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.
23.	System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestie wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się wyszukać żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu: 1) data i zakres czasowy „od-do”; 2) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; 3) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; 4) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; 5) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.
24.	System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.
25.	System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.
26.	System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.
27.	System musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target=”_blank”.
28.	System musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Office, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
29.	System musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.0 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi umożliwiać przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.
30.	System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny

	ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android i Windows Phone. Odtwarzacz umożliwi wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.
31.	System CMS musi posiadać system zarządzania banerami (statyczne, animowane, tekstowe), pozwalający na tworzenie kampanii reklamowych, statystyki unikalnych kliknięć, funkcje banerów pływających, programowalny start każdej z kampanii, podzielony na kilka modułów (banery graficzne, tekstowe, wyskakujące okienka), pozwalający zarządzać jednocześnie kilkoma sekcjami strony przeznaczonymi na banery, itp.
32.	System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider'ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.
33.	System CMS musi zapewniać możliwość publikacji tej samej treści na jednej lub kilku stronach www i/lub w dowolnie wybranych kategoriach. Na podstawie zmian wprowadzonych do treści będzie następowała automatyczna aktualizacja w innych miejscach, w których treść została opublikowana. Artykuł powinien być dostępny również jako skrót w nowościach, w nagłówkach RSS/Atom, biuletynie.
34.	<p>Wykonawca zapewni dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243). Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.</li> <li>• Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.</li> <li>• Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.</li> <li>• Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.</li> <li>• Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.</li> <li>• Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.</li> <li>• Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.</li> <li>• Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.</li> <li>• Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.</li> <li>• Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.</li> <li>• Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.</li> <li>• Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:</li> </ul>

- Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
- W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.

Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.

- Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
- Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
  - Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
  - Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
  - Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
  - Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
- Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
- Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
- Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
- Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
- Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
- Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładowania strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
- Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
- Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
- Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
- Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”).
- Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
- Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeganie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
- Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.
- Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.</li> <li>Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).</li> </ul>
35.	System musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego.
36.	System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).
37.	System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny.</li> <li>Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artykuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artykuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artykuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.</li> </ol>
38.	System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.
39.	Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
40.	Wykonawca zapewni, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows, Windows Phone) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony www oraz wersji przeglądarek internetowych, do których strona ta została zoptymalizowana.
41.	Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.
42.	System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
43.	System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania

	niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony strony głównej.
44.	System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.
45.	Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.
46.	W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.
47.	System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. <i>Really Simple Syndication</i> ), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.
48.	W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.
49.	Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.
50.	Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
51.	W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz do pliku pdf”.
52.	System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
53.	Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.
54.	Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).
55.	System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
56.	Dostęp do panelu administracyjnego musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. <i>Secure Socket Layer</i> ).
57.	Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
58.	System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.

59.	Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
60.	Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
61.	W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.
62.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.
63.	Porał udostępni API na potrzeby komunikacji z aplikacją mobilną (AM).

### 2.1.11.1 E-Interwencje drogowe (E-usterka)

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł uruchomiony w ramach EBOI (portalu samorządowego) i aplikacji mobilnej.
2.	Możliwość wysyłania zgłoszeń awarii, uszkodzeń itp. z wykorzystaniem aplikacji mobilnej i dedykowanego formularza. Przekazanie informacji oraz zdjęcia do Urzędu o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usterce (awarii) drogi, chodnika, wiaty przystankowej itp.</li> </ul>

## 2.2 Elektroniczna obsługa Rady Miasta E-Rada

e-Rada będzie modułem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady. Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EZD, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. eRada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Zakłada się iż e-Rada będzie składała się przynajmniej z czterech współpracujących ze sobą modułów:

- Dokumenty - udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych;
- Terminarz - pozwalający na prowadzenie Kalendarza zdarzeń i zadań;
- Wiadomości - do przysyłania wiadomości do danego Radnego bądź grupy Radnych;
- Głosowanie – udostępniający informacje o głosowaniu oraz umożliwiające uczestniczenie w głosowaniu.

---

### 2.2.1 Dokumenty

Moduł eRady udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych. Moduł będzie stanowił interfejs pomiędzy Radnym a repozytorium dokumentów EZD.

Moduł będzie pełnił dwójaką rolę: udostępnianie dokumentów Radnemu oraz umieszczanie dokumentów przez Radnego.

- 1) Udostępnianie dokumentów Radnym z repozytorium dokumentów EZD:
  - a. Wyszukiwanie dokumentów
  - b. Przeglądanie dokumentów
  - c. Możliwość ściągnięcia i zapisywania plików treści na urządzeniu Radnego (w tym urządzenia mobilne)
  - d. Dodawanie, usuwanie dokumentów przez administratora informacji
  - e. Tworzenie archiwum dokumentów, historii zmian
  - f. Możliwość przesłania dokumentów na maila
  - g. Raportowanie (jakie dokumenty, kiedy utworzone, czego dotyczyły)
  - h. Szablony pism, zaproszeń, podziękowań (gotowe pisma do naniesienia nie wielkich zmian, typu dzień godzina).
- 2) Składowanie dokumentów przez Radnego w repozytorium:
  - a. Definiowanie przydzielonego zakresu struktury repozytorium
  - b. Umieszczanie dokumentów w repozytorium
  - c. Udostępnianie (przydzielenie uprawnień) dokumentów innym użytkownikom eRady, np. Radnym lub Biurze Rady
  - d. Drukowanie naklejek na koperty, drukowanie kopert.

W module przetwarzane też będą dane o powiązaniu udostępnianych dokumentów z pracami Rady w tym z poszczególnymi punktami harmonogramu sesji Rady (głosowaniami).

### 2.2.2 Terminarz

Moduł eRady pozwalający na prowadzenie Kalendarza. Kalendarz może zawierać indywidualne terminy danego Radnego bądź zdarzenia publikowane globalnie dla wszystkich Radnych.

- 1) Zadaniem modułu będzie:
  - a) Wspomaganie planowania pracy Radnego zarówno przez Radnego jak i Biuro Rady
  - b) Informowanie o zdarzeniach z Kalendarza
  - c) Tworzenia własnych notatek przez Radnego
  - d) Udostępniania powyższych informacji innym użytkownikom eRady

Z Kalendarza Radny musi uzyskać szybką informację odnośnie swoich zdarzeń i zadań, oraz czego one dotyczą.

- 2) Podstawowe funkcje modułu:
  - a) Rejestracja w Kalendarzu przez Biuro Rady oraz Radnego zadań, zdarzeń i notatek
  - b) Definiowanie rodzajów zdarzeń (sesja Rady, spotkanie, itp.) i zadań
  - c) Umożliwienie rejestracji pozycji kalendarza dla pojedynczych Radnych lub dla grup(y)

- d) Umożliwienie podpięcia (powiązania) dokumentów, również z repozytorium do pozycji kalendarza
- e) Umożliwienie powiązania pozycji kalendarza z sesją Rady, a przez to dostęp do szczegółowego harmonogramu sesji i materiałów z nim związanych (procedowanych dokumentów)
- f) Definiowanie przypomnień o zdarzeniach i zadaniach
- g) Potwierdzanie przez Radnego terminów planowanych zdarzeń
- h) Drukowanie kalendarza (podział na rok, miesiąc, tydzień)
- i) Raporty (ilość spotkań, ilość sesji).

### 2.2.3 Wiadomości

Moduł Wiadomości odpowiedzialny będzie za przesyłanie wiadomości: informacji i powiadomień pomiędzy użytkownikami eRady. Pozwalał będzie na przesyłanie wiadomości bezpośrednio do danego Radnego bądź grupy Radnych.

Podstawowe funkcje modułu:

- a) Definiowanie powiadomień dla zdarzeń i zadań z Kalendarza
- b) Przesyłanie dowolnych wiadomości niezależnie od pozycji Kalendarza
- c) Przekazywanie wiadomości indywidualnie i grupowo
- d) Potwierdzanie zwrotne przyjętych wiadomości
- e) Umożliwienie powiązania wiadomości z pozycją Kalendarza oraz dokumentem z repozytorium
- f) Przesyłanie wiadomości różnymi środkami komunikacji: z wykorzystaniem mechanizmu modułu Wiadomości, poprzez e-mail, SMS (bramka SMS nie jest objęta projektem – System będzie musiał posiadać możliwość podłączenia bramki SMS)
- g) Szablony gotowych smsów
- h) Archiwum wysyłanych wiadomości.

### 2.2.4 Głosowanie

Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzeniem sesji Rady, głównie umożliwiając uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalając na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.

- 1) Zadaniem modułu Głosowanie jest:
  - a. obsługa przygotowania głosowania,
  - b. obsługa przeprowadzenia głosowania,
  - c. umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz
  - d. prezentacja wyników głosowania.

Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.

- 2) Funkcje modułu:

- a. Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów)
- b. Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji):
  - i. Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję;
  - ii. Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta);
  - iii. Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań;
  - iv. Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu;
  - v. Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji;
- c. Głosowanie przez Radnego
  - i. Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania;
  - ii. Rejestracja głosów poszczególnych Radnych;

W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzeniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radnego.

- 3) Sposoby uwierzytelnianie tabletów, identyfikacji osoby głosującej
  - a. Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło);
  - b. System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji);
  - c. Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca);
  - d. W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony tylko do jednej osoby znającej kod/pin), możliwe będzie wprowadzenie dodatkowych mechanizmów identyfikacji, np. wprowadzenie PINu na poziomie samej aplikacji przed głosowaniem albo zeskanowanie kodu QR wygenerowanego przed głosowaniem.

## 2.3 System EZD

Lp.	Opis wymaganej funkcjonalności
1.	EOD spełnia wszystkie warunki określone dla systemu EZD w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) i wszystkie jego funkcje będą działać zgodnie z tym rozporządzeniem.
2.	EOD realizuje pełną funkcjonalność przewidzianą przepisami prawa dla systemu EZD, co pozwoli jednostkom użytkującym ten EOD wykorzystywać go jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
3.	Jeśli jakaś czynność kancelaryjna jest obsługiwana przez EOD (np. dołączenie dokumentu do sprawy), to struktura systemu umożliwia wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczalnych instrukcją kancelaryjną (np. dołączenie praktycznie dowolnej ilości dokumentów do sprawy – tzn. liczby na tyle dużej, by w praktyce nie napotkać ograniczeń systemu). Zarówno liczba dopuszczalnych dokumentów jak i ich łączny rozmiar są parametrami konfigurowalnymi systemu.
4.	Jeśli instrukcja kancelaryjna wprost wskazuje na możliwość automatyzacji jakiegoś zadania



	w systemie EZD, EOD umożliwia automatyzację tego zadania. Jeśli instrukcja kancelaryjna dopuszcza różne warianty jego wykonania, EOD zapewnia pełną konfigurowalność sposobu wykonania tego zadania (np. w zakresie rozdziału przesyłek przychodzących, opatrywania przesyłek metadanymi, archiwizacji). EOD umożliwia także konfigurowanie maksymalnej wielkości pliku załączanego do sprawy.
5.	EOD umożliwi definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji jest możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika
6.	EOD pozwala na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) na listach,</li> <li>b) w raportowaniu</li> <li>c) we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne</li> </ul>
7.	EOD umożliwia wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często używanych funkcji. EOD zawiera zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych i umożliwi zdefiniowanie własnych (nadpisanie predefiniowanych i zdefiniowanie dodatkowych) na poziomie całego systemu.
8.	EOD obsługuje rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
9.	w ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej EOD umożliwia zeskanowanie (z poziomu interfejsu aplikacji) poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
10.	EOD umożliwia skanowanie wsadowe przesyłek (np. przychodzących pocztą).
11.	EOD umożliwia generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.
12.	EOD umożliwia rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
13.	EOD umożliwia opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane są zesłownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, sposobu dostarczenia oraz danych teled adresowych.
14.	EOD umożliwia odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.
15.	EOD umożliwi opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
16.	Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu EOD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), EOD umożliwia sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).
17.	EOD umożliwi prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednio dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy); w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.

18.	EOD automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, i umożliwia ich rejestrację w systemie.
19.	Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, EOD umożliwia realizację rozdziału w sposób automatyczny (w zależności od kategorii usługi).
20.	Rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych odbywa się poprzez przekazanie uprawnień do plików i informacji zawartych w systemie.
21.	EOD umożliwi generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
22.	EOD umożliwi rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.
23.	EOD umożliwia sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu aplikacji EOD, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej
24.	EOD umożliwia wykonanie OCR w języku polskim dla skanowanych dokumentów i jego wykorzystanie w późniejszym przetwarzaniu sprawy lub przeszukiwaniu pełnotekstowym dokumentów (dotyczy pisma maszynowego a nie odręcznego).
25.	EOD umożliwia rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).
26.	EOD umożliwia wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. EOD automatycznie nadaje znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
27.	EOD umożliwia ręczne przenumerowanie sprawy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
28.	EOD umożliwia prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną
29.	EOD umożliwia numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną
30.	EOD od strony technicznej umożliwia stworzenie odrębnych podrzędnych EOD dla jednostek podległych, z odrębnym JRWA i odrębną hierarchią użytkowników.
31.	EOD umożliwia i procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
32.	EOD umożliwia akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną. EOD obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową
33.	Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki odbywa się z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.
34.	EOD umożliwia zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.
35.	EOD zapewnia prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
36.	EOD umożliwia opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
37.	EOD umożliwia dokumentowanie wyjęcia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
38.	EOD umożliwia wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.



39.	EOD umożliwia sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. EOD umożliwi monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.
40.	EOD umożliwia sporządzenie raportu w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html, *.doc,
41.	EOD umożliwia przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.
42.	EOD umożliwia użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu p racy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi
43.	EOD umożliwia pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .pdf (zawierający tekst), rtf, .doc, .docx.
44.	EOD posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.
45.	EOD umożliwia automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.
46.	EOD umożliwia odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EOD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności.
47.	EOD umożliwia generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).
48.	Pismo do wysyłki wygenerowane na podstawie e-szablonu musi być w formacie edytowalnym (co najmniej *.doc, *.odt, *.rtf).
49.	EOD zapewnia automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji polega na przekazaniu archiwizacji uprawnień do tej dokumentacji w systemie EOD i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
50.	EOD posiada dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.
51.	EOD posiada funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).
52.	EOD realizuje brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz umożliwia sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. EOD wspiera pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień
53.	EOD zapewnia wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego, w tym umożliwi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego,</li> <li>- zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej,</li> <li>- wsparcie procedury brakowania akt, wypożyczeń oraz przekazania do archiwum państwowego poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej</li> </ul>

	dokumentacji.
54.	Ścieżki dopuszczają rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).
55.	EOD umożliwia tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności umożliwia użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.
56.	Ścieżki zawierają także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie sprawy (np. wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).
57.	EOD umożliwia import, eksport i wykorzystanie schematów ścieżek.
58.	EOD zapewnia przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.
59.	EOD umożliwia przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.
60.	EOD umożliwia ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.
61.	EOD umożliwia podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).
62.	EOD umożliwia procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „ad hoc” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.
63.	EOD umożliwia modelowanie ścieżek w narzędziu graficznym.
64.	EOD umożliwia monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.
65.	EOD umożliwia przypisywanie (w ramach ścieżki lub „ad-hoc”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.
66.	EOD posiada funkcjonalność kalendarza i zadań (z terminami i priorytetami) oraz notatek dla użytkowników.
67.	EOD umożliwia obsługę wielu kalendarzy z możliwością ich łącznego udostępniania w terminarzu użytkownika, włączania i wyłączania subskrypcji i podglądu wybranych kalendarzy.
68.	Dostęp do kalendarzy jest regulowany przez system uprawnień do ich tworzenia, edycji, publikowania, podglądu i subskrypcji.
69.	EOD umożliwia definiowanie zdarzeń kalendarza i zadań dla innych osób oraz ich grup przez osoby uprawnione (np. przełożonego dla podwładnych).
70.	kalendarz umożliwia podgląd zadań w siatce o rozdzielczości co najmniej 15 minut, zaś ich definiowanie z dokładnością do 5 minut.
71.	EOD jest wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator jest wewnętrznym oprogramowaniem dla urzędu i uniemożliwia komunikację z zewnętrznymi komunikatorami dostępnymi publicznie.
72.	EOD umożliwia użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
73.	EOD umożliwia składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego na każdym dokumencie elektronicznym w dowolnej liczbie podpisów elektronicznych.
74.	EOD przyjmuje dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP i umożliwiać automatyczne kierowanie ich na właściwą ścieżkę zgodnie z e-usługą, której dotyczą
75.	EOD umożliwia doręczanie dokumentów poprzez ePUAP.
76.	EOD jest zintegrowany z ePUAPw zakresie słowników.
77.	EOD integruje się z edytorem aktów prawnych. Proces przygotowania i publikacji aktu

	prawnego obejmuje przygotowanie wersji roboczej oraz jej akceptację, która może lecz nie musi obejmować podpisanie aktu prawnego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem. Akt prawny jest po akceptacji automatycznie eksportowany do systemu zewnętrznego obsługującego publikację (dziennik urzędowy).
78.	EOD umożliwia wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia są przekazane na określony czas dat lub bezterminowo.
79.	Funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów umożliwia ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i działa w oparciu o swoje konto użytkownika).
80.	EOD umożliwia ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).
81.	EOD umożliwia definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.
82.	EOD umożliwia zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień jest zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.
83.	EOD umożliwia definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników. Udostępnione są co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, karta kryptograficzna, jednokrotne logowania przez domenę.
84.	przy logowaniu EOD prezentuje użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
85.	EOD także umożliwia generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzone i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja dotyczy tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
86.	hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora systemu zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu
87.	EOD umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
88.	EOD umożliwia wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem dostarczonego, w tym celu sprzętu. EOD umożliwia automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie jest zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie i rzadziej niż codziennie.
89.	EOD umożliwia tworzenie backupu pełnego
90.	zakres wartości w słownikach prowadzonych przez system jest konfigurowalny przez administratora lub pochodzić z rejestrów centralnych (np. TERYT). Zmiana wartości w słownikach nie powoduje zmian w dokumentach sporządzonych z wykorzystaniem poprzednich wersji słowników.
91.	EOD umożliwia prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspierać wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.
92.	EOD umożliwia tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wykorzystywane do wyszukiwania

	i korespondencji seryjnej.
93.	EOD umożliwia nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).
94.	słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie obejmują w szczególności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych, JRWA.
95.	EOD umożliwia zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.
96.	EOD umożliwia zdefiniowanie dodatkowych słowników.
97.	EOD posiada wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.
98.	EOD posiada architekturę trójwarstwową.
99.	EOD jest być w pełni transakcyjny i zabezpiecza dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
100.	EOD od strony technicznej zapewnia skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
101.	EOD zapewnia możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.
102.	EOD umożliwia rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów na wiele komputerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych (np. budynki urzędu).
103.	EOD cechuje się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
104.	Interfejs użytkownika EOD stosuje oznaczanie pól wymaganych na formularzu ekranowym w sposób wyróżniający te pola.
105.	organizacja pracy w ramach interfejsu użytkownika EOD opiera się na zestawieniach podstawowych, prezentujących informacje znajdujące się w Systemie w formie syntetycznej (jako podsumowania, listy, zestawienia, grupy opcji, itp.) oraz na zestawieniach szczegółowych, tworzonych przez EOD w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba zaprezentowania wskazanej przez użytkownika jednostki danych np. konkretnego dokumentu elektronicznego, słownika parametrów systemowych, itp.
106.	interfejs użytkownika EOD posiada widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik.
107.	Widok indywidualny zawiera odnośniki do zestawień udostępniających wszystkie zadania realizowane przez pracowników danego węzła struktury organizacyjnej, dla których to zadań: - termin zakończenia realizacji zadania już minął, - termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych.
108.	Interfejs użytkownika zawiera informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.
109.	Istnieje możliwość konfiguracji widoków indywidualnych np. wysokość wiersza listy zawierającej sprawę, dokumenty, zadania (najmniejsza, mała, średnia, największa).
110.	Istnieje możliwość grupowania elementów (mechanizm drag&drop) na listach pism, spraw, zadań poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów). EOD umożliwia zapamiętywanie zdefiniowanych grup dla konkretnego użytkownika.
111.	Istnieje możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.
112.	Istnieje możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień.

113.	Istnieje możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.
114.	Istnieje możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.
115.	EOD posiada mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
116.	EOD rejestruje wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EOD.
117.	EOD jest zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu).
118.	EOD umożliwia obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EOD).
119.	EOD posiada wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.
120.	EOD współpracuje z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
121.	EOD integruje się z posiadanym przez Zamawiającego systemem GIS w następującym zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacji w modułach GIS listy spraw pobranych z systemu EOD z określonej kategorii spraw</li> <li>2. Prezentacji w modułach GIS listy dokumentów załączonych do sprawy. Może być prezentowana pełna lista dokumentów w sprawie lub ograniczona do zakresu dokumentów, które są zadekretowane dla odbiorców będących użytkownikami systemu GIS</li> <li>3. Pobieraniu do systemu GIS podstawowych informacji o dokumencie związanym ze sprawą oraz załącznika oryginalnego pisma związanego z dokumentem z systemu EOD Przekazywaniu wygenerowanych w modułach systemu GIS dokumentów (załączników) wraz z identyfikatorami do EOD w kontekście wybranej sprawy</li> <li>4. Pobieraniu z systemu EOD numeru dla zaakceptowanego dokumentu, który wcześniej przekazany był z systemu GIS.</li> </ol>

## 2.4 Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych

**Opracowanie/modyfikacja dokumentacji** niezbędnej do uruchomienia i funkcjonowania Punktów Potwierdzających Profil Zaufany ePUAP. Przygotowana dokumentacja jest zgodna z nowym rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r., w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1633). Dokumentacja zostanie przygotowana w formie pozwalającej jednostce, której dotyczy oferta na jej przedłożenie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji w celu weryfikacji spełniania wymogów stawianych przed Punktem Potwierdzającym Profil Zaufany ePUAP.

1. **Aktualizacja polityki bezpieczeństwa lub instrukcji zarządzania systemem informatycznym** . Aktualizacja będzie w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz uwzględniających



procedury nadawania uprawnień do potwierdzania profili zaufanych oraz systemów informatycznych funkcjonujących i wdrażanych w JST.

2. W przypadku wniesienia przez właściwego ministra uwag do ww. dokumentacji – Wykonawca zobowiązuje się **wprowadzić w niej niezbędne zmiany oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień w formie pisemnej** w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po poinformowaniu go o tych uwagach przez Zamawiającego.
3. **Czytelne oznakowanie miejsc obsługi Profilu Zaufanego** w sposób gwarantujący ich łatwe odszukanie przez interesantów z uwzględnieniem dokumentu „Wytyczne oznaczania budynków i stanowisk (stylebook)” – oznakowanie architektoniczne Punktów Potwierdzających Profil Zaufany. Zamawiającemu dostarczona będzie tabliczka/naklejka na zewnątrz budynku, jeden znak kierunkowy oraz oznaczenie miejsca potwierdzającego Profil Zaufany.
4. **Przeprowadzenie szkolenia z obsługi i prowadzenia Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane dla 5 osób.** Zakres szkoleń obejmować będzie prezentację platformy ePUAP w zakresie poszczególnych funkcji niezbędnych dla osób potwierdzających, przedłużających i unieważniających profil zaufany, **przygotowanie materiałów szkoleniowych (po jednej wersji drukowanej dla każdego uczestnika szkoleń), przygotowanie imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkoleń.**

## 2.5 Aplikacja Mobilna (AM)

Lp.	Opis wymagania
1.	Dostępna na 3 platformy systemowe iOS, Android, Windows Phone
2.	Zintegrowana z EBOI w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja).
3.	Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.
4.	Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Funkcjonalność dotyczy modułu e-Podatki/e-Odpady.
5.	Dostęp do danych z systemu EZD: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numer sprawy</li> <li>2. Status sprawy</li> <li>3. Nazwa JST</li> <li>4. Data otwarcia</li> <li>5. Data załatwienia (jeżeli jest)</li> </ol>
6.	: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej itp.



## 2.6 Systemy zasilające (dziedzinowe)

### 2.6.1 System Finansowo-Budżetowy (SFB)

#### 2.6.1.1 Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis wymagania
1.	OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF zapewnia brak możliwości wprowadzenia po raz drugi tego samego dokumentu.
3.	OF zapewnia możliwość wystawiania not obciążeniowych dla kontrahentów
4.	OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
5.	OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
6.	OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
7.	OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
8.	OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
9.	OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania.
10.	OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie.
11.	OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
12.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu.
13.	OF daje możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.
14.	OF umożliwia obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws.
15.	OF obsługuje część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
16.	OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
17.	OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
18.	OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
19.	OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
20.	OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
21.	OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
22.	OF ma możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika.
23.	OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
24.	OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
25.	OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel.
26.	OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML

27.	OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
28.	OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych.
29.	OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów
30.	OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych)

### 2.6.1.2 Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis wymagania
1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz nie podatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej.
9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
15.	OB musi mieć możliwość anulowania nedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
16.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
17.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.
18.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
19.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. rodzaj należności;</li> <li>b. wskazanie okresu czasu płatności należności;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. kwotę minimalną lub maksymalną należności;</li> <li>d. należności z upomnieniami lub bez upomnień;</li> <li>e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.</li> </ul>
20.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
21.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
22.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
23.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
24.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień.
25.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry, ) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF.
26.	OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
27.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zmieniony tytuł wykonawczy,</li> <li>b. dalszy tytuł wykonawczy,</li> <li>c. ponowny tytuł wykonawczy.</li> </ul>
28.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. numer tytułu wykonawczego,</li> <li>b. status tytułu wykonawczego,</li> <li>c. obowiązane,</li> <li>d. data wystawienia tytułu,</li> <li>e. rok wystawienia tytułu,</li> <li>f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy,</li> <li>g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.</li> </ul>
29.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
30.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. aktualny,</li> <li>b. umorzenie,</li> <li>c. zwrot z organu,</li> <li>d. zrealizowany,</li> <li>e. zbieg egzekucji,</li> <li>f. ograniczony,</li> <li>g. zawieszony,</li> <li>h. wycofany</li> </ul>
31.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
32.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. całkowicie zapłaconych,</li> <li>b. częściowo zapłaconych,</li> <li>c. niezapłaconych.</li> </ul>
33.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych po następujących kryteriach: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. statusie tytułu,</li> <li>b. dacie wystawienia,</li> <li>c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego,</li> </ul>

	d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
34.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowowań. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowowań służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
35.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek.
36.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
37.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
38.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
39.	OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
40.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
41.	OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat z EZD jak i EBOI.
42.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
43.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.
44.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych: a. raport zaległości i nadpłat, b. raport stanów kont analitycznych.
45.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień: a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; b. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; c. dziennik obrotów; d. wydruk przypisów i odpisów; e. wydruk umorzeń.
46.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
47.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
48.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowowań, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
49.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, np. R1, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowowań, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa, j. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
50.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

### 2.6.1.3 Obsługa Ewidencji VAT (OEVAŁ)

Lp.	Opis wymagania
1.	OEVAŁ umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OEVAŁ ma możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu.
3.	OEVAŁ umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.
4.	OEVAŁ umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OEVAŁ umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OEVAŁ ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OEVAŁ pozwala na obsługę słowników modułu.
8.	OEVAŁ umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).
9.	OEVAŁ umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OEVAŁ umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST
11.	OEVAŁ umożliwia modyfikację i łączenie rejestrów VAT z podległymi jednostkami.
12.	OEVAŁ umożliwia wykonanie zbiorczej deklaracji VAT i wysyłka do US.

### 2.6.1.4 System Obsługi Kasy (SOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	SOK umożliwia ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych.
2.	SOK umożliwia rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat.
3.	SOK umożliwia tworzenie i wydruk raportów kasowych.
4.	SOK ma możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj., księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności).
5.	SOK umożliwia automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki.
6.	SOK daje możliwość chronologicznego wydruku dokumentów KP i KW za wybrany okres.
7.	SOK umożliwia generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu.
8.	SOK umożliwia przyjmowanie wpłat od osoby bez konieczności rejestrowania jej w bazie kontrahentów urzędu (dotyczy sporadycznych wpłat).
9.	SOK ma możliwość obsługi kilku kas jednocześnie.
10.	SOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	SOK umożliwia obsługę słowników modułu.

### 2.6.1.5 Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis wymagania
1.	PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.
3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.
4.	PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.

5.	PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.
----	---

#### 2.6.1.6 Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis wymagania
1.	RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2.	RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analitika kont), który zawiera, co najmniej: a. nazwy kont; b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego);
5.	RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów: a. Numer dokumentu b. Numer konta księgowego c. Treść dekretu d. Klasyfikacji budżetowej e. Zakresu dat dokumentów. f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu
6.	RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi: a. wydruk dziennych zapisów księgowych; b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności; e. wykonanie wydatków / dochodów;
7.	RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób: a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa); a. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa)

#### 2.6.1.7 Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis wymagania
1.	ROZ umożliwia obsługę rozrachunków.
2.	ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie: a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty; b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty; c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla



	wybranych.
7.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania
8.	ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerechowaniu

#### 2.6.1.8 Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis wymagania
1.	SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu) (w tym z programu Vulcan).
2.	SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
4.	SB umożliwia automatyczne wygenerowanie Sprawozdania RB 28S na podstawie zapisów księgowych.
4.	SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
5.	SB posiada mechanizm, który przed wydrukiem sprawozdania weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji.
6.	SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.
7.	SB pozwala na bezplikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego.

#### 2.6.1.9 Środki trwałe (ST)

Lp.	Opis wymagania
1.	Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
2.	Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodawanie środka trwałego,</li> <li>- dodawania grupy środków trwałych,</li> <li>- usuwanie środka trwałego,</li> <li>- modyfikacja środka trwałego,</li> <li>- przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia gminy),</li> <li>- wydruk karty środka trwałego,</li> <li>- wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.</li> </ul>
3.	Ewidencja Wyposażenia i ewidencja ilościowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyszukiwanie, dodawanie, usuwanie, modyfikacja , wydruki.</li> </ul>
4.	Wydruk dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcia,</li> <li>- modernizacji,</li> <li>- zmiany kwoty wartości początkowej,</li> <li>- sprzedaży,</li> <li>- sprzedaży częściowej,</li> <li>- likwidacji,</li> <li>- likwidacji częściowej,</li> <li>- przekazania,</li> <li>- częściowego przekazania,</li> <li>- przesunięcia,</li> <li>- zwiększenia wartości,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmniejszenia wartości,</li> <li>- dotyczących wyposażenia.</li> </ul>
5.	Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
6.	<p>Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatwierdzanie, w tym grupowe,</li> <li>- modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),</li> <li>- zmiana wartości początkowej,</li> <li>- sprzedaż, w tym częściowa,</li> <li>- likwidacja, w tym częściowa,</li> <li>- przekazanie, w tym częściowe,</li> <li>- przesunięcie,</li> <li>- naliczanie amortyzacji / umorzenia,</li> <li>- korekta amortyzacji / umorzenia,</li> <li>- zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,</li> <li>- zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.</li> </ul>
7.	<p>Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),</li> <li>- przegląd historii przecen z możliwością wydruku,</li> <li>- zerowanie procentu przeceny,</li> <li>- wydruk listy środków mogących ulec przecenie.</li> </ul>
8.	<p>Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,</li> <li>- eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300),</li> <li>- wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,</li> <li>- importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,</li> <li>- wprowadzania wyników spisu,</li> <li>- dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,</li> <li>- wydruku wyników spisu,</li> <li>- obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),</li> <li>- przeglądu wyników inwentaryzacji.</li> </ul>
9.	Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
10.	Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
11.	Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
12.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
13.	Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
14.	<p>Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ewidencja bieżąca środków trwałych,</li> <li>- ewidencja środków w miejscach użytkowania,</li> <li>- środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,</li> <li>- lista miejsc użytkowania,</li> <li>- ewidencja środków trwałych przekazanych,</li> <li>- ewidencja środków trwałych sprzedanych,</li> <li>- ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ewidencja środków trwałych zdanych,</li> <li>- środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,</li> <li>- wykaz środków trwałych w ewidencji,</li> <li>- historia operacji,</li> <li>- historia przecen,</li> <li>- zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,</li> <li>- plan amortyzacji/umorzenia,</li> <li>- stan amortyzacji/umorzenia,</li> <li>- środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,</li> <li>- podsumowanie księgowości,</li> <li>- zestawienie środków trwałych na dzień.</li> </ul>
15.	Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
16.	Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

#### 2.6.1.10 Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis wymagania
1.	Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wnioski,</li> <li>• możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku,</li> <li>• możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze,</li> <li>• możliwość określenia dróg i rodzajów dróg,</li> <li>• możliwość określenia sposobu płatności,</li> <li>• możliwość określenia wnioskodawcy,</li> <li>• możliwość określenia wykonawcy,</li> <li>• możliwość przypisania drogi do wniosku,</li> <li>• możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.</li> </ul>
2.	Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji.
3.	Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.
4.	Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
5.	Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

#### 2.6.1.11 Rejestr Umów (RU)

Lp.	Opis wymagania
1.	RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały.
2.	RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. umowy sprzedaż,</li> <li>b. umowy zamiany,</li> <li>c. umowy dostawy,</li> <li>d. umowy kontraktacji ,</li> <li>e. umowy o dzieło,</li> <li>f. umowy o roboty budowlane,</li> <li>g. umowy najmu,</li> <li>h. umowy leasingu,</li> <li>i. umowy użyczenia,</li> </ul>

	j. umowy pożyczki, k. umowy rachunku bankowego, l. umowy zlecenia itp.
3.	RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy.
4.	RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej).
5.	RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy.
6.	RU pozwala na obsługę słowników modułu.
7.	RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów: a. dochodowe; b. wydatkowe; c. niefinansowe.
8.	RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową.
9.	RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich.
10.	RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy.
11.	RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych : a. wg numeru umowy, b. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta c. wg rodzaju umowy, d. wg typu umowy, e. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie), f. wg statusu umowy.

## 2.6.2 System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

### 2.6.2.1 Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

Lp.	Opis wymagania
1.	PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3.	PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL umożliwia zmianę rat i terminów płatności podatku na tworzonej decyzji wymiarowej.
7.	PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla

	podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
8.	PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
9.	PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
10.	PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
11.	PNRL umożliwia wyszukanie wydanej decyzji po jej numerze.
12.	PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
13.	PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocście, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
14.	PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
15.	PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
16.	PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
17.	PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych dla wszystkich rodzajów podatków.
18.	PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
19.	PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
20.	PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
21.	PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
22.	PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
23.	PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
24.	PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
25.	PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
26.	PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
27.	PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
28.	PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
29.	PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
30.	PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
31.	PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
32.	PNRL zintegrowany jest z SEM.
33.	PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE.

34.	PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
35.	PNRL współpracuje z EZD.
36.	PNRL zintegrowany jest z SFB.
37.	PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
38.	PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML.
39.	PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodowości z niego.
40.	PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
41.	PNRL umożliwia identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
42.	PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
43.	PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
44.	W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
45.	PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
46.	PNRL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
47.	PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
48.	PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomości, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
49.	PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

### 2.6.2.2 Podatek od Środka Transportowego (PST)

Lp.	Opis wymagania
1.	PST umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PST umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PST umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4.	PST umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PST umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów.
6.	PST umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PST umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PST umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PST umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PST współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PST współpracuje z EZD.
12.	PST zintegrowany jest z SFB.
13.	PST posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
14.	PST automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.



15.	PŚT umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
16.	PŚT zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
17.	PŚT wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
18.	PŚT umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
19.	PŚT umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
20.	PŚT posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
21.	PŚT pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
22.	PŚT posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
23.	PŚT umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
24.	PŚT rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
25.	PŚT umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
26.	PŚT umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

### 2.6.2.3 Podatek Akcyzowy (PA)

Lp.	Opis wymagania
1.	PA umożliwia obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2.	PA umożliwia drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3.	PA umożliwia korektę drukowanych decyzji i ich zapisanie w formie skorygowanej.
4.	PA umożliwia raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.
5.	PA zintegrowany jest z SEM.
6.	PA wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
7.	PA posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
8.	PA umożliwia zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, sołectwo, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PA umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika.
10.	PA umożliwia generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
11.	PA umożliwia sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
12.	PA umożliwia generowanie przelewów do systemu bankowego.
13.	PA umożliwia generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji
14.	PA umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

### 2.6.2.4 Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis wymagania
-----	----------------

1.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK umożliwia rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK umożliwia wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
4.	OGOK umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej itp.
5.	OGOK umożliwia obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.
6.	OGOK umożliwia naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
7.	OGOK posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8.	OGOK umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OGOK umożliwia zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty..
10.	OGOK umożliwia zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11.	OGOK umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
12.	OGOK zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
13.	OGOK wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT
14.	OGOK posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15.	OGOK współpracuje z EZD.
16.	OGOK zintegrowany jest z SFB.
17.	OGOK umożliwia identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
18.	OGOK umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
19.	OGOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
20.	OGOK umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
21.	OGOK pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
22.	OGOK posiada możliwość wspomagania weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Gminnym zbiorem meldunkowym).
23.	OGOK umożliwia utworzenie bazy płatników na podstawie zasilenia danymi z innych obszarów systemu - automatyczne tworzenie bazy płatników z SEM lub podatników podatku od nieruchomości.
24.	OGOK umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
25.	OGOK rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
26.	OGOK umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
27.	OGOK umożliwia generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz

	wywóz nieczystości płynnych.
28.	OGOK umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
29.	OGOK umożliwia rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.
30.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
31.	OGOK umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
32.	OGOK umożliwia rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
33.	OGOK umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
34.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
35.	OGOK umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

#### 2.6.2.5 Obsługa Dzierżawy (OD)

Lp.	Opis wymagania
1.	OD umożliwia obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów.
6.	OD pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7.	OD zintegrowany jest z SEM.
8.	OD zintegrowany jest z SFB.
9.	OD wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
10.	OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
12.	OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
13.	OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.
14.	OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
15.	OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
16.	OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
17.	OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników),

	wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
18.	OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

#### 2.6.2.6 Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis wymagania
1.	OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego.
4.	OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.
5.	OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU zintegrowany jest z SFB.
8.	OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
9.	OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OWU umożliwia generowanie faktur VAT.
11.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
12.	OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkowania wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej.
14.	OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie).
15.	OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku.
16.	OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
17.	OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
18.	OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
19.	OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

#### 2.6.2.7 Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OKiWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKiWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przebiegowania, nadpłaty,

	kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKIWP umożliwia obsługę decyzji o rozłożeniu zapłaty podatku na raty, odroczeniu terminu płatności podatku, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, umorzeniu zaległości podatkowych w całości lub w części, umorzeniu odsetek, umorzeniu opłaty prolongacyjnej.
4.	OKIWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub wygaszaniu w całości lub w części decyzji o rozłożeniu płatności na raty.
5.	OKIWP umożliwia przypis opłaty prolongacyjnej do zawieranego układu ratalnego lub odraczanego podatku/zaległości podatkowej jak również umorzenie opłaty prolongacyjnej, przypis odsetek jak również umorzenie odsetek.
6.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
7.	OKIWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
8.	OKIWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
9.	OKIWP umożliwia rejestrowanie wpłat z odpowiednią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
10.	OKIWP umożliwia prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (np. w postaci powiadomień SMS)
11.	OKIWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
12.	OKIWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym (w tym duplikatów).
13.	OKIWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem (w tym umorzenie kosztów upomnienia).
14.	OKIWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
15.	OKIWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
16.	OKIWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
17.	OKIWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
18.	OKIWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
19.	OKIWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem, skasowanie daty.
20.	OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowych przy wyszukiwaniu dokumentu.
21.	OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
22.	OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja), duplikat tytułu wykonawczego).
23.	OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. numer tytułu wykonawczego,</li> <li>b. status tytułu wykonawczego,</li> <li>c. zobowiązanego,</li> <li>d. data wystawienia tytułu,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. rok wystawienia tytułu,</li> <li>f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy,</li> <li>g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.</li> </ul>
24.	<p>OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zmieniony tytuł wykonawczy,</li> <li>b. dalszy tytuł wykonawczy,</li> <li>c. ponowny tytuł wykonawczy</li> </ul>
25.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
26.	<p>OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. aktualny,</li> <li>b. umorzenie,</li> <li>c. zwrot z organu,</li> <li>d. zrealizowany,</li> <li>e. zbieg egzekucji,</li> <li>f. ograniczony,</li> <li>g. zawieszony,</li> <li>h. wycofany</li> </ul>
27.	<p>OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukiwanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone)</li> <li>b. status tytułu,</li> <li>c. data wystawienia,</li> <li>d. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego,</li> <li>e. kwocie należności,</li> <li>f. numerze tytułu wykonawczego.</li> </ul>
28.	OKIWP umożliwia obsługę należności zhipotekowanych i długoterminowych.
29.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
30.	OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej.
31.	OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
32.	OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
33.	OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta.
34.	OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przeksięgowień.
35.	<p>OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. rodzaju należności,</li> <li>b. terminu płatności,</li> <li>c. roku należności,</li> <li>d. oznaczenia należności,,</li> <li>e. należności z upomnieniem,</li> <li>f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym,</li> <li>g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowień,</li> <li>h. dat księgowania,</li> <li>i. rejonów np. przypisanie do sołectwa.</li> </ul>
36.	OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych.



37.	OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej
38.	OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna)
39.	OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
40.	OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: <ol style="list-style-type: none"> <li>Rb-N</li> <li>o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD)</li> </ol>
41.	OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty
42.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ol style="list-style-type: none"> <li>Zestawienie pozycji dokumentów</li> <li>Zestawienie zapisów księgowych</li> <li>Zestawienie rozrachunków</li> </ol>
43.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ol style="list-style-type: none"> <li>wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej);</li> <li>Zestawienie obrotów.</li> </ol>
44.	OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
45.	OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
46.	OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika
47.	OKIWP umożliwia samodzielne dokonanie odpisów aktualizujących na koniec każdego roku oraz wygenerowanie i wydrukowanie zestawienia w tym sald na koniec roku.
48.	OKIWP umożliwia opracowanie programu do spłaty nieruchomości (wymiar, księgowość itp.)
49.	OKIWP umożliwia analitykę oraz możliwość wystawienia wezwań do zapłaty dotyczących umów dzierżawy, wieczystego użytkowania oraz spłaty nieruchomości (należności cywilne).
50.	OKIWP umożliwia generowanie zestawień dokumentów.

### 2.6.2.8 Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL zintegrowany jest z SFB.
5.	OPOL zintegrowany jest z SEM.
6.	OPOL współpracuje z EZD.
7.	OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
8.	OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
9.	OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
10.	OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotnie wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
12.	OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
14.	OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników),

	wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
15.	OPOŁ umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

### 2.6.3 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)

Lp.	Opis wymagania
1.	ZSA musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2.	ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3.	ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
4.	ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5.	ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6.	ZSA musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z SEM
7.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: a. wniosków o wydanie zezwolenia, b. wydanych zezwoleń, c. wygasłych zezwoleń, d. punktów którym cofnięto zezwolenia, e. skarg na punkt, f. kontroli przeprowadzonych w punkcie
8.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: a. punktów sprzedających alkohol b. wydanych zezwoleń c. wysokości rat dla zezwoleń d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.
9.	ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
10.	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
11.	Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
12.	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
13.	ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat)
14.	ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych).
15.	ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na EBOI, powinien integrować się z modułem eZezwolenia

### 2.6.4 Moduł Rejestr Mieszkańców (MRM)

Lp.	Opis wymaganej funkcjonalności
1.	Moduł współpracuje z Systemem Rejestrów Państwowych (SRP) w zakresie pobierania aktualizacji danych z zakresu rejestru mieszkańców.
2.	Moduł umożliwia aktualizację danych lokalnego rejestru mieszkańców - praca w trybie awaryjnym w zakresie określonym ustawą o ewidencji ludności. 1. Aktualizacja danych osobowych

	2. Aktualizacja danych adresowych
3.	Moduł umożliwia prowadzenie rejestru cudzoziemców zgodnie z ustawą o ewidencji ludności
4.	Moduł realizuje wyszukiwanie informacji o mieszkańcu według zdefiniowanych parametrów wyboru: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numeru PESEL (także poprzedniego numeru PESEL)</li> <li>2. nazwiska, nazwiska poprzedniego, nazwiska rodzowego;</li> <li>3. imion, imion poprzednich;</li> <li>4. adresu zameldowania (aktualnego, czasowego, byłego) – według kodu gminy, miejscowości, ulicy, nr budynku, nr lokalu, zakresu dat zameldowania;</li> <li>5. danych urodzenia – według daty urodzenia, miejscowości urodzenia, imion rodziców, nazwiska rodzowego matki;</li> <li>6. obywatelstwa;</li> <li>7. danych dot. dokumentów – według rodzaju dokumentu, serii dokumentu, numeru dokumentu;</li> <li>8. rodzaju zameldowania;</li> </ol> <p>Po wyszukaniu osób według wybranych powyższych kryteriów istnieje możliwość wydrukowania listy takich osób.</p>
5.	Moduł umożliwia oglądania szczegółowych danych osoby, łącznie ze zgromadzonymi danymi archiwalnymi.
6.	Moduł umożliwia wydruk poszczególnych zaświadczeń dla mieszkańca: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaświadczenia/potwierdzenia zameldowania osoby na pobyt stały;</li> <li>2. zaświadczenia/potwierdzenia wymeldowania osoby z pobytu stałego;</li> <li>3. zaświadczenia/potwierdzenia zameldowania osoby na pobyt czasowy;</li> <li>4. zaświadczenia/potwierdzenia wymeldowania osoby z pobytu czasowego;</li> <li>5. pełne dane osoby;</li> <li>6. zawiadomienia do WKU (Wojskowa Komisja Uzupełnień);</li> <li>7. zawiadomienie o zmianach dla szkół;</li> </ol>
7.	Generowanie wydruku spisu dzieci do szkół
8.	Generowanie wydruku do rejestracji wojskowej
9.	Generowanie wydruku do kwalifikacji wojskowej
10.	Generowanie zestawień statystycznych : DW1, DW2, DW3 i ich przekazywanie do GUS w formie elektronicznej.
11.	Generowanie listy osób zmarłych w danym przedziale czasowym
12.	Tworzenie geografii szkolnej z możliwością wydruku.
13.	Program na żądanie operatora rejestruje udzielane informacji osobowych lub lokalowych
14.	Statystyki mieszkańców: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. według danych adresowych ( geografii)</li> <li>2. według wieku</li> <li>3. rodzaju zameldowania</li> </ol>
15.	Możliwość wprowadzenia informacji o postępowaniu administracyjnym dla danej osoby

### 2.6.5 Dodatki Mieszkaniowe (DM)

Lp.	Opis wymagań
1.	DM umożliwia prowadzenie rozliczeń i przechowywanie archiwalnych danych wypłaconych dodatków mieszkaniowych.
2.	DM umożliwia import danych wnioskodawcy z rejestru mieszkańców.
3.	DM umożliwia tworzenie kartotek biorców dodatku i zarządców nieruchomości (z możliwością utworzenia kartoteki zarządcy na podstawie kontrahenta będącego osobą fizyczną): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dopisywania danych osobowych w zbiorze kontrahentów,</li> </ol>

	b) dopisywania biorców w programie dodatki mieszkaniowe z określeniem podstawowych parametrów, c) dopisania osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, d) wprowadzenia wniosku o dodatek mieszkaniowy (z możliwością wprowadzenie wniosku z datą wcześniejszą niż z poprzedniego miesiąca).
4.	DM umożliwia wyszukiwanie wprowadzonych / zarejestrowanych wniosków między innymi po numerze lokalu.
5.	DM umożliwia wprowadzanie notatek dotyczących Wnioskodawcy.
6.	DM umożliwia wystawienie decyzji przyznającej lub odmownej (konieczna obsługa znaków decyzji zgodnych z aktualnie obowiązującą instrukcją kancelaryjną).
7.	DM umożliwia tworzenie list wypłat (na miesiąc bieżący lub dowolny wcześniejszy od bieżącego, lub z poprzedniego roku) w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) lista podstawowa,</li> <li>b) listy dodatkowe,</li> <li>c) przekazywanie danych do programu bankowego lub wydruk przelewów.</li> </ul>
8.	DM umożliwia wykonanie wydruków w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zestawień statystycznych dodatków np. według stopnia pokrycia wydatków,</li> <li>b) wydanych decyzji,</li> <li>c) wygaszenie z mocy ustawy,</li> <li>d) wydruk listy wypłat za dany miesiąc,</li> <li>e) wzory decyzji do wyboru przy wystawianiu, odmowie lub korekty dodatku.</li> </ul>
9.	DM obsługuje dodatki energetyczne i integruje się z e-Dodatki Mieszkaniowe.

### 2.6.6 Stypendia

Lp.	Opis wymagań
1.	Moduł musi mieć możliwość prowadzenia ewidencji wnioskodawców z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>· danych o uczniu,</li> <li>· danych o osobie wnioskującej, członkach rodziny,</li> <li>· dysponencie świadczenia,</li> <li>· załącznikach wymaganych do złożenia wniosku, m.in. zaświadczenia o dochodach.</li> </ul>
2.	Moduł musi mieć możliwość: wprowadzania wniosku, wprowadzania ustalania dodatku, wystawianie decyzji.
3.	Możliwość naliczania wypłat, tworzenia listy wypłat a w konsekwencji wydruk listy, przelewów oraz list do zarządców do tej listy.
4.	Moduł musi mieć możliwość eksportu danych dotyczących przelewów w celu połączenia z systemem bankowym.
5.	Możliwość zawieszania, odwieszania wypłat pomocy.
6.	Możliwość wydruku zaświadczenia o wysokości pobranej pomocy w podanym okresie.
7.	Możliwość tworzenia przelewów elektronicznych z list wypłat.
8.	Moduł musi dawać możliwość konfiguracji i wydruku pisma decyzji.
9.	System musi umożliwiać wprowadzanie korekty dodatku.
10.	System posiada możliwość raportowania za pomocą list przestawnych (GRID). Mechanizm pozwalana na zagnieżdżanie do co najmniej 20 poziomów.
11.	Możliwość obsługi zasiłków szkolnych.

## 2.7 Woda i ścieki

Prowadzenie kartoteki cen za pobór wody i odprowadzanie ścieków. Rozróżniane są ceny dla gospodarstw domowych, dla przemysłu oraz dla innych odbiorców. (wiele podziałów) W przypadku zmiany ceny za pobór wody i odprowadzanie ścieków, wystarczy tylko raz wprowadzić datę zmiany oraz nowe ceny, a na fakturach dla wszystkich odbiorców zostanie uwzględniona zmiana ceny.

Lp.	Opis wymagania
1.	Naliczanie podatku VAT wg ceny NETTO lub ceny BRUTTO, w zależności od rodzaju cen jednostkowych stosowanych przez przedsiębiorstwo. /zatwierdzonej taryfy/
2.	Wprowadzanie oraz aktualizacja informacji o klientach. Odnotowywane są niezbędne informacje o kliencie, potrzebne do wystawiania faktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kod klienta - od 3 do 10 znaków,</li> <li>• nazwa i adres płatnika, gmina. Adres do korespondencji, itp. ...,</li> <li>• NIP, PESEL, dowód osobisty, numer konta płatnika, REGON, KRS</li> <li>• Nazwa banku i numer konta przedsiębiorstwa do regulowania należności przez klienta</li> <li>• Data rejestracji, dat likwidacji,</li> <li>• Adres Maila, telefon dla SMS, eFaktura, tel. Komórkow</li> <li>• Oznaczenie osób fizycznych, prowadzących działalność, dodatkowe pięć podziałów</li> <li>• Deklaracja do naliczania odsetek, drukowania wezwań do zapłaty,</li> <li>• Deklaracja do drukowania na fakturze listy zadłużeń, dodawania zadłużenia do zapłaty, naliczania odsetek</li> <li>• indywidualny termin płatności faktury.</li> </ul>
3.	Wprowadzanie oraz uaktualnianie informacji o odbiorcach. Odnotowywane są wszystkie informacje o odbiorcach, które są niezbędne do wystawiania faktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ numer odbiorcy - od 3 do 10 znaków,</li> <li>○ nazwa odbiorcy,</li> <li>○ parametry charakteryzujące odbiorcę,</li> <li>○ typ, numer i adres wodomierza - jeden odbiorca może posiadać do 7 wodomierzy, w tym na ogród,</li> <li>○ pobór wody wg ryczałtu,</li> <li>○ opłata za odczyt wodomierza, abonament miesięczny, dwumiesięczny, deszczówka, dopłaty gminy do wody, ścieków</li> <li>○ powiązanie między wodomierzami zbiorczymi, a podwodomierzami.</li> <li>○ Podział odbiorców na wodociągi, oczyszczalnie, trasy, trzy dodatkowe dowolne podziały,</li> </ul>
4.	Jednolity interfejs do wyświetlania każdej kartoteki, np. kartoteki klientów, odbiorców, faktur, obrotów księgowych, itp. Najważniejsze cechy to: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dopasowanie listy i kolejności wyświetlanych kolumn dla każdego operatora.</li> <li>○ Sortowanie wg dowolnej kolumny lub listy kolumn</li> <li>○ Wyszukiwanie wg informacji z dowolnej kolumny lub kolumn. Duża lista kryteriów, np. zawiera, równy, mniejszy itp.</li> <li>○ Drukowanie wyświetlanych informacji w oknie. Drukowane są tylko widoczne kolumny na ekranie,</li> <li>○ Eksport wyświetlanych informacji do Excela lub pliku CSV</li> <li>○ Wykresy dla wyświetlanych informacji, różne formaty</li> <li>○ Trzy standardowe zakładki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operacje dla wskazanej pozycji z kartoteki</li> <li>▪ Zestawienia – wyświetlanie listy z powiązanymi informacjami, drukowanie zestawień,</li> </ul> </li> </ul>

	<p>dokumentów, itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operacje globalne dla wszystkich wyfiltrowanych pozycji</li> </ul>
5.	<p>Czynności wykonywane z poziomu odbiorcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rejestracja odczytu wodomierzy, sposób podania odczytu (inkasent, telefonicznie, e-Woda, ...),</li> <li>Naliczanie zużycia,</li> <li>Założenia, wymiana, zdjęcie wodomierza</li> <li>Wystawienia faktury</li> <li>Rejestracja dodatkowych usług</li> <li>Automatyczne naliczanie ryczałtów</li> <li>Generowanie odczytów pośrednich</li> <li>Rozliczanie liczników i podliczników</li> <li>Rozliczanie strat na wodomierzach zbiorczych proporcjonalnie do wskazań podwodomierzy.</li> </ul>
6.	<p>Informacje wyświetlane z poziomu odbiorcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opis klienta</li> <li>Lista odczytów i ryczałtów</li> <li>Lista podliczników</li> <li>Lista wodomierzy dla odbiorcy, klienta</li> <li>Lista plomb dla odbiorcy</li> <li>Drukowanie listy odbiorców</li> </ul>
7.	<p>Czynności wykonywane z poziomu klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wystawianie faktur, faktur korygujących</li> <li>Naliczanie not odsetkowych, drukowanie wezwań do zapłaty</li> <li>Rejestracja przelewów,</li> <li>Storna po stronie Winien, storna po stronie MA</li> </ul>
8.	<p>Informacje wyświetlane z poziomu klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saldo dla klienta, skład salda,</li> <li>Obroty dla klienta</li> <li>Elementy obrotów księgowych</li> <li>Lista przelewów</li> <li>Lista zdarzeń ( to mogą być umowy, aneksy, protokoły i inne dokumenty czy zjawiska systemowe ).</li> </ul>
9.	<p>Rejestrowanie i wyświetlanie zdarzeń dla klienta, odbiorcy, wodomierza. Samodzielne deklarowanie rodzajów zdarzeń, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notatki</li> <li>Alarmy wyświetlane w odpowiednim czasie dla wskazanego operatora</li> <li>Drukowanie umów, aneksów + archiwizacja historii</li> <li>Drukowanie dowolnych dokumentów</li> <li>Wysyłanie Mail-i</li> <li>Wysyłanie SMS-ów</li> <li>Generowanie e-Faktur</li> </ul>
10.	<p>Globalna zmiana parametrów dla wytypowanych klientów, odbiorców, wodomierzy, obrotów księgowych, np. błyskawiczne przypisanie odbiorców do wskazanego wodociągu.</p>
11.	<p>Potwierdzanie przelewów. Różne źródła pozyskiwania przelewów dla klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rejestrowanie przelewów z klawiatury</li> <li>przelewów rejestrowane w kasie, banku</li> <li>Import przelewów z banku - płatności masowe</li> <li>Wykorzystanie czytników kodów kreskowych.</li> </ul>
12.	<p>Możliwość nadawania praw obsługi dla operatorów pracujących w sieci.</p>
13.	<p>Gospodarka wodomierzowa polegająca na:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>o ewidencji wodomierzy nowych, zainstalowanych, zdjętych i będących w legalizacji w magazynie.</li> <li>o rejestracji danych technicznych wodomierzy</li> <li>o kontroli okresów legalizacji,</li> <li>o drukowanie listy wytypowanych wodomierzy,</li> <li>o drukowanie dokumentów związanych z wodomierzami (zdarzenia), wymiana wodomierza, kontrola poprawności działania itp.</li> </ul>
14.	<p>Drukowanie zestawień dla księgowości. Zestawienia tworzone są za dowolny okres czasu, dla wszystkich lub wytypowanych klientów. Grupowane są wg różnych parametrów. Zestawienie można wydrukować na dowolnej drukarce, zapisać w pliku PDF, wyeksportować do Excela lub zaprezentować w postaci wykresu. Dostępne są zestawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rejestr sprzedaży VAT</li> <li>o Lista obrotów</li> <li>o Saldo początkowe, winien, ma saldo końcowe</li> <li>o Saldo początkowe, należności, przelewowy, saldo końcowe</li> <li>o Saldo dla faktur, odsetek, wezwań do zapłaty, nadpłaty</li> <li>o Lista przelewów</li> <li>o Lista przelewów z rozbiem na należności</li> <li>o Lista wystawionych faktur, odsetek, wezwań do zapłaty</li> <li>o Nierozliczone należności</li> <li>o Analiza nierozliczonych należności</li> <li>o Saldo i obroty ze wskazaniem usług.</li> </ul>
15.	<p>Drukowanie zestawień na podstawie wystawionych faktur i faktur korygujących. Zestawienia tworzone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o za dowolny okres czasu z możliwością sumowania dla dnia, miesiąca, roku. Zestawienia można utworzyć wg daty wystawienia, daty VAT, daty sprzedaży, terminu płatności, daty przychodu do podatku dochodowego,</li> <li>o dla wszystkich lub wytypowanych odbiorców.</li> <li>o Dla wszystkich lub wytypowanych klientów</li> <li>o grupowane są wg różnych parametrów opisujących odbiorcę lub klienta.</li> <li>o można wydrukować na dowolnej drukarce, zapisać w pliku PDF, wyeksportować do Excela lub zaprezentować w postaci wykresu.</li> </ul>
16.	<p>Dostępne są zestawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rodzaj opłaty – ilość, wartość (np. woda, ścieki, abonament, itp.)</li> <li>o Nazwa opłaty – ilość, cena, wartość</li> <li>o Rodzaj usług – wartość ( woda, ścieki)</li> <li>o Taryfa – ilość i wartość</li> <li>o Konto księgowe FK – wartość.</li> </ul>
17.	<p>Drukowanie zestawień statystycznych dla wszystkich lub wytypowanych odbiorców lub odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Statystyka odczytów / ryczałtów, wymian wodomierzy</li> <li>o Statystyka odbiorców</li> </ul>
18.	<p>Dodatkowe zestawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dane statystyczne o odbiorcach + wykresy.</li> <li>o Wykaz ilościowo-wartościowy dla wskazanego płatnika.</li> <li>o Lista faktur z wykazem ilościowo-wartościowym lub wartościowym.</li> <li>o Harmonogram rozliczeń odbiorców.</li> <li>o Lista wystawionych faktur wg wybranych kryteriów.</li> </ul>
19.	<p>Generowanie dokumentów księgowych do systemu F-K na poziomie analitycznym lub syntetycznym. <i>(format danych zgodny z programem F-K firmy TYTAN .oraz możliwość powiązania z innymi programami księgowymi )</i></p>

20.	<p>Duża lista ustawień dostępna dla administratora programu lub uprawnionego operatora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zmiana napisów na fakturze, nocie odsetkowej itp.</li> <li>o Umieszczenie loga na zestawieniach i dokumentach drukowanych na zewnątrz</li> <li>o Opracowanie szablonów dokumentów drukowanych w czasie generowania zdarzenia, np. drukowanie umowy,</li> <li>o Aktualny okres księgowania</li> <li>o Ustawienie praw obsługi programu</li> <li>o Ustawienie adresów ftp, parametrów poczty Mail itp.,</li> </ul>
21.	Rozliczanie deszczówki wg różnych algorytmów i jednostek pomiarowych.
22.	Potwierdzanie przelewów. Dla każdego płatnika, wyszukiwane są wszystkie nie uregulowane należności. Można dokonać częściowej zapłaty za faktury.
23.	Automatyczne sumowanie przelewów zarejestrowanych przez jednego operatora.
24.	Przelewy ,nadpłaty, odsetki dla płatnika ze wskazaniem usług (ustalenie sald z podziałem na wodę, ścieki, VAT, opłaty stałe).
25.	Współpraca z bankowością elektroniczną - automatyczne potwierdzanie przelewów z plików otrzymywanych z banku.
26.	Rejestracja i automatyczne rozliczanie nadpłat. ( zestawienia z podziałami dla budżetu )
27.	Możliwość drukowania elektronicznych kopii faktur
28.	Możliwość generowania i wysyłania faktur elektronicznych
29.	Możliwość szybkiej i sprawnej komunikacji z klientem za pomocą bramki SMS.
30.	Podział odbiorców na rejony - wg numeru odbiorcy. Istnieje możliwość utworzenia wielu grup rejonów, np. podział odbiorców na gminy, wodociągi, ujęcia wody, zrzuty ścieków, miasta, ulice, itp.
31.	Możliwość nadawania praw obsługi dla użytkowników pracujących w sieci .
32.	Program posiada dużą ilość parametrów instalacyjnych oraz dodatkowych modułów, przez co możliwe jest dostosowanie programu do potrzeb użytkownika.

## 2.8 Szyna Usług (ESB)

Lp.	Opis wymagania
1.	W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi ESB oraz dokona jej implementacji w systemie EZD.
2.	ESB umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy EZD, EBOI a Systemami zasilającymi. ESB dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzicznymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług).
3.	ESB musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
4.	<p>Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu</li> <li>2) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.</li> </ol>
5.	ESB musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
6.	W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:

	1) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2); 2) zgodność ze standardem WS-Security; 3) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction;
7.	ESB musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0.
8.	ESB musi wspierać standard JMS.
9.	ESB musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
10.	ESB musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. ESB musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
11.	Warstwa komunikacyjna ESB musi umożliwiać zachowanie: 1) integralności, 2) niezaprzeczalności, 3) poufności; 4) autentyczności komunikacji.
12.	ESB umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

## 2.9 System bazodanowy (SBD)

Lp.	Opis wymagania
1.	Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.
2.	Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
3.	Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem
4.	Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
5.	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
6.	SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
7.	Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: - bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe),</li> <li>- klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,</li> </ul>
8.	Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
9.	Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
10.	Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.
11.	Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
12.	Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system),</li> <li>- wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur),</li> <li>- para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).</li> </ul>
13.	Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
14.	Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojenia typów wbudowanych lub ich kombinacji.
15.	Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,</li> <li>- udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,</li> <li>- udostępniać język zapytań do struktur XML,</li> <li>- udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.</li> </ul>
16.	<p>Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów,</li> <li>- oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp.,</li> <li>- obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD,</li> <li>- typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).</li> </ul>
17.	<p>Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.</p>
18.	<p>Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.</p>
19.	<p>Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.</p>
20.	<p>Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.</p>
21.	<p>Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera</p>
22.	<p>System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania,</li> <li>- mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints),</li> <li>- mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji,</li> <li>- możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu),</li> <li>- możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli),</li> <li>- mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach),</li> <li>- mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego,</li> <li>- mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych.</li> </ul>
23.	Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.
24.	Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłączenie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).
25.	Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądany obszarem kostki).
26.	Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.
27.	Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).
28.	Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
29.	<p>Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych.</p> <p>W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.</p>
30.	<p>System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raporty parametryzowane,</li> <li>- cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych),</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów),</li> <li>- współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych,</li> <li>- wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File),</li> <li>- możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,</li> <li>- możliwość wizualizacji wskaźników KPI,</li> <li>- możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.</li> </ul>
31.	Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
32.	Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
33.	SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
34.	SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
35.	Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
36.	W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD
37.	System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
38.	W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).
39.	System bazodanowy przeznaczony jest na potrzeby uruchomienia systemów zasilających.

## 2.10 Modernizacja Systemu GIS

### 2.10.1 Aplikacja Cmentarz (e-cmentarz)

Program mapowo-webowy dedykowany (dostępny poprzez dowolną przeglądarkę internetową) do zarządzania cmentarzem.

Aplikacja powinna wspomagać administrację i zarządzanie cmentarzem, poprzez możliwość ewidencjonowania wszystkich obiektów oraz dokumentacji z nimi związanymi.

Aplikacja powinna wypełniać wszystkie zapisy zgodnie z rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.

Wymagane funkcjonalności programu:

1. Możliwość rezerwacji miejsca pochówku.
2. Wizualizacja ewidencjonowanych obiektów na interaktywnej mapie.
3. Sporządzania raportów i wykazów w formie księgi grobów, księgi cmentarnej lub rejestru osób pochowanych.
4. Gromadzenie i wyświetlanie dokumentacji fotograficznej nagrobków lub innych obiektów zintegrowanych z danymi opisowymi.
5. Możliwość współpracy z systemami mapowymi (wyświetlanie dokładnego położenia obiektów na mapie).
6. Kontrola płatności.
7. Filtrowanie i szybkie wyszukiwanie informacji według wskazanych kryteriów.

Wymagania do modułu mapowego Aplikacji CMENTARZ:

1. Granice cmentarza.
2. Ortofotomapy.
3. Sieć dróg z nazwami ulic – podkład mapowy OSM.
4. Wyszukiwarka grobów.
5. Alejki, punkty czerpania wody, kaplice.

Wymagania co do wdrożenia Aplikacji:

1. Budowa bazy inicjalnej na podstawie danych przekazanych przez Urząd oraz inwentaryzacji terenowej - Liczba obiektów – 4 cmentarze w miejscowościach: Gryfów Śląski, Ubocze, Młyńsko, Krzewie Wielkie. (wymagana budowa bazy w formacie shp. Układ współrzędnych 1992)
2. Kompleksowa inwentaryzacja cmentarza która obejmuje usytuowanie grobów, rezerwacje, aleje, punkty czerpania wody, zieleń na cmentarzach. Wprowadzenie danych o osobach pochowanych, dysponentach i opłatach do programu użytkowego na interaktywną mapę cmentarza.
3. Inwentaryzacja i rozmieszczenie grobów i grobowców oraz oznaczenie kwater, rzędów, numerów z danymi osób pochowanych: imię i nazwisko, data urodzenia, data zgonu.
4. Inwentaryzacja i rozmieszczenie wykupionych miejsc pod pochówek wraz z oznaczeniem kwater, rzędów, numerów.
5. Inwentaryzacja i rozmieszczenie alei.
6. Inwentaryzacja i rozmieszczenie punktów czerpania wody.
7. Interaktywna mapa cmentarza zbudowana na podstawie pomiarów terenowych w postaci wektorowej – Geoportal cmentarza.
8. Wykonanie co najmniej dwóch zdjęć grobom z przybliżenia (tablic nagrobków) i z oddalenia całego grobu. Dołączenie plików zdjęć do aktywnych pól grobów w aplikacji do administratora cmentarzy.
9. Wprowadzenie danych podstawowych z inwentaryzacji cmentarza do bazy programu: imienia i nazwiska, daty urodzin i śmierci, informacji o lokalizacji grobu (sektor, rząd numer) oraz przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego pracownika do wpisywania danych z ksiąg zmarłych oraz innych dokumentów będących w posiadaniu Administracji Cmentarzy.

- 
10. Instalacja i konfiguracja programu użytkowego i interaktywnej mapy cmentarza prowadząca do uzyskania pełnej zgodności z wymogami zapytania cenowego, w tym integracja ze stroną internetową Zamawiającego.

## 2.10.2 Ewidencja dróg

System do prowadzenia i zarządzania ewidencją dróg gminnych (nr ewidencyjny, długość, kategoria, dzienniki objazdów, dane techniczne, wyposażenie techniczne odcinka drogi, itd.). Program musi posiadać szereg funkcjonalność generowanie raportów i analiz w formie mapowej lub tabelarycznej, na podstawie danych gromadzonych w systemie. W szczególności musi posiadać funkcję generowania książki obiektu budowlanego.

**Przedmiotem opracowania jest również:** inwentaryzacja odcinków dróg gminnych i związanych z nią obiektów drogowych na podstawie zdjęć wykonanych w oparciu o fotograficzną rejestrację pasa drogowego; przygotowanie bazy danych w oparciu o pozyskane dane; wdrożenie systemu do ich zarządzania.

Szczegółowe określenie przedmiotu opracowania:

1. Fotograficzna rejestracja pasa drogowego w wykorzystaniem skaningu mobilnego:
  - a. Pozyskanie danych przy użyciu kamery umożliwiającą rejestrację wysokorozdzielczych zdjęć, zapewniające pełne pokrycie przebiegu drogi i szczegółach dotyczących wykonania (data, współrzędne geograficzne).
  - b. Obróbka danych pomiarowych (postprocessing).
2. Opracowanie baz danych dotyczącej dróg gminnych w oparciu o inwentaryzację drogową (Fotograficzna rejestracja) oraz dane gminne. Baza danych zawiera:
  - a. Warstwę odcinków dróg - w tym rejestr odcinków dróg (numer ewidencyjny, numer drogi, kategoria drogi, drogi publiczne/niepubliczne, długość, rodzaj nawierzchni, szerokość pasa drogowego, szerokość jezdni).
  - b. Warstwę obiektów drogowych – w tym rejestr obiektów drogowych (nazwa, typ obiektu, kategoria obiektu)
  - c. Warstwę wyposażenia technicznego dla odcinków dróg – w tym oznakowania pionowe lewe i prawe, zjazdy prawe i lewe
  - d. Przepusty (średnice, długość)
  - e. Rowy melioracyjne
  - f. Obiekty mostowe (długość, szerokość, nawierzchnia, konstrukcja)
  - g. Warstwę zdjęć wykonanych w oparciu o fotograficzną rejestrację
  - h. Warstwy podkładowe: Podkład topograficzny – OpenStreetMap, Ortofotomapa, Ewidencja Gruntów i Budynków.
3. Wdrożenie programu geoinformatycznego (GIS) do zarządzania infrastrukturą drogową na terenie gminy:
  - a. Funkcjonalności programu:

- Wizualizacja zinwentaryzowanej bazy danych oraz powiązanie danych opisowych z mapą (atrybutami)
- Edycja istniejących obiektów: przestrzenna i tabelaryczna.
- Sortowanie i raportowanie obiektów według ich atrybutów
- Wyszukiwanie obiektów po konkretnym atrybucie – np. nr drogi.
- Funkcja drukowanie wybranego fragmentu prezentacji graficznej (mapy).
- Raportowanie zbiorcze:
  - zestawienie odcinków dróg w gminie ze względu na Kategorię Drogi
  - zestawienie odcinków dróg w gminie ze względu na Klasę Drogi
  - zestawienie odcinków dróg w gminie ze względu na Nawierzchnię Drogi
  - zestawienie długości rowów
  - zestawienie mostów
  - zestawienie jezdni: dwu i wielojazdniowe.

### 2.10.3 Ewidencja zabytków

**Opis Programu** - program mapowy, webowy dostępny poprzez dowolną przeglądarkę internetową), dedykowany (do prowadzenia rejestru gminnej ewidencji zabytków. Wszystkie wprowadzane i gromadzone w programie obiekty muszą posiadać zdefiniowany parametr lokalizacyjny – numer działki ewidencyjnej, numer adresowy i współrzędne geograficzne obiektu (Układ współrzędnych 1992). Dzięki takiemu rozwiązaniu, użytkownik programu ma mieć możliwość powiązania prowadzonego rejestru z mapą. W programie GEZ użytkownik powinien wykonywać szereg w pełni zautomatyzowanych raportów zbiorczych (np. dla całej gminy/miejscowości) lub częściowych (np. dla danej ulicy w wybranej miejscowości).

Wymagane funkcjonalności programu:

1. Powiązanie rejestru zabytków z mapą (grafiką) – każdy gromadzony w rejestrze obiekt ma posiadać swoją reprezentację graficzną na mapie (w formie obiektów punktowych)
2. Generowanie Kart Zabytków w formie nowych obiektów w bazie danych oraz kart analogowych
3. Podpinanie załączników do obiektów GEZ (zdjęcia, dokumenty, uchwały)
4. Możliwość uzupełniania (aktualizowania) Programu o nowe obiekty/usuwanie obiektów z bazy danych
5. Sortowanie i raportowanie obiektów
6. Wyszukiwanie zabytków po konkretnym atrybucie – np. numerze działki ewidencyjnej, nazwie, kategorii
7. Możliwość opublikowania mapy z zabytkami na stronie www urzędu gminy

Wymagania do modułu mapowego Aplikacji GEZ:

1. Granice administracyjne gminy i miejscowości
2. Ewidencja gruntów (reprezentacja graficzna działek ewidencyjnych wraz z numerami)

- 
3. Sieć dróg z nazwami ulic – podkład mapowy OSM
  4. Ortofotomapa
  5. Wyszukiwarka numerów porządkowych nieruchomości
  6. Wyszukiwarka działek ewidencyjnych

Wymagania co do wdrożenia Aplikacji:

Budowa bazy inicjalnej na podstawie danych przekazanych przez Urząd - Liczba obiektów w GEZ - 120 (wymagana budowa bazy w formacie shp. Układ współrzędnych 1992).

## 2.10.4 Ewidencja oświetlenia ulicznego

Zakres prac:

1. Opracowanie bazy inicjalnej słupów oświetleniowych na podstawie danych przekazanej przez Urząd (mapa zasadnicza pozyskana z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej + dane gminne).
2. Opracowanie bazy inicjalnej stacji transformatorowych na podstawie danych przekazanej przez Urząd (Baza Danych Obiektów Topograficznych pozyskana z Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej)
3. Opracowanie bazy inicjalnej sieci energetycznych na podstawie danych przekazanej przez Urząd (Baza Danych Obiektów Topograficznych pozyskana z Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).
4. Przygotowanie i import danych wektorowych oraz danych opisowych do Programu Oświetlenie.
5. Opcjonalnie - Konfiguracja bazy danych i opracowanie redakcji warstwy oświetleniowej i energetycznej w Systemie Informacji Przestrzennej. Warstwa wektorowa będzie zawierała graficzny przebieg oraz położenie infrastruktury sieci wraz z informacją opisową (wybrane atrybuty opisowe).
6. Szkolenie pracownika Urzędu z obsługi Programu Oświetlenie.

Wybrane funkcjonalności Programu Oświetlenie:

1. Wprowadzanie, gromadzenie, przetwarzanie oraz wizualizacja danych dotyczących sieci oświetleniowej na tle danych georeferencyjnych (ortofotomapa, budynki, drogi, punkty adresowe).
2. Aktualizowanie obiektów w zakresie położenia oraz informacji opisowych pozyskanych z dokumentacji.
3. W pełni zautomatyzowane wyszukiwanie na podstawie wszystkich parametrów wprowadzonych do bazy. Szukane obiekty można zlokalizować i wyświetlić w postaci tabelarycznej lub na tle danych georeferencyjnych (ortofotomapa, budynki, drogi, punkty adresowe).
4. Generowanie raportów i analiz na podstawie danych gromadzonych w systemie.

Inwentaryzacja geoinformatyczna infrastruktury oświetleniowej miasta oraz punktów rozliczania energii wraz z migracją danych do posiadanego systemu GIS, wykonana zgodnie z opisem:

1. Baza Danych ma obejmować:

- a. Warstwę OPRAWY ULICZNE (OU) Lokalizacja X,Y w formacie ... opisana następującymi atrybutami: - unikalny numer latarni - status oprawy ( istniejąca, zlikwidowana, planowana) - lokalizacja oprawy (współrzędne X,Y z odchyleniem standardowym 2m) - zdjęcie oprawy ulicznej wraz z zakodowaną pozycją GPS wewnątrz pliku JPG - typ słupa, - stan słupa (w skali: 1,2,3,4,5) - wysokość słupa oświetleniowego w metrach - wysięgnik (obecny lub mocowanie na słupie) - mocowanie (na szczycie, nad linią , pod linią) - rodzaj oprawy: sodowa, rtęciowa, metalohalogenkowa,itp - moc nominalna oprawy - ilość opraw na słupie - numer PUNKTU KONTROLNO-POMIAROWEGO z którą powiązana jest latarnia – wskazanie właściciela (działka, słup, oprawa).
- b. Warstwę PUNKTY KONTROLNO-POMIAROWE (PKP) Lokalizacja X,Y w formacie ... opisana następującymi atrybutami: - unikalny numer PUNKTU - status PUNKTU (istniejący, zlikwidowany, planowany) - lokalizacja PUNKTU (współrzędne X,Y z odchyleniem standardowym 2m) - moc rzeczywista opraw ulicznych powiązanych z punktem - wartość zabezpieczeń przedlicznikowych, - ilość opraw ulicznych zasilanych z punktu kontrolnego.
- c. Warstwę LOGICZNE SCHEMATY ZASILANIA (LSZ) Dane w formacie ... opisane następującymi atrybutami: - połączenia logiczne pomiędzy PKP a OU - możliwość wyświetlenia (wyfiltrowania) Opraw Ulicznych zasilonych z danego PKP - możliwość wyświetlenia (wyfiltrowania) Punktu KP zasilającego daną Oprawę Uliczną.

## 2.10.5 Wdrożenie, szkolenie i utrzymanie GIS

1. Czynności wdrożeniowe:

- 1.1. Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania wraz z dedykowanymi narzędziami.
- 1.2. Wykonawca zapewni szkolenie dla pracowników pracujących na dostarczonych rozwiązaniach, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności dostarczonej aplikacji desktop w zakresie ogólnym oraz w zakresie narzędzi dedykowanych.
- 1.3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formacie .pdf oraz audiowizualne dotyczące powyższych zagadnień szkolenia.
- 1.4. Umieszczenie wszystkich niezbędnych plików na komputerze Zamawiającego (dowolna liczba stanowisk).

2. Czynności powdrożeniowe - wsparcie techniczne przez okres na jaki Wykonawca udzielił Gwarancji i Asysty Technicznej:

- 2.1. Telefoniczna i mailowa pomoc w korzystaniu z narzędzi.
- 2.2. Poprawa błędów geometrii.
- 2.3. Poprawa błędów opisowych - dane w tabelach atrybutów.
- 2.4. Uzupełnianie/zamiana plików.
- 2.5. Uzupełnianie domyślnych ustawień narzędzi.
- 2.6. Możliwość skorzystania z trzech wizyt powdrożeniowych w siedzibie Zamawiającego.
- 2.7. Aktualizacja nowych wersji narzędzi przez wykonawcę (dwa razy w roku) przez czas trwania Gwarancji i Asysty Technicznej.



3. Wykonawca prace musi wykonać zgodnie z przepisami *Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej* (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

## 3 Wymagania wdrożeniowe

### 3.1 Prace wdrożenie

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują niezbędny zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla obszarów dla których są konieczne ze względu na ich uwzględnienie w związku z wdrażanymi rozwiązaniami i e-usługami oraz oprogramowaniem.

W chwili obecnej w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

Posiadane oprogramowanie				
Lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania (jeśli występuje)		
1.	Do wymiaru i rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla gospodarstw rolnych i nie rolnych (pozostałych)	Zakład Systemów Informatycznych SIGID Poznań		
2.	Dla naliczania i prowadzenia podatku od środków transportu	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
3.	Obsługa wpłat i wypłat	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
4.	System finansowo-księgowy	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
5.	Kadrowo-płacowe	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
6.	Budżetowy	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
7.	Ewidencja ludności	TECHNIKA IT S.A.		
8.	Ewidencja gruntów (GIS)	GISON sp. z o.o.		
9.	Ewidencja opłat za nieczystości ERGO	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
10.	Pomoc materialna dla uczniów	Sputnik Software		
11.	Dodatek Mieszkaniowy i Energetyczny	Zakład	Systemów	Informatycznych SIGID Poznań
12.	Bestia	Sputnik Software		
13.	BIP	ID COM Group		
14.	PKO BP	IPKO BIZNES		
15.	Strona www	Indywidualny projekt, hosting nazwa.pl		

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych w okresie realizacji Umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji tj. w szczególności: BO, dane podatników, dane nieruchomości, dane środków trwałych, przedmioty opodatkowania, dodatki naliczone), dane umieszczone w obecnym BIP oraz stronie www. Wykonawca zmigruje dane niezbędne do płynnego uruchomienia wdrażanego rozwiązania. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca zmigruje dane ze starej strony www oraz BIP Zamawiającego, wraz z opracowaniem nowej szaty graficznej na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Przed rozpoczęciem wdrażania systemu Wykonawca wspólnie z Zamawiający ustalą jakie dokładnie dane oraz w jakim zakresie muszą zostać zmigrowane. Wykonawca przeznaczy na prace konfiguracyjno-wdrożeniowe minimum 100 godzin roboczych.

**Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów w Migracji - na okres 36 miesięcy.**

**W wyniku wdrożenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostęp do danych historycznych pochodzących z systemów dziedzinowych z ostatnich 5 lat budżetowych** (Platforma online archiwum Migrowanych Danych (PAM-online)).

System PAM-online musi być w architekturze platformy systemowej dla uruchamiania niezależnych aplikacji, które powstaną w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia. Platforma pozwala zarządzać aplikacjami wg poniższych wymagań. Dane prezentowane przez aplikacje i widoki są uzależnione od danych źródłowych. Liczba widoków i ich zawartość zostanie ustalona na spotkaniu z przedstawicielami urzędów.

Lp.	Opis wymagania
1.	PAM-online udostępnia dane z systemów wycofywanych w układzie uzgodnionym przez Strony w procesie analizy przedwdrożeniowej
2.	PAM-online jest platformą, na której instaluje się niezależnej aplikacji (osobne archiwa z danymi)
3.	PAM-online pozwala wyszukiwać jednocześnie dowolnej frazy we wszystkich aplikacjach – archiwach z danymi
6.	PAM-online zawiera funkcjonalność dla administratora definiującą dostęp użytkowników i uprawnienia
7.	PAM-online umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie w wielu aplikacjach, i wielu widokach w ramach 1 zapytania.
8.	PAM-online umożliwia przeglądanie aplikacji (archiwum) w podzielię na wiele niezależnych widoków
9.	Widoki w PAM-online mogą być niezależnie przeszukiwane
10.	PAM-online Wsparcie dla najnowszych wersji przeglądarek: MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari
11.	PAM-online musi spełniać wytyczne OWASP (Open Web Application Security Project)
12.	Musi posiadać interfejs Responsive Web Design
13.	Wsparcie standardu CSS 3.0 wg specyfikacji <a href="http://www.w3.org/TR/CSS/">http://www.w3.org/TR/CSS/</a>
14.	Wsparcie postulatów accessibility wg <a href="http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility">http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility</a>
15.	Spełnia wytyczne wersji WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) w zakresie

	dostępności dla osób niepełnosprawnych
16.	Możliwość logowania za pomocą kont z LDAP (AD) poprzez pobieranie użytkowników bezpośrednio z LDAP (AD)
17.	Architektura systemu zapewniającego kopie zapasowe wybranych systemów musi zapewniać odpowiednią separację danych pochodzących z różnych źródeł w celu podziału funkcjonalnego oraz ze względu na uprawnienia. To znaczy, system musi zapewnić możliwość zdefiniowania i zgrupowania funkcjonalności (widoków) w jednej grupie (aplikacji) do tej grupy i do widoków będzie można definiować uprawnienia. Takich grup funkcjonalnych (aplikacji) może być dowolna liczba.
18.	Wyszukiwanie pełnotekstowe działające w ramach przyznanych uprawnień do danych. Wyszukiwanie musi działać równocześnie w wielu grupach funkcjonalnych (aplikacjach). Wyniki wyszukiwania w postaci widoku z pogrupowanymi wynikami w ramach grup funkcjonalnych (aplikacji) oraz ich ich widoków.
19.	Funkcjonalność administrowania danymi i grupami funkcjonalnymi. Musi zawierać konsolę wszystkich zdefiniowanych grup funkcjonalnych (aplikacji), listę użytkowników z możliwością definiowania uprawnień, list grup uprawnień z możliwością ich definicji.
20.	Historia działań użytkowników w postaci widoku z możliwością wyszukiwania danych.
21.	System uprawnień pozwalający na dowolne definiowanie grup uprawnień. Uprawnienia są zdefiniowane w ramach każdej grupy funkcjonalnej (aplikacji). Użytkownicy mogą mieć dostęp do wielu grup funkcjonalnych (aplikacji) jednocześnie.
22.	Możliwość raportowania z danego widoku z danymi z uwzględnieniem selekcji i filtrów do postaci plik CSV oraz raporty do postaci PDF.
23.	Możliwość wyszukiwania na każdym widoku po każdej kolumnie oraz z sortowaniem oraz przeszukiwanie wszystkich atrybutów jednocześnie.

## 3.2 Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Minimalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 193. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

Lp.	Opis wymagania
<b>WSZ1</b>	Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu.
<b>WSZ2</b>	Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaze minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
<b>WSZ3</b>	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
<b>WSZ4</b>	Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych
<b>WSZ5</b>	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych.
<b>WSZ6</b>	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i

	odtworzenia danych.
<b>WSZ7</b>	Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
<b>WSZ8</b>	Wykonawca przeszkoli administratora (oraz grupę max. 4 osób z Urzędu) wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administracji i moderowania nową stroną www.
<b>WSZ9</b>	Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają: - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych, - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych, - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych, - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń.
<b>WSZ10</b>	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.
<b>WSZ11</b>	Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę (laptopy) w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.
<b>WSZ12</b>	Przez okres trwania Gwarancji i asysty technicznej Wykonawca zapewni jeden raz w roku jednodniowe szkolenie z podstawowych funkcjonalności systemu dla pracowników Zamawiającego.

W szkoleniu wezmą udział osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację spraw, które dzięki realizacji projektu będą załatwiane w formie elektronicznej. Szkolenia obejmą min. 193 godz. Uczestnicy szkolenia uzyskają kompetencje w zakresie sprawnej i bezpiecznej realizacji e-usług wdrażanych w ramach projektu. Zakres szkoleń będzie obejmował następujący zakres oraz minimalną liczbę godzin:

- Szkolenie dot. Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI) – 6 godz.
- Szkolenie dot. Zintegrowanego Systemu Płatności elektronicznych e-płatności – 6 godz.
- Szkolenie z wdrożonej funkcjonalności w ramach integracji istniejącego BIP z modułem e-rejestry systemu – 6 godz.
- Szkolenie z wdrożonej funkcjonalności w ramach brokera integracyjnego Profilu Zaufanego – 4 godz.
- Szkolenie dot. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych – 4 godz.
- Szkolenie z systemów dziedzinowych – 20 godz.
- Szkolenie z wdrożonej funkcjonalności w ramach szyny usług, integrującej usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe – 6 godz.
- Szkolenie dot. Platforma usług publicznych, udostępniającej dane z systemów dziedzinowych – 40 godz.
- Szkolenie z wdrożonej funkcjonalności aplikacji mobilnej na 3 platformy systemowe – 3 godz.
- Szkolenie dot. Systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) – 24 godz.
- Szkolenie z wdrożonych funkcjonalności e-Rady – 8 godz.

- Szkolenie z wdrożonych funkcjonalności GIS (wypis/wyrus) – 32 godz.
- Szkolenie z wdrożonej funkcjonalności E- woda i ścieki – 6 godz.
- Szkolenie dot. portalu informacyjnego – 8 godz.
- Szkolenie Administratora systemu i sieci – 20 godz.

### 3.3 Formularze elektroniczne ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia wykona i uruchomi dla Zamawiającego następujące formularze elektroniczne ePUAP:

Lp.	Opis wymagania
<b>FORMS 1.</b>	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych - powstanie, zmiana danych - dotyczy osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
<b>FORMS 2.</b>	Deklaracja w sprawie podatku od środków transportowych - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
<b>FORMS 3.</b>	Deklaracja na podatek leśny - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
<b>FORMS 4.</b>	Deklaracja na podatek rolny - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
<b>FORMS 5.</b>	Deklaracja na podatek od nieruchomości - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
<b>FORMS 6.</b>	Informacja w sprawie podatku leśnego - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych.
<b>FORMS 7.</b>	Informacja w sprawie podatku rolnego - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych.
<b>FORMS 8.</b>	Informacja w sprawie podatku od nieruchomości - powstanie, korekta, wygaśnięcie obowiązku podatkowego - dotyczy osób fizycznych.
<b>FORMS 9.</b>	Wydanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
<b>FORMS 10.</b>	Uzyskanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
<b>FORMS 11.</b>	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
<b>FORMS 12.</b>	Inne formularze ustalone w Zamawiającym na etapie realizacji Zamówienia konieczne do obsługi wszystkich e-usług wdrażanych i uruchamianych w ramach niniejszego Zamówienia. Formularze muszą zostać wykonane w sposób zapewniający funkcjonowanie e-usług na odpowiednim opisanym w niniejszej dokumentacji stopnie dojrzałości (poziom 3, 4 lub 5).

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnie nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez

oddelegowanego pracownika Zamawiającego pod nadzorem Wykonawcy w okresie realizacji umowy. Wykonawca zapewni aktualność uruchomionych formularzy elektronicznych przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej.

Lp.	Opis wymagania
<b>WFORMS1.</b>	Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
<b>WFORMS2.</b>	Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word.
<b>WFORMS3.</b>	Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word.
<b>WFORMS4.</b>	Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
<b>WFORMS5.</b>	Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity
<b>WFORMS6.</b>	Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem
<b>WFORMS7.</b>	Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników
<b>WFORMS8.</b>	W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy
<b>WFORMS9.</b>	Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu
<b>WFORMS10.</b>	Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę
<b>WFORMS11.</b>	Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu
<b>WFORMS12.</b>	Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST prześle Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki
<b>WFORMS13.</b>	Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów
<b>WFORMS14.</b>	Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD
<b>WFORMS15.</b>	Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyróżnik (wyróżnik.xml)</li> <li>• Schemat (schemat.xml)</li> <li>• Wizualizacja (styl.xml)</li> </ul> muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
<b>WFORMS16.</b>	W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.



<b>WFORMS17.</b>	Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP
<b>WFORMS18.</b>	Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP
<b>WFORMS19.</b>	Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP
<b>WFORMS20.</b>	Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów
<b>WFORMS21.</b>	Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
<b>WFORMS22.</b>	W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji
<b>WFORMS23.</b>	Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word
<b>WFORMS24.</b>	Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług umieszczone na platformie ePUAP
<b>WFORMS25.</b>	Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST
<b>WFORMS26.</b>	Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP
<b>WFORMS27.</b>	Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP
<b>WFORMS28.</b>	Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie na platformie ePUAP listy formularzy koniecznej do realizacji e-usług opisanych w niniejszym Projekcie – wskazanych w tabeli powyżej..

## 3.4 Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

### 3.4.1 Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, języka SQL, fragmentów kodów oprogramowania.
- 2) Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.

- 3) Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
- 5) Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
- 6) Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
- 7) Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

### **3.4.2 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”**

- 1) Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
- 2) Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
- 3) Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
  - a) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
  - b) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
  - c) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
  - d) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
- 4) Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ESB.

### **3.4.3 Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”**

- 1) Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
- 2) Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
- 3) Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
- 4) Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

### **3.4.4 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.

- 
- 2) Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
  - 3) Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
  - 4) Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
1. Wstęp.
  2. Cel dokumentu.
  3. Słowniki.
  4. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
  5. Używane skróty technologiczne.
  6. Używane terminy.
  7. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
  8. Projekty poszczególnych środowisk.
  9. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
    - 9.1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
    - 9.2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
    - 9.3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
    - 9.4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
    - 9.5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
    - 9.6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
  10. Usługi:
    - 10.1. aplikacyjne,
    - 10.2. bazodanowe,
    - 10.3. systemy operacyjne.
  11. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
  12. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
  13. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
  14. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
-

- 
- 14.1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
  - 14.2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
  - 14.3. stacje klienckie,
  - 14.4. oprogramowanie,
  - 14.5. urządzenia peryferyjne.
15. System backup'u:
- 15.1. koncepcja rozwiązania,
  - 15.2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
  - 15.3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
  - 15.4. zabezpieczane elementy środowiska,
  - 15.5. system zabezpieczeń danych,
  - 15.6. koncepcja rozwiązania,
  - 15.7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
  - 15.8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
16. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
- 16.1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
  - 16.2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
  - 16.3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
17. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
- 17.1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
  - 17.2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
  - 17.3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastrukturą serwerowej oraz aplikacyjnej.
18. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
19. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
20. Infrastruktura fizyczna:
- 20.1. serwery,
  - 20.2. macierz dyskowa,
21. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
22. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.
-

---

### 3.4.5 Dokumentacja Migracji danych

1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji

## 3.5 Kody źródłowe

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a także kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymagania aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.

## 4 Testy Bezpieczeństwa

### 4.1 Cel

Celem przeprowadzenia testów bezpieczeństwa jest umożliwienie Zamawiającemu zweryfikowania, czy wdrażane systemy spełniają wymagania w zakresie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności). Pozwolą one zatem zweryfikować m.in. procedury zabezpieczenia danych (backup i przywrócenie danych) przed ich wdrożeniem produkcyjnym.

### 4.2 Metodyka

Testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone poprzez wykonanie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych z poziomu wdrażanych systemów. Dostarczone scenariusze obejmą m.in. testy sprawdzające odporność systemu na nieautoryzowaną ingerencję w treści

---

przechowywanych dokumentów, oraz poprawność działania narzędzi do backupu i przywracania danych, zarówno w formie backupu pełnego jak i przyrostowego.

1. TBEZP01\_Próba wielokrotnego zalogowania się błędnymi danymi przez użytkownika
2. TBEZP02\_Próba zmiany treści pisma przychodzącego podpisanego certyfikatem
3. TBEZP03\_Weryfikacja procedury backupu danych - backup pełny
4. TBEZP04\_Weryfikacja procedury backupu danych - backup przyrostowy
5. TBEZP05\_Próba usunięcia użytkownika oraz próby ponownego utworzenia o tym samym loginie
6. TBEZP06\_Zmiana danych konfiguracyjnych (połączenie do bazy danych) oraz próba połączenia się do Systemu
7. TBEZP07\_Testy Bezpieczeństwa Integralności Danych (Integralność alokacji, Integralność Bazy, Integralność Katalagowania, Integralność Ograniczeń, Integralność Tabeli Widoków)
8. TBEZP08\_Próba ataku metodą SQL Injection
9. TBEZP09\_Reakcja na dane nieodpowiednie do typu pól oraz przepełnienie bufora danych
10. TBEZP10\_Utworzenie skompresowanej kopii zapasowej.

## 5 Parametry techniczne oraz wymagania dla sprzętu

W ramach niniejszego zadania do Gminy Gryfów Śląski mają zostać dostarczone, zainstalowane i uruchomione poniżej przedstawiony elementy infrastruktury sprzętowej:

- 1) Serwer typ I z oprogramowaniem dla Urzędu – 2 szt.;
- 2) Serwer typ II z oprogramowaniem dla ZBGKiM – 1 szt.;
- 3) Komputer All-In-One z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem antywirusowym i biurowym – 36 szt.;
- 4) Komputery przenośne typu Laptop – 6 szt.;
- 5) Tablety dla radnych – 15 szt.;
- 6) Urządzenie biurowe laserowe (wielofunkcyjne) – 10 szt.;
- 7) Skaner do EBOI – 1 szt.;
- 8) Czytnik kodów kreskowych – 8 szt.;
- 9) Zasilacz Awaryjny UPS na urządzenia telekomunikacyjne – 1 szt.;
- 10) Zasilacz Awaryjny UPS na urządzenia typu serwer – 2 szt.;
- 11) Zapora sieciowa – Firewall typ I – dla UGiM – 1 szt.;
- 12) Zapora sieciowa – Firewall typ II – dla ZBGKiM – 1 szt..



## 5.1 Serwer stelażowy, typ I dla UGiM

Serwer stelażowy, typ I dla UGiM: 2 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
<b>TYP</b>	Serwer stelażowy (rack). W ofercie wymagane jest podanie: - producenta i modelu serwera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania zabezpieczającego.
<b>OBUDOWA</b>	Obudowa stelażowa o wysokości maksymalnie 2U z możliwością instalacji minimum ośmiu dysków 2.5" lub 3,5" z funkcjonalnością Hot-Plug. Wymagany jest komplet wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie Rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych wraz organizatorem na okablowanie.
<b>PŁYTA GŁÓWNA</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów.
<b>CHIPSET</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
<b>WYDAJNOŚĆ</b>	Zainstalowane dwa procesory dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 1300 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> dla dwóch procesorów. <u>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.</u>
<b>PAMIĘĆ OPERACYJNA</b>	Minimum 128GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 sloty przeznaczone do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 1.5TB pamięci RAM.
<b>GNIAZDA MAGISTRALI</b>	Minimum trzy sloty x16 generacji 3 o prędkości x8, minimum jeden slot x16 generacji 3 o prędkości x16 pełnej długości i wysokości.
<b>INTERFEJSY SIECIOWE</b>	Wbudowane cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT. Serwer musi umożliwiać jednoczesną instalację i użytkowanie przynajmniej dwóch różnych rodzajów interfejsów sieciowych z listy poniżej: - min dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+. - min dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT - min dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie BaseT. Takie rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości złącz PCI-E.
<b>PAMIĘĆ MASOWA</b>	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, NLSAS, SSD. Zainstalowane 2x 2TB typu HotPlug NLSAS 12Gb/s 7,2krpm oraz 3x 800GB typu HotPlug SSD SATA. Możliwość instalacji modułów dedykowanych dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności min. 8GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde.
<b>KONTROLER RAID</b>	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający minimum 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
<b>NAPĘD OPTYCZNY</b>	Wbudowany DVD-RW.
<b>WBUDOWANE PORTY</b>	Minimum trzy porty USB 2.0 oraz dwa porty USB 3.0, cztery porty RJ45, dwa porty VGA w tym jeden na przednim panelu obudowy, minimum jeden port transmisji szeregowej RS232.
<b>KARTA GRAFICZNA</b>	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości minimum 1280x1024.
<b>CHŁODZENIE</b>	Redundantne wentylatory.
<b>ZASILANIE</b>	Redundantne, Hot-Plug, max. 750W.
<b>KARTA ZARZĄDZAJĄCA</b>	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające: - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);</li> <li>- szyfrowane połączenie (SSLv3 i/lub TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika;</li> <li>- możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;</li> <li>- wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;</li> <li>- wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN, SSH;</li> <li>- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;</li> <li>- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;</li> <li>- integracja z usługami katalogowymi zaimplementowanymi i obsługiwanymi przez system operacyjny zainstalowany na serwerze;</li> <li>- możliwość jednoczesnej obsługi przez więcej niż jednego administratora;</li> <li>- wsparcie dla dynamicznego protokołu DNS;</li> <li>- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej;</li> <li>- możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze szeregowo RS-232;</li> <li>- możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy;</li> </ul> <p>Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć.</p> <p>Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych.</p> <p>Możliwość automatycznego przywracania ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).</p>
<b>CERTYFIKATY</b>	<p>Serwer musi posiadać deklarację CE lub równoważną – załączyć do oferty. Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R &amp; TTE 1999/5/EC1,</li> <li>- rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,</li> <li>- przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE.</li> </ul> <p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną - załączyć do oferty dokument poświadczający. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul> <p><u>Wymagane jest aby serwer znajdował się na liście certyfikowanych serwerów producenta systemu operacyjnego jaki jest zainstalowany na serwerze – załączyć do oferty dokument potwierdzający.</u></p>
<b>WARUNKI GWARANCJI</b>	<p>Trzy lata gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku eskalacji zgłoszenia serwisowego producent jest zobowiązany zapewnić dedykowanego opiekuna technicznego, zdalnie koordynującego prace serwisowe. Zamawiający wymaga dostarczenia przez producenta miesięcznych raportów dotyczących</p>

	<p>częstotliwości występowania usterek, jakości i terminowości wykonywanych napraw, zaleceń dotyczących instalacji nowych sterowników oraz mikrokodu urządzenia.</p> <p>Możliwość rozszerzenia gwarancji do siedmiu lat.</p> <p>W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.</p> <p><u>Serwis serwera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</u></p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul>
<b>SYSTEM OPERACYJNY</b>	<p>Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.</p> <p>Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.</p> <p>Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</p> <p>Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.</p> <p>Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>Graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play).</p> <p>Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p>

	<p>a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.</p> <p>b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe).</p> <p>c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.</p> <p>d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.</p> <p>e) PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dystrybucję certyfikatów poprzez http,</li> <li>- Konsolidację CA dla wielu lasów domen,</li> <li>- Automatyczne rejestrowanie certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.</li> </ul> <p>f) Szyfrowanie plików i folderów.</p> <p>g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</p> <p>h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</p> <p>i) Serwis udostępniania stron WWW.</p> <p>j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).</p> <p>k) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;</p> <p>Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p> <p><b>System musi posiadać licencje dostępowe dla minimum trzydziestu użytkowników.</b></p>
<b>OPROGRAMOWANIE ZABEZPIECZAJĄCE</b>	<p>OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPIYWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami,</li> <li>- wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.,</li> <li>- wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami,</li> <li>- skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików,</li> <li>- możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików "na żądanie",</li> <li>- możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym,</li> <li>- możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych,</li> <li>- skanowanie plików spakowanych i skompresowanych,</li> <li>- możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów,</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express.</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego),</li> <li>- automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie,</li> <li>- blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta,</li> <li>- automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,</li> <li>- program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS,</li> <li>- program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe,</li> <li>- możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.</li> <li>- po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonie programu i wybraniu opcji „O programie” możliwość zdefiniowania przez administratora danych do pomocy technicznej jak: adres strony pomocy, adres e-mail do administratora ochrony, numer telefonu do administratora ochrony. Opisane dane mają być modyfikowane bez ręcznej ingerencji w pliki systemu antywirusowego.</li> <li>- możliwość pobrania płyty ratunkowej i przeskanowania dysków komputera bez potrzeby uruchamiania zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego.</li> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.</li> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym.</li> <li>- automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń,</li> <li>- obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy,</li> <li>- praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika,</li> <li>- dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania bezpośrednio na stacji roboczej,</li> <li>- stacje robocze łączą się do serwera administracyjnego za pośrednictwem sieci Internet,</li> <li>- możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła,</li> <li>- dodatkowy moduł tzw. „Super użytkownika” dający możliwość odblokowania ustawień lokalnych konfiguracji, moduł instalowany dodatkowo jako opcja,</li> <li>- administrator na etapie tworzenia paczek instalacyjnych, w razie potrzeby ma możliwość tworzenia paczki instalacyjnej zawierającej lub nie zawierającej moduł „Super użytkownika”,</li> <li>- wbudowany moduł kontroli urządzeń (możliwość blokowania całkowitego dostępu do urządzeń, podłączenia tylko do odczytu i w zależności do jakiego portu w komputerze zostanie podłączone urządzenie),</li> <li>- możliwość dodania zaufanych urządzeń bezpośrednio z konsoli administracyjnej, z bazy danych urządzeń podłączanych przez użytkowników do komputerów,</li> <li>- funkcja Ochrony danych konfigurowana zdalnie przez administratora,</li> <li>- jedna wersja instalacyjna na stacje robocze i serwery plików,</li> <li>- wbudowana zapor osobista, umożliwiająca tworzenie reguł na podstawie aplikacji oraz ruchu sieciowego,</li> <li>- wbudowany IDS,</li> <li>- możliwość tworzenia list sieci zaufanych.</li> <li>- możliwość dezaktywacji funkcji zapory sieciowej,</li> <li>- możliwość ochrony systemu bez instalacji na stacji roboczej silnika antywirusowego. Jego rolę przejmuje centralny serwer bezpieczeństwa odpowiedzialny za proces skanowania plików.</li> </ul>
--	--

	<p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na środowiskach virtualnych.</li> <li>- centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego,</li> <li>- możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych,</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki),</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego,</li> <li>- możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu,</li> <li>- możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach jedynie z centralnej konsoli zarządzającej,</li> <li>- możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej,</li> <li>- możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: pdf i csv,</li> <li>- raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wysłania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie,</li> <li>- po instalacji oprogramowania antywirusowego nie jest wymagane ponowne uruchomienie komputera do prawidłowego działania programu,</li> <li>- możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm,</li> <li>- w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej,</li> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z Active Directory</li> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z vCenter Server oraz Xen Server,</li> <li>- możliwość aktualizacji serwera administracyjnego bez potrzeby przeinstalowywania,</li> <li>- tworzenie osobnych polityk dla fizycznych komputerów oraz maszyn virtualnych.</li> </ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze,</li> <li>- wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul> <p>Licencja na oprogramowanie na czas trwania Gwarancji i Asysty technicznej.</p>
<b>DOKUMENTACJA</b>	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
<b>Prace wdrożeniowe</b>	<p>Wszystkie zadania związane z instalacją, konfiguracją i pozostałymi czynnościami muszą być wykonywane pod nadzorem wyznaczonego z ramienia Gminy informatyka. Proces ten musi być połączony ze szkoleniem dotyczącym przeprowadzanej instalacji i konfiguracji.</p> <p>Do czynności Wykonawcy w ramach montażu i uruchomienia <b>Serwera</b> należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie z Zamawiającym terminu przeprowadzenia prac;</li> <li>• Rozpakowanie urządzenia, sprawdzenie, czy nie wystąpiły uszkodzenia;</li> <li>• Sprawdzenie warunków wymaganych do pracy urządzenia (temperatura, zasilanie, dostępne miejsce);</li> <li>• Instalacja serwera zgodnie ze specyfikacjami produktu;</li> <li>• Zebranie wszystkich opakowań i oddanie ich do dyspozycji Zamawiającego;</li> <li>• Fizyczne podłączenie urządzenia do sieci energetycznej oraz komputerowej Zamawiającego;</li> <li>• Konfiguracja serwera do pracy w sieci komputerowej Zamawiającego;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie konfiguracji zawierającej min. 2 maszyny wirtualne na serwerze fizycznym, konfiguracja systemu bazodanowego na jednej z nich, na drugiej systemu zarządzania bezpieczeństwem i autoryzacją, konfiguracja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, konfiguracja musi być przeprowadzana przez osobę posiadającą certyfikaty producenta systemu potwierdzające znajomość jego obsługi w danym zakresie.</li> <li>Szkolenie z instalacji, konfiguracji i obsługi.</li> <li>Dobór i optymalizacja ustawień wydajnościowych wg wymagań Zamawiającego</li> <li>Uruchomienie środowiska domenowego na serwerze i zakupionych w projekcie stacjach roboczych wraz z pozostałymi obecnie pracującymi komputerami.</li> <li>Sporządzenie raportu z przeprowadzonych prac.</li> </ul>
<b>Monitor do serwera</b>	
<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane minimalne parametry techniczne monitora</b>
<b>Typ ekranu</b>	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 21,5" (16:9)
<b>Rozmiar plamki</b>	0,248 mm
<b>Jasność</b>	250 cd/m2
<b>Kontrast</b>	Typowy 1000:1
<b>Kąty widzenia (pion/poziom)</b>	160/170 stopni
<b>Czas reakcji matrycy</b>	max 5ms (Black to White)
<b>Rozdzielczość maksymalna</b>	1920 x 1080 przy 60Hz
<b>Zużycie energii</b>	Normalne działanie 20W (typowe), 30W (maksymalne), tryb wyłączenia aktywności mniej niż 0,5W
<b>Powłoka powierzchni ekranu</b>	Antyodblaskowa utwardzona
<b>Podświetlenie</b>	System podświetlenia LED
<b>Bezpieczeństwo</b>	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.
<b>Złącze</b>	1x 15-stykowe złącze D-Sub,
<b>Gwarancja</b>	<p>Trzy lata gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) na miejscu użytkowania monitora. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskową organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul>
<b>Certyfikaty</b>	TCO , ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.2 lub nowszy.

## 5.2 Serwer stelażowy, typ II dla ZBGKiM

Serwer stelażowy, typ II dla ZBGKiM: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
<b>TYP</b>	Serwer stelażowy (rack). W ofercie wymagane jest podanie: - producenta i modelu serwera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania zabezpieczającego.
<b>OBUDOWA</b>	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 4 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającym montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych..
<b>PŁYTA GŁÓWNA</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum jednego procesora.
<b>CHIPSET</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach jednoprocessorowych.
<b>WYDAJNOŚĆ</b>	Zainstalowany jeden procesor czterordzeniowy dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiającym osiągnięcie wyniku min. 250 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> dla jednego procesora. <u>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.</u>
<b>PAMIĘĆ OPERACYJNA</b>	Minimum 32GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 2 sloty przeznaczone do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 64GB pamięci RAM.
<b>GNIAZDA MAGISTRALI</b>	Dwa sloty PCIe Gen 3.
<b>INTERFEJSY SIECIOWE</b>	Wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T
<b>PAMIĘĆ MASOWA</b>	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, NLSAS, SSD. Zainstalowane 3x1TB typu HotPlug SATA 6Gb/s 7,2krpm. Możliwość instalacji modułów dedykowanych dla hypervisorów wirtualizacyjnych, możliwość wyposażenia w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności min. 8GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.
<b>KONTROLER RAID</b>	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający minimum 1GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
<b>NAPĘD OPTYCZNY</b>	Wbudowany DVD-RW.
<b>WBUDOWANE PORTY</b>	Minimum 4 porty USB, 2 porty RJ45, dwa porty VGA w tym jeden na przednim panelu obudowy, minimum jeden port transmisji szeregowej RS232.
<b>KARTA GRAFICZNA</b>	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości minimum 1280x1024.
<b>CHŁODZENIE</b>	Redundantne wentylatory.
<b>ZASILANIE</b>	Redundantne, Hot-Plug, moc max. 400W.
<b>DIAGNOSTYKA</b>	Panel LCD lub LED umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
<b>KARTA ZARZĄDZAJĄCA</b>	Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność : - komunikacja poprzez interfejs RJ45 - możliwość zarządzania poprzez bezpośrednie podłączenie kablem do dedykowanego złącza usb - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokoły IPMI 2.0, DCMI 1.5, SNMP, VLAN tagging

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana diagnostyka</li> <li>- wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych</li> <li>- dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń</li> <li>- monitorowanie temperatury oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym</li> <li>- lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera</li> <li>- wsparcie dla IPv4 i IPv6</li> <li>- możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej) zapisanych na dedykowanej pamięci flash wbudowanej na karcie zarządzającej.</li> </ul>
<b>CERTYFIKATY</b>	<p><u>Serwer musi posiadać deklaracje CE lub równoważną – załączyć do oferty.</u> Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R &amp; TTE 1999/5/EC1,</li> <li>- rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,</li> <li>- przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE.</li> </ul> <p><u>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną - załączyć do oferty dokument poświadczający.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul> <p><u>Wymagane jest aby serwer znajdował się na liście certyfikowanych serwerów producenta systemu operacyjnego jaki jest zainstalowany na serwerze – załączyć do oferty dokument potwierdzający.</u></p>
<b>WARUNKI GWARANCJI</b>	<p>Trzy lata gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku eskalacji zgłoszenia serwisowego producent jest zobowiązany zapewnić dedykowanego opiekuna technicznego, zdalnie koordynującego prace serwisowe. Zamawiający wymaga dostarczenia przez producenta miesięcznych raportów dotyczących częstotliwości występowania usterek, jakości i terminowości wykonywanych napraw, zaleceń dotyczących instalacji nowych sterowników oraz mikro kodu urządzenia. Możliwość rozszerzenia gwarancji do siedmiu lat.</p> <p>W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.</p> <p><u>Serwis serwera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</u></p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> </ul>

	<p>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</p> <p>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</p>
<b>SYSTEM OPERACYJNY</b>	<p>Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.</p> <p>Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.</p> <p>Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</p> <p>Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.</p> <p>Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>Graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play).</p> <p>Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <p>a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.</p> <p>b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe).</p> <p>c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.</p> <p>d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.</p> <p>e) PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Dystrybucję certyfikatów poprzez http,</li> <li>☐ Konsolidację CA dla wielu lasów domen,</li> <li>☐ Automatyczne rejestrowanie certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.</li> </ul> <p>f) Szyfrowanie plików i folderów.</p> <p>g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</p> <p>h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz</p>

	<p>rozłożenia obciążenia serwerów.</p> <p>i) Serwis udostępniania stron WWW.</p> <p>j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).</p> <p>k) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;</p> <p>Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p> <p><b>System musi posiadać licencje dostępowe dla minimum trzydziestu użytkowników.</b></p>
<b>OPROGRAMOWANIE ZABEZPIECZAJĄCE</b>	<p>OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPIYWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami,</li> <li>- wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.,</li> <li>- wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami,</li> <li>- skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików,</li> <li>- możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików "na żądanie",</li> <li>- możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym,</li> <li>- możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych,</li> <li>- skanowanie plików spakowanych i skompresowanych,</li> <li>- możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów,</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express.</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego),</li> <li>- automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie,</li> <li>- blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta,</li> <li>- automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,</li> <li>- program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS,</li> <li>- program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe,</li> <li>- możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonie programu i wybraniu opcji „O programie” możliwość zdefiniowania przez administratora danych do pomocy technicznej jak: adres strony pomocy, adres e-mail do administratora ochrony, numer telefonu do administratora ochrony. Opisane dane mają być modyfikowane bez ręcznej ingerencji w pliki systemu antywirusowego.</li> <li>- możliwość pobrania płyty ratunkowej i przeskanowania dysków komputera bez potrzeby uruchamiania zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego.</li> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.</li> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym.</li> <li>- automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń,</li> <li>- obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy,</li> <li>- praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika,</li> <li>- dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania bezpośrednio na stacji roboczej,</li> <li>- stacje robocze łączą się do serwera administracyjnego za pośrednictwem sieci Internet,</li> <li>- możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła,</li> <li>- dodatkowy moduł tzw. „Super użytkownika” dający możliwość odblokowania ustawień lokalnych konfiguracji, moduł instalowany dodatkowo jako opcja,</li> <li>- administrator na etapie tworzenia paczek instalacyjnych, w razie potrzeby ma możliwość tworzenia paczki instalacyjnej zawierającej lub nie zawierającej moduł „Super użytkownika”,</li> <li>- wbudowany moduł kontroli urządzeń (możliwość blokowania całkowitego dostępu do urządzeń, podłączenia tylko do odczytu i w zależności do jakiego portu w komputerze zostanie podłączone urządzenie),</li> <li>- możliwość dodania zaufanych urządzeń bezpośrednio z konsoli administracyjnej, z bazy danych urządzeń podłączanych przez użytkowników do komputerów,</li> <li>- funkcja Ochrony danych konfigurowana zdalnie przez administratora,</li> <li>- jedna wersja instalacyjna na stacje robocze i serwery plików,</li> <li>- wbudowana zaporą osobista, umożliwiającą tworzenie reguł na podstawie aplikacji oraz ruchu sieciowego,</li> <li>- wbudowany IDS,</li> <li>- możliwość tworzenia list sieci zaufanych.</li> <li>- możliwość dezaktywacji funkcji zapory sieciowej,</li> <li>- możliwość ochrony systemu bez instalacji na stacji roboczej silnika antywirusowego. Jego rolę przejmuje centralny serwer bezpieczeństwa odpowiedzialny za proces skanowania plików.</li> </ul> <p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na środowiskach virtualnych.</li> <li>- centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware’ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego,</li> <li>- możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych,</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki),</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego,</li> <li>- możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu,</li> <li>- możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach jedynie z centralnej konsoli zarządzającej,</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej,</li> <li>- możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: pdf i csv,</li> <li>- raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wysłania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie,</li> <li>- po instalacji oprogramowania antywirusowego nie jest wymagane ponowne uruchomienie komputera do prawidłowego działania programu,</li> <li>- możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm,</li> <li>- w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej,</li> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z Active Directory</li> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z vCenter Server oraz Xen Server,</li> <li>- możliwość aktualizacji serwera administracyjnego bez potrzeby przeinstalowywania,</li> <li>- tworzenie osobnych polityk dla fizycznych komputerów oraz maszyn wirtualnych</li> </ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze,</li> <li>- wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul> <p>Licencja na oprogramowanie na czas trwania Gwarancji i Asysty technicznej.</p>
<b>DOKUMENTA CJA</b>	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
<b>Prace wdrożeniowe</b>	<p>Wszystkie zadania związane z instalacją, konfiguracją i pozostałymi czynnościami muszą być wykonywane pod nadzorem wyznaczonego z ramienia Gminy informatyka. Proces ten musi być połączony ze szkoleniem dotyczącym przeprowadzanej instalacji i konfiguracji.</p> <p>Do czynności Wykonawcy w ramach montażu i uruchomienia <b>Serwera</b> należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie z Zamawiającym terminu przeprowadzenia prac;</li> <li>• Rozpakowanie urządzenia, sprawdzenie, czy nie wystąpiły uszkodzenia;</li> <li>• Sprawdzenie warunków wymaganych do pracy urządzenia (temperatura, zasilanie, dostępne miejsce);</li> <li>• Instalacja serwera zgodnie ze specyfikacjami produktu;</li> <li>• Zebranie wszystkich opakowań i oddanie ich do dyspozycji Zamawiającego;</li> <li>• Fizyczne podłączenie urządzenia do sieci energetycznej oraz komputerowej Zamawiającego;</li> <li>• Konfiguracja serwera do pracy w sieci komputerowej Zamawiającego;</li> <li>• Przygotowanie konfiguracji zawierającej min. 2 maszyny wirtualne na serwerze fizycznym, konfiguracja systemu bazodanowego na jednej z nich, na drugiej systemu zarządzania bezpieczeństwem i autoryzacją, konfiguracja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, konfiguracja musi być przeprowadzana przez osobę posiadającą certyfikaty producenta systemu potwierdzające znajomość jego obsługi w danym zakresie.</li> </ul> <p>Szkolenie z instalacji, konfiguracji i obsługi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobór i optymalizacja ustawień wydajnościowych wg wymagań Zamawiającego</li> <li>• Uruchomienie środowiska domenowego na serwerze i zakupionych w projekcie stacjach roboczych wraz z pozostałymi obecnie pracującymi komputerami.</li> <li>• Sporządzenie raportu z przeprowadzonych prac.</li> </ul>
<b>Monitor do serwera</b>	
<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane minimalne parametry techniczne monitora</b>
<b>TYP EKRANU</b>	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 21,5" (16:9)
<b>ROZMIAR</b>	0,248 mm

PLAMKI	
JASNOŚĆ	250 cd/m <sup>2</sup>
KONTRAST	Typowy 1000:1
KĄTY WIDZENIA (PION/POZIOM)	160/170 stopni
CZAS REAKCJI MATRYCY	max 5ms (Black to White)
ROZDZIELCZOŚĆ MAKSYMALNA	1920 x 1080 przy 60Hz
ZUŻYCIE ENERGII	Normalne działanie 20W (typowe), 30W (maksymalne), tryb wyłączenia aktywności mniej niż 0,5W
POWŁOKA POWIERZCHNI EKRANU	Antyodblaskowa utwardzona
PODŚWIETLENIE	System podświetlenia LED
BEZPIECZEŃSTWO	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.
ZŁĄCZE	1x 15-stykowe złącze D-Sub,
GWARANCJA	Trzy lata gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) na miejscu użytkowania monitora. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej: - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.
CERTYFIKATY	TCO , ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.2 lub nowszy.

### 5.3 Komputer stacjonarny typu All-in-One

Komputer stacjonarny typu All-in-One: 36 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP	Zestaw komputerowy, komputer stacjonarny typu All-in-One. W ofercie wymagane jest podanie: - producenta i modelu komputera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania zabezpieczającego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania biurowego.
ZASTOSOWANIE	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji multimedialnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
WYDAJNOŚĆ	Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5400 punktów.

	Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net/">www.cpubenchmark.net/</a> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
<b>PAMIĘĆ OPERACYJNA</b>	Minimum 4GB, możliwość rozbudowy do minimum 16GB, jeden slot wolny.
<b>PAMIĘĆ MASOWA</b>	Minimum 500GB
<b>WYDAJNOŚĆ GRAFIKI</b>	Karta graficzna dedykowana lub zintegrowana z płytą główną lub zintegrowana z procesorem umożliwiająca pracę dwu-monitorową ze wsparciem OpenGL 4.0, OpenCL 1.2 wyposażona w pamięć dedykowaną lub umożliwiającą współdzielenie pamięci operacyjnej o wielkości minimum 1.7GB. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 975 punktów w G3D Rating. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk ze strony <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
<b>MATRYCA</b>	Rozmiar: 21,5" ; Rozdzielczość: FHD (1920x1080); Jasność: 250 cd/m <sup>2</sup> ; Głębia koloru: 16.7mln; Odświeżanie: 60 Hz; Rodzaj matrycy: antyodblaskowa.
<b>MULTIMEDIA</b>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, wbudowane dwa głośniki minimum 2W. Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera.
<b>OBUDOWA</b>	Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 21,5". Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki. Demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi, mocowanie standu opatrzone w przycisk zwalniający. Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów. Suma wymiarów samej obudowy (bez podstawy) nie może przekraczać 115cm. Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego typu „VESA”. Zasilacz wewnętrzny o mocy max. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100% Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie <a href="http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx">http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx</a> , do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Obudowa musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym. Wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami. W szczególności musi sygnalizować: -uszkodzenie lub brak pamięci RAM -uszkodzenie płyty głównej [ w tym również portów I/O, chipset ] -uszkodzenie kontrolera Video -awarię BIOS'u -awarię procesora Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wewnątrz zewnętrznych w specyfikacji oraz nie może

	<p>być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>
<b>Bios</b>	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI zawierający nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wersji BIOS,</li> <li>- nr seryjnym komputera,</li> <li>- włączonej lub wyłączonej funkcji aktualizacji BIOS,</li> <li>- ilości zainstalowanej pamięci RAM,</li> <li>- prędkości zainstalowanych pamięci RAM,</li> <li>- technologii wykonania pamięci,</li> <li>- sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiorem na wielkości pamięci i banki,</li> <li>- typie zainstalowanego procesora,</li> <li>- numerze ID procesora nadawanego przez producenta procesora,</li> <li>- typowej prędkości zainstalowanego procesora,</li> <li>- rodzajach napędów optycznych</li> <li>- MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.</li> </ul>
<b>CERTYFIKATY I STANDARDY</b>	<p>Komputer musi posiadać deklaracja CE lub równoważną – załączyć do oferty. Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R &amp; TTE 1999/5/EC1,</li> <li>- rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,</li> <li>- przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE.</li> </ul> <p><u>Komputer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną - załączyć do oferty dokument poświadczający.</u></p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul> <p><u>Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0 lub równoważnej – dołączyć do oferty certyfikat lub wydruk ze strony</u>  <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> lub <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a>. Przez certyfikat równoważny zamawiający rozumie taki, który został przyznany wskutek badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzonego w laboratorium posiadającym procedury kontroli jakości na potrzeby monitorowania prawidłowości testów oraz kalibracji;</li> <li>- w trakcie którego, wszystkie obliczenia są prowadzone w rzeczywistych wartościach mierzonych lub obserwowanych.</li> </ul>
<b>WARUNKI GWARANCJI</b>	<p>Co najmniej 3-letnia gwarancja (lub dłuższa zgodnie ze złożoną ofertą) świadczona w miejscu instalacji komputera z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego.</p> <p>Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy.</p>

	<p>Serwis komputera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskową organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>Wbudowane minimum porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 1 x wyjście HDMI lub wyjście DisplayPort</li> <li>- min. 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min. 4 porty USB 3.0; wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</li> <li>- Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo (słuchawka/mikrofon) na tylnym panelu min. 1 port Line-out;</li> <li>- karta sieci bezprzewodowej 802.11ac;</li> <li>- Bluetooth v4;</li> <li>- Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika),</li> <li>- Płyta główna wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> <li>min. 2 złącza do obsługi pamięci</li> <li>min. 1 złącza M.2</li> </ul> </li> <li>- Klawiatura USB w układzie polski programisty</li> <li>- Mysz USB z rolką (scroll) min 1000dpi</li> <li>- Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x.</li> </ul>
<b>SYSTEM OPERACYJNY</b>	<p>System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polską wersję językową,</li> <li>- dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych,</li> <li>- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li> <li>- możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li> <li>- możliwość udostępniania plików i drukarek,</li> <li>- zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi,</li> <li>- wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li> <li>- zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li> <li>- zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,</li> <li>- zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li> <li>- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</li> <li>- licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</li> <li>- oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</li> <li>- możliwość podłączenia systemu operacyjnego do domeny usługi katalogowej oferowanej przez system operacyjny zainstalowany na serwerach oferowanych w ramach bieżącego postępowania,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,</li> <li>- dołączony zewnętrzny nośnik Recovery w postaci płyty (płyty) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń</li> <li>- ponowna instalacja systemu operacyjnego przez zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji,</li> <li>- konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania,</li> <li>- wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul>
<b>OPRGRAMOWANIE ZABEZPIECZAJĄCE</b>	<p>OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPYWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami,</li> <li>- wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.,</li> <li>- wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami,</li> <li>- skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików,</li> <li>- możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików „na żądanie”,</li> <li>- możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym,</li> <li>- możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych,</li> <li>- skanowanie plików spakowanych i skompresowanych,</li> <li>- możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów,</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express.</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego),</li> <li>- automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie,</li> <li>- blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta,</li> <li>- automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,</li> <li>- program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS,</li> <li>- program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe,</li> <li>- możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.</li> <li>- po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonie programu i wybraniu opcji „O programie” możliwość zdefiniowania przez administratora danych do pomocy technicznej jak: adres strony pomocy, adres e-mail do administratora ochrony, numer telefonu do administratora ochrony. Opisane dane mają być modyfikowane bez ręcznej ingerencji w pliki systemu antywirusowego.</li> <li>- możliwość pobrania płyty ratunkowej i przeskanowania dysków komputera bez potrzeby uruchamiania zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego.</li> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym.</li> <li>- automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń,</li> <li>- obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy,</li> <li>- praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika,</li> <li>- dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania bezpośrednio na stacji roboczej,</li> <li>- stacje robocze łączą się do serwera administracyjnego za pośrednictwem sieci Internet,</li> <li>- możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła,</li> <li>- dodatkowy moduł tzw. „Super użytkownika” dający możliwość odblokowania ustawień lokalnych konfiguracji, moduł instalowany dodatkowo jako opcja,</li> <li>- administrator na etapie tworzenia paczek instalacyjnych, w razie potrzeby ma możliwość tworzenia paczki instalacyjnej zawierającej lub nie zawierającej moduł „Super użytkownika”,</li> <li>- wbudowany moduł kontroli urządzeń (możliwość blokowania całkowitego dostępu do urządzeń, połączenia tylko do odczytu i w zależności do jakiego portu w komputerze zostanie podłączone urządzenie),</li> <li>- możliwość dodania zaufanych urządzeń bezpośrednio z konsoli administracyjnej, z bazy danych urządzeń podłączanych przez użytkowników do komputerów,</li> <li>- funkcja Ochrony danych konfigurowana zdalnie przez administratora,</li> <li>- jedna wersja instalacyjna na stacje robocze i serwery plików,</li> <li>- wbudowana zapora osobista, umożliwiająca tworzenie reguł na podstawie aplikacji oraz ruchu sieciowego,</li> <li>- wbudowany IDS,</li> <li>- możliwość tworzenia list sieci zaufanych.</li> <li>- możliwość dezaktywacji funkcji zapory sieciowej,</li> <li>- możliwość ochrony systemu bez instalacji na stacji roboczej silnika antywirusowego. Jego rolę przejmuje centralny serwer bezpieczeństwa odpowiedzialny za proces skanowania plików.</li> </ul> <p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na środowiskach virtualnych.</li> <li>- centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware’ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego,</li> <li>- możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych,</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki),</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego,</li> <li>- możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu,</li> <li>- możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach jedynie z centralnej konsoli zarządzającej,</li> <li>- możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej,</li> <li>- możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: pdf i csv,</li> <li>- raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wysłania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie,</li> <li>- po instalacji oprogramowania antywirusowego nie jest wymagane ponowne uruchomienie komputera do prawidłowego działania programu,</li> <li>- możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm,</li> <li>- w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej,</li> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z Active Directory</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z vCenter Server oraz Xen Server,</li> <li>- możliwość aktualizacji serwera administracyjnego bez potrzeby przeinstalowywania,</li> <li>- tworzenie osobnych polityk dla fizycznych komputerów oraz maszyn wirtualnych</li> </ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze,</li> <li>- wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul>
<b>OPROGRAMOWANIE BIUROWE</b>	<p>INTERFEJS UŻYTKOWNIKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,</li> <li>- prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych,</li> <li>- możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> </ul> <p>TWORZENIE I EDYCJA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>- zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),</li> <li>- umożliwia wykorzystanie schematów XML,</li> <li>- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).</li> </ul> <p>EDYTOR TEKSTÓW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie tabel,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>- formatowanie nagłówków i stopek stron,</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim,</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>- wydruk dokumentów,</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</li> <li>- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym</li> </ul>

	<p>dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</li> </ul> <p>ARKUSZ KALKULACYJNY:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</li> <li>- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</li> <li>- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>- wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem I. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li> </ul> <p>NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWYWANIA I PROWADZENIA PREZENTACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</li> <li>- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</li> <li>- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> <li>- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.</li> </ul> <p>NARZĘDZIE DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRYWATNĄ (POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ, KALENDARZEM, KONTAKTAMI I ZADANIAMI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</li> <li>- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</li> <li>- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</li> <li>- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</li> <li>- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych</li> </ul>
--	---

	<p>katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,</li> <li>- zarządzanie kalendarzem,</li> <li>- udostępnianie Kalendarza innym użytkownikom,</li> <li>- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</li> <li>- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</li> <li>- zarządzanie listą zadań,</li> <li>- zlecanie zadań innym użytkownikom,</li> <li>- zarządzanie listą kontaktów,</li> <li>- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</li> <li>- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</li> </ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie będzie umożliwiała dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;</li> <li>- w skład oprogramowania wchodzi narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);</li> <li>- do aplikacji dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim.</li> <li>- wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu z bezterminową licencją na użytkowanie.</li> </ul>
<b>DODATKOWE OPROGRAMOWANIE</b>	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,</li> <li>- możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem, a w szczególności informacji:</li> <li>- o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji,</li> <li>- zgodność z systemami operacyjnymi,</li> <li>- jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja,</li> <li>- wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne,</li> <li>- możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji, która tego wymaga,</li> </ul> <p>Zainstalowane oprogramowanie z bezterminową licencją tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych, umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie OS media</li> <li>- tworzenie kopii zapasowych na wskazanych przez użytkownika lokalizacjach [min. lokalnie, sieć, chmura].</li> </ul>
<b>PRACE WDROŻENIOWE</b>	<p>Do czynności Wykonawcy w ramach montażu i uruchomienia należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie z Zamawiającym terminu przeprowadzenia prac.</li> <li>• Rozpakowanie urządzenia, sprawdzenie, czy nie wystąpiły uszkodzenia.</li> <li>• Oznakowanie sprzętu naklejką.</li> <li>• Zebranie wszystkich opakowań i oddanie ich do dyspozycji Zamawiającego.</li> <li>• Instalacja zaoferowanego urządzenia.</li> <li>• Konfiguracja do (pracy) stanu maszyny pierwotnej, tj. przeniesienie danych z obecnie działających komputerów na nowe jednostki. (dane statyczne np.: Moje dokumenty, pulpit, skróty do zasobów);</li> <li>• Sporządzenie raportu z przeprowadzonych prac.</li> </ul>

## 5.4 Komputer przenośny typu laptop

Komputer przenośny typu laptop: 6 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
<b>TYP</b>	Komputer przenośny. W ofercie wymagane jest podanie: - producenta i modelu komputera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania zabezpieczającego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania biurowego.
<b>ZASTOSOWANIE</b>	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji multimedialnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
<b>WYDAJNOŚĆ</b>	Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: Passmark CPU Mark co najmniej 3900 punktów. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net/">www.cpubenchmark.net/</a> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
<b>Wyświetlacz</b>	15,6" o rozdzielczości: HD (1366 x 768) z podświetleniem LED i powłoką przeciwoodblaskową, jasność 200 nits, kontrast 400:1, maksymalny rozmiar plamki 0,253 mm
<b>PAMIĘĆ OPERACYJNA</b>	8GB, możliwość rozbudowy do 16GB, min. Jeden slot wolny.
<b>PAMIĘĆ MASOWA</b>	500GB SSD lub 500GB 7,2krpm
<b>WYDAJNOŚĆ GRAFIKI</b>	Karta graficzna dedykowana lub zintegrowana z płytą główną lub zintegrowana z procesorem umożliwiającą pracę dwu-monitorową ze wsparciem OpenGL 4.0, OpenCL 1.2 wyposażona w pamięć dedykowaną lub umożliwiającą współdzielenie pamięci operacyjnej o wielkości minimum 1.7GB. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 800 punktów w G3D Rating. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk ze strony <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
<b>MULTIMEDIA</b>	Dwukanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki min. 2x2W, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera internetowa.
<b>OBUDOWA</b>	Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni..
<b>Zgodność z systemem operacyjnym</b>	Potwierdzenie kompatybilności komputera na daną platformę systemową – zaoferowaną z komputerem (załączyć do oferty wydruk ze strony).
<b>Bezpieczeństwo</b>	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. Czujnik spadania zintegrowany z płytą główną działający nawet przy wyłączonym. notebooku oraz konstrukcja absorbująca wstrząsy. Czytnik linii papilarnych.
<b>BIOS</b>	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.

	<p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wersji BIOS,</li> <li>- wielkości pamięci RAM,</li> <li>- typie zainstalowanego procesora,</li> <li>- zainstalowanym dysku twardym,</li> <li>- zainstalowanej karcie sieci bezprzewodowej,</li> <li>- MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej.</li> </ul> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi.</p> <p>Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego.</p>
<b>CERTYFIKATY I STANDARDY</b>	<p>Komputer musi posiadać deklaracja CE lub równoważną – dokument potwierdzający załączyć do oferty.</p> <p>Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R &amp; TTE 1999/5/EC1,</li> <li>- rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,</li> <li>- przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE.</li> </ul> <p>Komputer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną - załączyć do oferty dokument poświadczający.</p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul> <p>Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0 lub równoważnej – dołączyć do oferty załączyć certyfikat lub wydruk ze strony <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> lub <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a>.</p> <p>Przez certyfikat równoważny zamawiający rozumie taki, który został przyznany wskutek badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzonego w laboratorium posiadającym procedury kontroli jakości na potrzeby monitorowania prawidłowości testów oraz kalibracji;</li> <li>- w trakcie którego, wszystkie obliczenia są prowadzone w rzeczywistych wartościach mierzonych lub obserwowanych.</li> </ul>
<b>WARUNKI GWARANCJI</b>	<p>Co najmniej 3-letnia gwarancja (lub dłuższa zgodnie ze złożoną ofertą) z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia.</p> <p>Zamawiający wymaga dedykowanego portalu producenta sprzętu, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu uśnięcia usterki. Zagwarantuje dostęp do certyfikowanych szkoleń IT w zakresie diagnostyki i naprawy urządzeń zgodnie z technologią producenta</p> <p>Portal ma zapewnić dostęp do bazy wiedzy i narzędzi wsparcia technicznego, indywidualne</p>



	<p>raporty ilości, częstotliwości i statusu wykonanych napraw, śledzenie zgłoszenia i procesu naprawy on-line.</p> <p>Serwis komputera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.</p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskową organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> <li>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</li> </ul>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>Wbudowane porty i złącza :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x VGA</li> <li>- 1x HDMI lub DisplayPort</li> <li>- 1x RJ-45 (10/100/1000)</li> <li>- 2x USB w tym min. 2x USB 3.0</li> <li>- czytnik kart multimedialny wspierający karty SD 4.0</li> <li>- czytnik kart SmartCard</li> <li>- współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. combo</li> <li>- Dedykowany port umożliwiający podłączenie dedykowanej stacji dokującej [ nie dopuszcza się stosowania rozwiązania tzw. replikator portów podłączany przez port USB ]</li> <li>- port zasilania</li> <li>- moduł bluetooth 4.0 dopuszcza się współdzielony z kartą WiFi</li> <li>- touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów</li> </ul> <p>Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN.</p>
<b>SYSTEM OPERACYJNY</b>	<p>System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polską wersję językową,</li> <li>- dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych,</li> <li>- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li> <li>- możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li> <li>- możliwość udostępniania plików i drukarek,</li> <li>- zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi,</li> <li>- wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li> <li>- zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li> <li>- zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,</li> <li>- zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li> <li>- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</li> <li>- licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</li> <li>- oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</li> <li>- możliwość podłączenia systemu operacyjnego do domeny usługi katalogowej oferowanej przez system operacyjny zainstalowany na serwerach oferowanych w ramach bieżącego postępowania,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,</li> <li>- dołączony zewnętrzny nośnik Recovery w postaci płyty (płyty) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń</li> <li>- ponowna instalacja systemu operacyjnego przez zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji,</li> <li>- konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania,</li> <li>- wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul>
<b>OPROGRAMOWANIE NIE ZABEZPIECZAJĄCE</b>	<p>OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPYWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami,</li> <li>- wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.,</li> <li>- wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami,</li> <li>- skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików,</li> <li>- możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików "na żądanie",</li> <li>- możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym,</li> <li>- możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych,</li> <li>- skanowanie plików spakowanych i skompresowanych,</li> <li>- możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów,</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express.</li> <li>- skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego),</li> <li>- automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie,</li> <li>- blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta,</li> <li>- automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji,</li> <li>- możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,</li> <li>- program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS,</li> <li>- program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe,</li> <li>- możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.</li> <li>- po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonie programu i wybraniu opcji „O programie” możliwość zdefiniowania przez administratora danych do pomocy technicznej jak: adres strony pomocy, adres e-mail do administratora ochrony, numer telefonu do administratora ochrony. Opisane dane mają być modyfikowane bez ręcznej ingerencji w pliki systemu antywirusowego.</li> <li>- możliwość pobrania płyty ratunkowej i przeskanowania dysków komputera bez potrzeby uruchamiania zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego.</li> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym.</li> <li>- automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń,</li> <li>- obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy,</li> <li>- praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika,</li> <li>- dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania bezpośrednio na stacji roboczej,</li> <li>- stacje robocze łączą się do serwera administracyjnego za pośrednictwem sieci Internet,</li> <li>- możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła,</li> <li>- dodatkowy moduł tzw. „Super użytkownika” dający możliwość odblokowania ustawień lokalnych konfiguracji, moduł instalowany dodatkowo jako opcja,</li> <li>- administrator na etapie tworzenia paczek instalacyjnych, w razie potrzeby ma możliwość tworzenia paczki instalacyjnej zawierającej lub nie zawierającej moduł „Super użytkownika”,</li> <li>- wbudowany moduł kontroli urządzeń (możliwość blokowania całkowitego dostępu do urządzeń, połączenia tylko do odczytu i w zależności do jakiego portu w komputerze zostanie podłączone urządzenie),</li> <li>- możliwość dodania zaufanych urządzeń bezpośrednio z konsoli administracyjnej, z bazy danych urządzeń podłączanych przez użytkowników do komputerów,</li> <li>- funkcja Ochrony danych konfigurowana zdalnie przez administratora,</li> <li>- jedna wersja instalacyjna na stacje robocze i serwery plików,</li> <li>- wbudowana zapora osobista, umożliwiająca tworzenie reguł na podstawie aplikacji oraz ruchu sieciowego,</li> <li>- wbudowany IDS,</li> <li>- możliwość tworzenia list sieci zaufanych.</li> <li>- możliwość dezaktywacji funkcji zapory sieciowej,</li> <li>- możliwość ochrony systemu bez instalacji na stacji roboczej silnika antywirusowego. Jego rolę przejmuje centralny serwer bezpieczeństwa odpowiedzialny za proces skanowania plików.</li> </ul> <p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na środowiskach virtualnych.</li> <li>- centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego,</li> <li>- możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych,</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki),</li> <li>- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego,</li> <li>- możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu,</li> <li>- możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach jedynie z centralnej konsoli zarządzającej,</li> <li>- możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej,</li> <li>- możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: pdf i csv,</li> <li>- raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wystania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie,</li> <li>- po instalacji oprogramowania antywirusowego nie jest wymagane ponowne uruchomienie komputera do prawidłowego działania programu,</li> <li>- możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm,</li> <li>- w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej,</li> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z Active Directory</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z vCenter Server oraz Xen Server,</li> <li>- możliwość aktualizacji serwera administracyjnego bez potrzeby przeinstalowywania,</li> <li>- tworzenie osobnych polityk dla fizycznych komputerów oraz maszyn wirtualnych</li> </ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze,</li> <li>- wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</li> </ul> <p>Licencja na oprogramowanie na czas trwania Gwarancji i Asysty technicznej.</p>
<b>OPROGRAMOWANIE BIUROWE</b>	<p>INTERFEJS UŻYTKOWNIKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,</li> <li>- prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych,</li> <li>- możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> </ul> <p>TWORZENIE I EDYCJA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>- zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),</li> <li>- umożliwia wykorzystanie schematów XML,</li> <li>- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).</li> </ul> <p>EDYTOR TEKSTÓW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie tabel,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>- formatowanie nagłówek i stopek stron,</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim,</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>- wydruk dokumentów,</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</li> <li>- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi</li> </ul>

	<p>(kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</li> </ul> <p>ARKUSZ KALKULACYJNY:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</li> <li>- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</li> <li>- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.</li> </ul> <p>Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>- wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem I. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li> </ul> <p>NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWYWANIA I PROWADZENIA PREZENTACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</li> <li>- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</li> <li>- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> <li>- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.</li> </ul> <p>NARZĘDZIE DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRYWATNĄ (POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ KALENDARZEM, KONTAKTAMI I ZADANIAMI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</li> <li>- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</li> <li>- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</li> <li>- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</li> <li>- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,</li> <li>- zarządzanie kalendarzem,</li> <li>- udostępnianie Kalendarza innym użytkownikom,</li> <li>- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</li> <li>- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</li> <li>- zarządzanie listą zadań,</li> <li>- zlecanie zadań innym użytkownikom,</li> <li>- zarządzanie listą kontaktów,</li> <li>- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</li> <li>- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</li> </ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie będzie umożliwiało dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;</li> <li>- w skład oprogramowania wchodzi narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy);</li> <li>- do aplikacji dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim.</li> <li>- wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu z bezterminową licencją na użytkowanie.</li> </ul>
--	--

## 5.5 Tablet

Tablet: 15 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
EKRAN	Dotykowy, minimum 10 cali o rozdzielczości 1280 x 800
PROCESOR	Minimum ośmio-rdzeniowy 1,4 GHz
PAMIĘĆ OPERACYJNA RAM	4GB
PAMIĘĆ WBUDOWANA	64 GB pamięci wbudowanej lub 16GB pamięci wbudowanej oraz 64GB na dołączonej do sprzętu karcie pamięci kompatybilnej z zaoferowanym tabletem
SYSTEM OPERACYJNY	<p>Zainstalowany system musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez internet bez dodatkowych opłat oraz w języku polskim;</li> <li>- Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</li> <li>- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych współpracujących z tabletami;</li> <li>- Wbudowany system pomocy;</li> <li>- Możliwość tworzenia kopii zapasowych</li> <li>- Zabezpieczony hasłem dostęp do systemu;</li> <li>- System operacyjny wydany nie wcześniej niż dwa lata od daty ogłoszenia o zamówieniu;</li> <li>- System zainstalowany oraz w pełni współpracujący z urządzeniem;</li> </ul>
ŁĄCZNOŚĆ	Wbudowane minimum: Wi-Fi 802.11 ac, Bluetooth v.4
ZŁĄCZA	Wbudowane minimum: 1 x czytnik kart pamięci, 1 x wyjście słuchawkowe, 1 x USB
APARAT	Minimum 2.0 Mpix



<b>BATERIA</b>	Minimum 7 godzin wytrzymałości
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	Wbudowane minimum: głośniki, mikrofon. Dedykowana przez producenta sprzętu zewnętrzna klawiatura w zestawie.
<b>GWARANCJA</b>	Dwa lata

## 5.6 Urządzenie wielofunkcyjne, typ I

<b>Urządzenie wielofunkcyjne, typ I: 10 szt.</b>	
<b>NAZWA PARAMETRU</b>	<b>WYMAGANIA MINIMALNE</b>
Technologia druku	technologia laserowa
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy
Format oryginału	A4
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku	Min. 35 stron A4/min.
Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 9 sek. lub mniej
Czas nagrzewania	Max. 35 sek.
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 512 MB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w ekran LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny – dwustronny na min. 75 ark. 80 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	min. 1 kaseta na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m <sup>2</sup> możliwość instalacji dodatkowych podajników o pojemności łącznej min. 2000 arkuszy A4, 80 g/m <sup>2</sup>
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3, XPS
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD/SDHC
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, sieciowy TWAIN, WSD, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	W trybie mono: min. 35 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 25 obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS
Możliwość rozbudowy	Podajniki papieru o pojemności łącznej min. 2000 ark. formatu A4, 80 g/m <sup>2</sup> ; Karta sieciowa Wireless LAN 802.11 b/g Twardy dysk o pojemności min. 120 GB
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	<b>Tonery</b> – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 5 000 stron A4 przy zaczernieniu strony zgodnie z normą ISO19752.  <b>Bębny</b> – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 300 000 stron A4.
Wymagania dodatkowe	Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument

	potwierdzający załączyć do oferty.
Gwarancja	Dwa lata

## 5.7 Skaner do EBOI

Skaner do EBOI: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
ROZDZIELCZOŚĆ OPTYCZNA	600 dpi
RODZAJ CZUJNIKA SKANOWANIA OBRAZU	Kolorowe matryce CCD
WYJŚCIOWA GŁĘBIA KOLORÓW	Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit
ŹRÓDŁO ŚWIATEŁA	Biała matryca LED
PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA(3) (A4, TRYB PORTRETU)	ADF: - Jednostronny: 60 str./min, - dwustronny: 120 obr./min (200 dpi / 300 dpi) Podajnik Płaski: 1,7 s (200 dpi)
POJEMNOŚĆ ADF	80 arkuszy (A4: 80 g/m <sup>2</sup> )
DZIENNA PRZEPUSTOWOŚĆ	4 000 stron
GRAMATURA PAPIERU	Letter – od 30 do 350 g/m <sup>2</sup> Arkusze A8 – od 130 - do 200 g/m <sup>2</sup>
INTERFEJS KOMUNIKACYJNY	USB 3.0
ZUŻYCIE ENERGII	Max 45 W, tryb uśpienia, max: 2 W; tryb gotowości, max. 0,5 W.
GWARANCJA	Dwa lata
INNE	- obsługa skanowania wypukłych kart, - skanowanie długich dokumentów, - inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów, - automatyczne rozpoznawanie kolorów, - wykrywanie formatu papieru, - korekta zakrzywień, - oprogramowanie OCR w zestawie.

## 5.8 Czytnik kodów

Czytnik kodów: 8 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP CZYTNIKA	ręczny
RODZAJ CZYTNIKA	laser jedno-liniowy
WZÓR SKANUJĄCY	1 linia skanująca
ŹRÓDŁO ŚWIATEŁA	650 nm dioda laserowa
ODCZYTywane KODY KRESKOWE - 1D	Tak
ODCZYTywane KODY KRESKOWE - GS1DATABAR	Tak
ZASIĘG ODCZYTU (GŁĘBIA ODCZYTU)	0 mm – 203 mm dla typowych kodów 13 mil (0,33 mm)
SZYBKOŚĆ SKANOWANIA / TOLERANCJA RUCHU	72 skany na sekundę

MINIMALNY KONTRAST KODU	35%
WYTRZYMAŁOŚĆ UPADEK NA BETON Z WYSOKOŚCI	1,5m
TEMPERATURA PRACY	0°C do 40°C
INTERFEJSY	KBW/PS2, RS232, USB
SYGNALIZACJA ODCZYTU	światlna, dźwiękowa
GWARANCJA	Trzy lata.

## 5.9 Zasilacz awaryjny UPS, typ I (na urządzenia telekomunikacyjne)

Zasilacz awaryjny UPS, typ I (na urządzenia telekomunikacyjne): 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
MOC POZORNA	1500 VA
MOC RZECZYWISTA	1350 Wat
TYPOWY CZAS PRZEŁĄCZENIA NA BATERIĘ	0 ms
LICZBA I RODZAJ GNIAZDEK Z UTRZYMANIEM ZASILANIA	8 x IEC320 C13 (10A)
TYP GNIAZDA WEJŚCIOWEGO	IEC320 C14 (10A)
CZAS PODTRZYMANIA DLA OBCIĄŻENIA 100%	3min
CZAS PODTRZYMANIA PRZY OBCIĄŻENIU 50%	9min
ZAKRES NAPIĘCIA WEJŚCIOWEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM	200-240 V
ZIMNY START	Tak
SINUS PODCZAS PRACY NA BATERII	Tak
PORTY KOMUNIKACJI	- USB - RS232
DIODY SYGNALIZACYJNE	- wskaźnik obciążenia - ładowanie baterii - awaria akumulatora
ALARMY DŹWIĘKOWE	- słaba bateria - przeciążenie - praca z baterii - konieczna wymiana baterii - awaria akumulatora
OBUDOWA	Rack, maksymalnie 2 U
INNE	- szyny montażowe w zestawie - karta sieciowa do zarządzania w zestawie.
GWARANCJA	Dwa lata

## 5.10 Zasilacz awaryjny UPS, typ II – na urządzenia typu serwer

Zasilacz awaryjny UPS, typ II – na urządzenia typu serwer: 2 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
MOC POZORNA	3000 VA
MOC RZECZYWISTA	2700 Wat
TYPOWY CZAS PRZEŁĄCZENIA NA BATERIĘ	0 ms
LICZBA I RODZAJ GNIAZDEK Z UTRZYMANIEM ZASILANIA	8 x IEC320 C13 (10A)
TYP GNIAZDA WEJŚCIOWEGO	IEC320 C14 (10A)
CZAS PODTRZYMANIA DLA OBCIĄŻENIA 100%	3min
CZAS PODTRZYMANIA PRZY OBCIĄŻENIU 50%	10min

<b>ZAKRES NAPIĘCIA WEJŚCIOWEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM</b>	120-276 V
<b>ZIMNY START</b>	Tak
<b>UKŁAD AUTOMATYCZNEJ REGULACJI NAPIĘCIA (AVR)</b>	Tak
<b>SINUS PODCZAS PRACY NA BATERII</b>	Tak
<b>PORTY KOMUNIKACJI</b>	- USB - RS232 (DB9)
<b>WYŚWIETLACZ</b>	Tak, LCD
<b>ALARMY DŹWIĘKOWE</b>	- praca z baterii - awaria sieci zasilającej - znaczne wyczerpanie baterii
<b>OBUDOWA</b>	rackowa, maksymalnie 2U
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	- czas ładowania: 3h do 90% - automatyczny restart po powrocie zasilania - podwójna konwersja - wsparcie dla pracy przy zasilaniu z generatora - szyny montażowe w zestawie - karta sieciowa do zarządzania w zestawie.
<b>GWARANCJA</b>	Dwa lata

## 5.11 Zapora sieciowa – Firewall typ I dla UGiM

<b>Zapora sieciowa – Firewall typ I dla UGiM: 1 szt.</b>	
<b>Parametr</b>	<b>Wartości minimalne</b>
<b>TYP</b>	Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci osobnych zamkniętych platform sprzętowych lub w postaci komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca powinien zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.
<b>ELEMENTY SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych;</li> <li>- monitoring stanu realizowanych połączeń VPN;</li> <li>- system realizujący funkcję Firewall powinien dawać możliwość pracy w jednym z dwóch trybów: Routera z funkcją NAT lub transparentnym;</li> <li>- system realizujący funkcję Firewall powinien dysponować minimum 10 portami Ethernet 10/100/1000 Base-TX;</li> <li>- system powinien umożliwiać zdefiniowanie co najmniej 250 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q;</li> <li>- w zakresie zapory sieciowej obsługa nie mniej niż 1,3 mln. jednoczesnych połączeń oraz 30 tys. nowych połączeń na sekundę;</li> <li>- przepustowość Firewall'a: nie mniej niż 3 Gbps;</li> <li>- wydajność szyfrowania VPN IPSec: nie mniej niż 2 Gbps;</li> <li>- system realizujący funkcję Firewall powinien być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 128 GB. System powinien mieć możliwość logowania do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej platformy sprzętowej lub programowej;</li> <li>- system realizujący funkcję kontroli przed złośliwym oprogramowaniem musi mieć</li> </ul>

	<p>możliwość współpracy z platformą lub usługą typu Sandbox w celu eliminowania nieznanych dotąd zagrożeń;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie z poniższych funkcji. Mogą one być realizowane w postaci osobnych platform sprzętowych lub programowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection</li> <li>• ochrona przed wirusami – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS,</li> <li>• poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN,</li> <li>• ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System,</li> <li>• kontrola stron internetowych pod kątem rozpoznawania witryn potencjalnie niebezpiecznych: zawierających złośliwe oprogramowanie, stron szpiegujących oraz udostępniających treści typu SPAM,</li> <li>• kontrola zawartości poczty – antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP,</li> <li>• kontrola pasma oraz ruchu [QoS, Traffic shaping] – co najmniej określanie maksymalnej i gwarantowanej ilości pasma,</li> <li>• kontrola aplikacji – system powinien rozpoznawać aplikacje typu: P2P, botnet (C&amp;C – ta komunikacja może być rozpoznawana z wykorzystaniem również innych modułów),</li> <li>• możliwość analizy ruchu szyfrowanego protokołem SSL,</li> <li>• mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP);</li> </ul> </li> <li>- wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) - minimum 1 Gbps;</li> <li>- wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, AC, AV - minimum 180 Mbps;</li> <li>- w zakresie funkcji IPSec VPN, wymagane jest nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie połączeń w topologii Site-to-site oraz Client-to-site,</li> <li>• monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności,</li> <li>• praca w topologii Hub and Spoke oraz Mesh,</li> <li>• możliwość wyboru tunelu przez protokół dynamicznego routingu, np. OSPF,</li> <li>• obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, XAuth;</li> </ul> </li> <li>- w ramach funkcji IPSec VPN, SSL VPN – producenci powinni dostarczać klienta VPN współpracującego z oferowanym rozwiązaniem;</li> <li>- rozwiązanie powinno zapewniać: obsługę Policy Routingu, routing statyczny, dynamiczny w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM;</li> <li>- translacja adresów NAT adresu źródłowego i docelowego;</li> <li>- polityka bezpieczeństwa systemu zabezpieczeń musi uwzględniać adresy IP, protokoły, usługi sieciowe, użytkowników, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń oraz zarządzanie pasmem sieci;</li> <li>- możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa Firewall np. DMZ</li> <li>- silnik antywirusowy powinien umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021) ) oraz powinien umożliwiać skanowanie archiwów typu zip, RAR;</li> <li>- ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie protokołów i sygnatur. Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów. Ponadto administrator systemu powinien mieć możliwość definiowania własnych wyjątków lub sygnatur. Dodatkowo powinna być możliwość wykrywania anomalii protokołów i ruchu stanowiących podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDos;</li> <li>- funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP;</li> <li>- baza filtra WWW o wielkości co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne. W ramach filtra www powinny być dostępne takie kategorie stron jak: spyware, malware, spam, proxy avoidance. Administrator powinien mieć możliwość</li> </ul>
--	---

	<p>nadpisywania kategorii lub tworzenia wyjątków i reguł omijania filtra WWW;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatyczne aktualizacje sygnatur ataków, aplikacji, szczepionek antywirusowych oraz ciągły dostęp do globalnej bazy zasilającej filtr URL;</li> <li>- system zabezpieczeń musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>- haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu,</li> <li>• haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP,</li> <li>• haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych,</li> <li>• rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On w środowisku Active Directory;</li> </ul> </li> <li>- poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać następujące certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall,</li> <li>• ICSA lub NSS Labs dla funkcji IPS,</li> <li>• ICSA dla funkcji: SSL VPN, IPSec VPN;</li> </ul> </li> <li>- Elementy systemu powinny mieć możliwość zarządzania lokalnego (HTTPS, SSH) jak i mieć możliwość współpracy z platformami dedykowanymi do centralnego zarządzania i monitorowania. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.</li> <li>- rozwiązanie musi mieć możliwość wydzielenia min. 2 stref bezpieczeństwa.</li> </ul>
<b>SERWISY I LICENCJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje aktywacyjne dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniające do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres pięciu lat;</li> </ul>
<b>SZKOLENIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w ramach postępowania powinno zostać przeprowadzone minimum trzy dniowe szkolenie prowadzone przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera producenta oferowanego sprzętu;</li> </ul> <p><b><u>Obsługa i konfiguracja urządzeń UTM/Firewall</u></b> (warsztaty), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konfiguracja interfejsów</li> <li>2. Zarządzanie licencjami</li> <li>3. Konfiguracja routingu</li> <li>4. konfiguracja translacji adresów</li> <li>5. Konfiguracja VLAN</li> <li>6. Konfiguracja Firewall</li> <li>7. Zarządzanie użytkownikami.</li> </ol> <p>Szkolenia musi odbyć się w siedzibie zamawiającego (lub Partnera) lub w innym miejscu. W przypadku szkolenia poza siedzibą zamawiającego (lub Partnera) Wykonawca ma obowiązek zapewnić dojazdu i nocleg dla osoby szkolonej.</p>
<b>GWARANCJA I WSPARCIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system powinien być objęty serwisem gwarancyjnym przez okres 3 lat (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą), realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości.</li> </ul>

## 5.12 Zapora sieciowa – Firewall typ II – dla ZBGKiM

Zapora sieciowa – Firewall typ II – dla ZBGKiM: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
<b>Typ</b>	Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci osobnych zamkniętych platform sprzętowych lub w postaci komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach



	ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca powinien zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.
<b>ELEMENTY SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- System zabezpieczeń musi być zbudowany w oparciu o dedykowane rozwiązania sprzętowe (tzw. appliance).</li> <li>- Elementy systemu zabezpieczeń przenoszące ruch użytkowników muszą dawać możliwość pracy w jednym z dwóch trybów: Router/NAT lub Bridge.</li> <li>- System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum 3 interfejsami miedzianymi Ethernet 10/100/1000.</li> <li>- System musi dysponować minimum 2 portami USB i 1 portem konsolowym w standardzie RJ-45</li> <li>- System zabezpieczeń musi umożliwiać tworzenie minimum 256 interfejsów wirtualnych definiowanych jako VLANy w oparciu o standard 802.1q.</li> <li>- W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie z poniższych funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection.</li> <li>* Ochrona przed wirusami – antywirus [AV] (dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS).</li> <li>* Poufność danych - IPSec VPN oraz SSL VPN.</li> <li>* Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System [IPS].</li> <li>* Kontrola stron Internetowych – Web Filter [WF].</li> <li>* Kontrola pasma oraz ruchu [QoS i Traffic shaping].</li> <li>* Kontrola aplikacji oraz rozpoznawanie ruchu P2P.</li> <li>* Możliwość analizy ruchu szyfrowanego SSL'em.</li> </ul> </li> <li>- Wydajność systemu Firewall minimum 400 Mbps.</li> <li>- W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 27 500 jednoczesnych połączeń oraz 2 000 nowych połączeń na sekundę.</li> <li>- Wydajność skanowania strumienia danych przy włączonych funkcjach: Antivirus minimum 100 Mbps.</li> <li>- Wydajność ochrony przed atakami (IPS) minimum 90 Mbps.</li> <li>- Wydajność szyfrowania AES, nie mniej niż 100 Mbps.</li> <li>- W zakresie realizowanych funkcjonalności VPN, wymagane jest nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tworzenie połączeń w topologii Site-to-site oraz możliwość definiowania połączeń Client-to-site.</li> <li>* Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności.</li> <li>* Rozwiązanie powinno wspierać lokalne i zewnętrzne centra certyfikacji.</li> <li>* Praca w topologii Hub and Spoke oraz Mesh.</li> <li>* Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD.</li> </ul> </li> <li>- System musi zapewniać obsługę Policy Routingu, routing statyczny i dynamiczny w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP.</li> <li>- Translacja adresów NAT adresu źródłowego i NAT adresu docelowego.</li> </ul> <p>Polityka bezpieczeństwa systemu zabezpieczeń musi uwzględniać adresy IP, adresy MAC, interfejsy, protokoły, usługi sieciowe, użytkowników, rejestrowanie zdarzeń oraz zarządzanie pasmem sieci (m.in. pasmo gwarantowane i maksymalne, priorytety).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System zabezpieczeń musi wspierać obsługę modemów 3G/4G. Modemy powinny pochodzić od dowolnie wybranych producentów.</li> <li>- System zabezpieczeń musi umożliwiać tworzenie wydzielonych stref bezpieczeństwa Firewall tj. LAN, WAN, DMZ, WiFi.</li> <li>- System musi umożliwiać automatyczne przełączanie na inne łącze w przypadku awarii podstawowego łącza. System musi wspierać podłączenie co najmniej dwóch niezależnych łącz.</li> <li>- W ramach ochrony IPS system musi:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Opierać się, co najmniej na analizie protokołów i sygnatur. Baza wykrywanych ataków musi zawierać, co najmniej 4000 wpisów.</li> <li>* Pozwalać na definiowanie własnych wyjątków lub sygnatur.</li> <li>* Wykrywać anomalie protokołów i ruchu stanowiących podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDos.</li> <li>* Pozwalać administratorowi na włączanie i wyłączanie określonych sygnatur w celu zminimalizowania opóźnień w przesyłaniu pakietów.</li> <li>* Generować alerty w przypadku prób ataków.</li> <li>- W zakresie kontroli aplikacji oraz rozpoznawania ruchu P2P wymagane jest co najmniej:</li> <li>* Kontrola ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.</li> <li>* Baza rozpoznawanych aplikacji musi zawierać co najmniej 2000 wpisów.</li> <li>* Blokowanie komunikatorów internetowych przynajmniej: GG (dawne Gadu-Gadu) w wersji klienckiej i webowej, Skype, Gmail Web Chat, Facebook Chat).</li> <li>* Blokowanie mediów strumieniowych przynajmniej: YouTube, Vimeo, radio internetowe.</li> <li>* Blokowanie uruchamiania aplikacji i gier w serwisie Facebook.</li> <li>* Blokowanie aplikacji proxy przynajmniej: TOR, Ultrasurf, JAP.</li> <li>* Blokowanie aplikacji P2P przynajmniej: Gnutella, BitTorrent, uTorrent, eMule.</li> <li>* Przydzielanie polityki QoS dla kategorii aplikacji np. komunikatory i dla konkretnej aplikacji np. Skype.</li> <li>- W zakresie kontroli stron internetowych system musi:</li> <li>* Zapewniać bazę filtra WWW o wielkości, co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne – minimum 45 kategorii. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków i reguł omijania filtra WWW.</li> <li>* Umożliwiać definiowanie polityk dostępu do stron internetowych w oparciu o harmonogramy czasowe dla użytkowników i grup użytkowników.</li> <li>* Wyświetlać komunikat użytkownikom wyjaśniający powód zablokowania dostępu do strony internetowej. Administrator musi mieć możliwość personalizacji treści komunikatu i dodania logo organizacji.</li> <li>* Umożliwiać przydzielanie polityki QoS dla kategorii stron internetowych np. portale społecznościowe.</li> <li>- System musi zapewniać automatyczne ściąganie sygnatur ataków, aplikacji, szczepionek antywirusowych.</li> <li>- System zabezpieczeń musi umożliwiać wykonywanie uwierzytelniania tożsamości użytkowników za pomocą nie mniej niż:</li> <li>* Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu.</li> <li>* Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP.</li> <li>* Rozwiązanie musi umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On w środowisku Active Directory bez dodatkowych opłat licencyjnych.</li> <li>* Rozwiązanie musi zapewniać wsparcie dla uwierzytelniania w środowiskach Microsoft Terminal Server i Citrix.</li> <li>- Poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa muszą posiadać następujące certyfikaty:</li> <li>* ICSA lub EAL4 – dla funkcjonalności Firewall.</li> <li>* ICSA lub Checkmark – dla wszystkich wymienionych funkcjonalności: antywirus, antyspam, IPS, Web Filter, VPN.</li> <li>- Elementy systemu muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego (HTTPS, SSH) oraz muszą współpracować z dedykowanymi platformami do centralnego zarządzania i monitorowania. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami do zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.</li> <li>- W ramach zarządzania system bezpieczeństwa musi:</li> <li>* Umożliwiać tworzenie kont administracyjnych o różnych uprawnieniach.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Automatycznie wylogować administratora po określonym czasie bezczynności.</li> <li>* Umożliwiać określanie złożoności polityk hasłowych dla administratorów.</li> <li>* Wspierać SNMP v1, v2 i v3.</li> <li>* Monitorować na bieżąco stan urządzenia (obciążenie interfejsów sieciowych, CPU, pamięć RAM).</li> <li>* Przechowywać przynajmniej dwie wersje firmware.</li> <li>* Wykonywać automatycznie kopie zapasowe konfiguracji systemu.</li> </ul>
<b>SERWISY I LICENCJE</b>	- w ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje aktywacyjne dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniające do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres trzech lat;
<b>SZKOLENIE</b>	<p>- w ramach postępowania powinno zostać przeprowadzone szkolenie prowadzone przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera producenta oferowanego sprzętu;  <b><u>Obsługa i konfiguracja urządzeń UTM/Firewall</u></b> (warsztaty), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Konfiguracja interfejsów</li> <li>2.Zarządzanie licencjami</li> <li>3.Konfiguracja routingu</li> <li>4.konfiguracja translacji adresów</li> <li>5.Konfiguracja VLAN</li> <li>6.Konfiguracja Firewall</li> <li>7.Zarządzanie użytkownikami.</li> </ol> <p>Szkolenia musi odbyć się w siedzibie zamawiającego lub w innym miejscu. W przypadku szkolenia poza siedzibą zamawiającego Wykonawca ma obowiązek zapewnić dojazd i nocleg dla osoby szkolonej.</p>
<b>GWARANCJA I WSPARCIE</b>	- system powinien być objęty serwisem gwarancyjnym przez okres 3 lat (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą), realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości.